



सर्वमेव जयते

प्रशासनिक सुधार और लोक शिकायत विभाग

DEPARTMENT OF
ADMINISTRATIVE REFORMS &
PUBLIC GRIEVANCES

भारत सरकार



सचिवालय सुधार

- क. निर्णयन दक्षता में वृद्धि
- ख. ई-आफिस
- ग. स्वच्छता अभियान और लंबित मामलों को घटाना

मासिक रिपोर्ट | दिसंबर, 2024

प्रशासनिक सुधार और लोक शिकायत विभाग

विषयसूची

1. मुख्य-मुख्य बातें (दिसंबर 2024).....	2
2. निर्णयन दक्षता में वृद्धि.....	3
2.1 डिलेयरिंग	3
2.2 डिलेयरिंग की स्थिति.....	4
3 ई ऑफिस एनालिटिक्स और कार्यान्वयन	6
3.1 ई ऑफिस एनालिटिक्स	6
3.2 ग्रोथ ऑफ ई फाइल्स.....	7
3.3 ई फाइल बनाना (दिसंबर 2024).....	8
3.4 अंतर-विभागीय फाइल संचलन.....	9
3.5 ई-रिसीट अपनाना (ई-रिसीट का % शेयर).....	10
3.6 ई ऑफिस एनालिटिक्स.....	11
4. स्वच्छता अभियान और लंबित मामलों को घटाना.....	15
4.1 स्वच्छता अभियान	15
4.1.1 कचरा निपटान से अर्जित राजस्व.....	16
4.1.2 खाली हुआ स्थान.....	16
क. शीर्ष 3 मंत्रालयों/विभागों द्वारा खाली हुए स्थान.....	17
4.1.3 स्वच्छता अभियान स्थल	18
4.1.4 छुटाई की गई फाइलें (फिजिकल फाइलें).....	18
4.2 लंबित मामलों के मापदंड पर कार्य निष्पादन	19
5. स्वच्छता अभियान की पहुंच (जनवरी - दिसंबर 2024)	21
6. पहले-बाद में.....	21
7. श्रेष्ठ परिपाटियां: समावेशिता.....	24
8. मंत्रालयों/विभागों का मापदंड-वार कार्य निष्पादन	26
9. इन फोकस: केंद्रीय प्रत्यक्ष कर बोर्ड.....	28

9.1 परिचय	28
9.2 झलक	28
स्वच्छता	28
स्थान का कुशल प्रबंधन	30
पर्यावरण अनुकूल परिपाटियां.....	33
कचरा निपटान	33
ई-कचरा निपटान	33
नागरिक अभिमुख पहलें.....	36
9.3 उल्लेखनीय उपलब्धियां: सीबीडीटी.....	37
स्वच्छता अभियान और लंबित मामलों को घटाना.....	37
निर्णयन दक्षता में वृद्धि	37
ई ऑफिस	38
सीबीडीटी: सिंहावलोकन	39
10. निर्णयन दक्षता में वृद्धि पर कार्यालय जापन.....	40
अनुलग्नक- I आंकड़े जो अपलोड नहीं हुए	43
अनुलग्नक II- संक्षिप्तीकरण सूची	44

1. मुख्य-मुख्य बातें (दिसंबर 2024)

I. ई ऑफिस एनालिटिक्स और कार्यान्वयन

- क) दिसंबर 2024 में बनाई गई कुल फाइलों में से 89.64% ई फाइलें हैं, जबकि नवंबर 2024 में यह संख्या 90.38% थी।
- ख) दिसंबर 2024 में, 32 मंत्रालयों/विभागों के पास 100% ई फाइलें थीं।
- ग) दिसंबर 2024 में, सृजित 4,84,051 रिसीट में से 4,55,915 ई-रिसीट (94.18%) थीं। दिसंबर 2024 में, 14 मंत्रालयों/विभागों के पास 100% ई-रिसीट है।
- घ) केंद्रीय सचिवालय में सक्रिय फाइलों के लिए औसत विशिष्ट ट्रांजैक्शन स्तर 2021 में 7.19 से घटकर दिसंबर 2024 में 4.70 हो गया है।
- ङ) 23 मंत्रालयों/विभागों का औसत ट्रांजैक्शन स्तर 5 स्तरों से अधिक है।
- च) अंतर-मंत्रालयी फाइल संचलन की स्थिति दिसंबर, 2024 में 3,108 की तुलना में नवम्बर 2024 में 4380 थीं।

II. स्वच्छता अभियान

- क) 1,660 स्थलों पर स्वच्छता अभियान
- ख) 2,02,281 वर्ग फुट स्थान खाली हुआ
- ग) कचरा निपटान द्वारा अर्जित राजस्व-17,20,98,913 रुपये

III. लंबित मामलों को घटाना

क) निपटाए गए

- ✓ 1,71,068 लोक शिकायतें
- ✓ 10,679 लोक शिकायत अपील
- ✓ 1,651 एमपी संदर्भ
- ✓ 578 राज्य सरकारों का संदर्भ
- ✓ 37 आईएमसी संदर्भ
- ✓ 840 पीएमओ संदर्भ

ख) पूरा किया गया

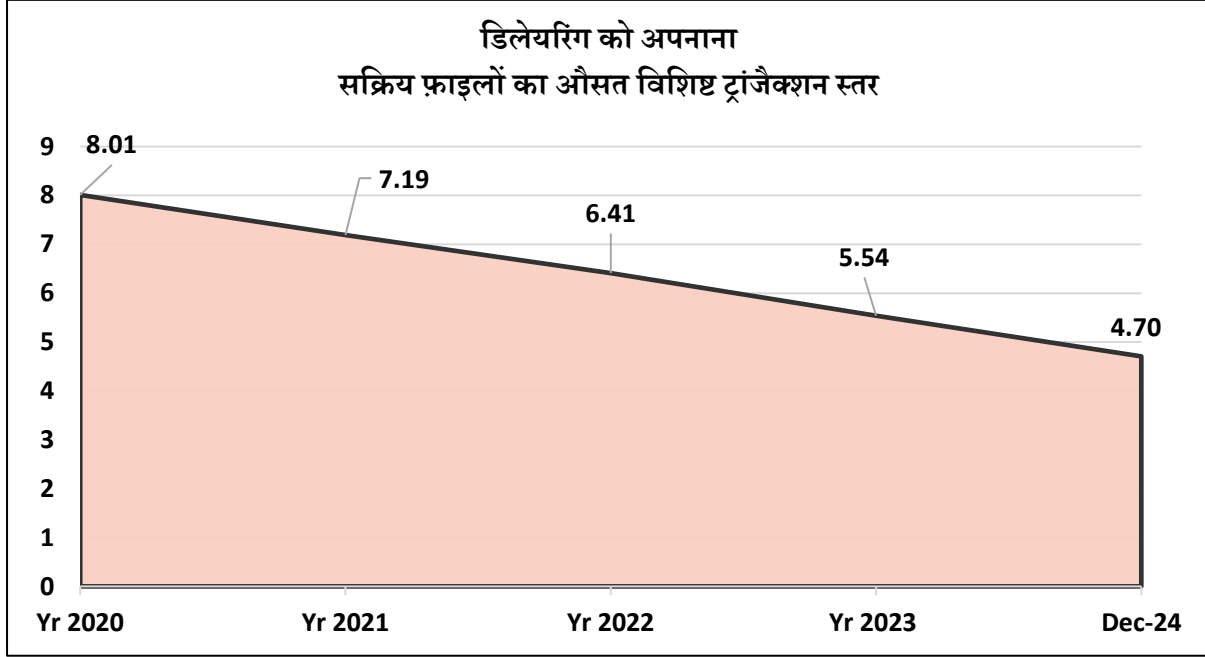
- ✓ 134 संसद आश्वासन

ग) अभिलेख प्रबंधन

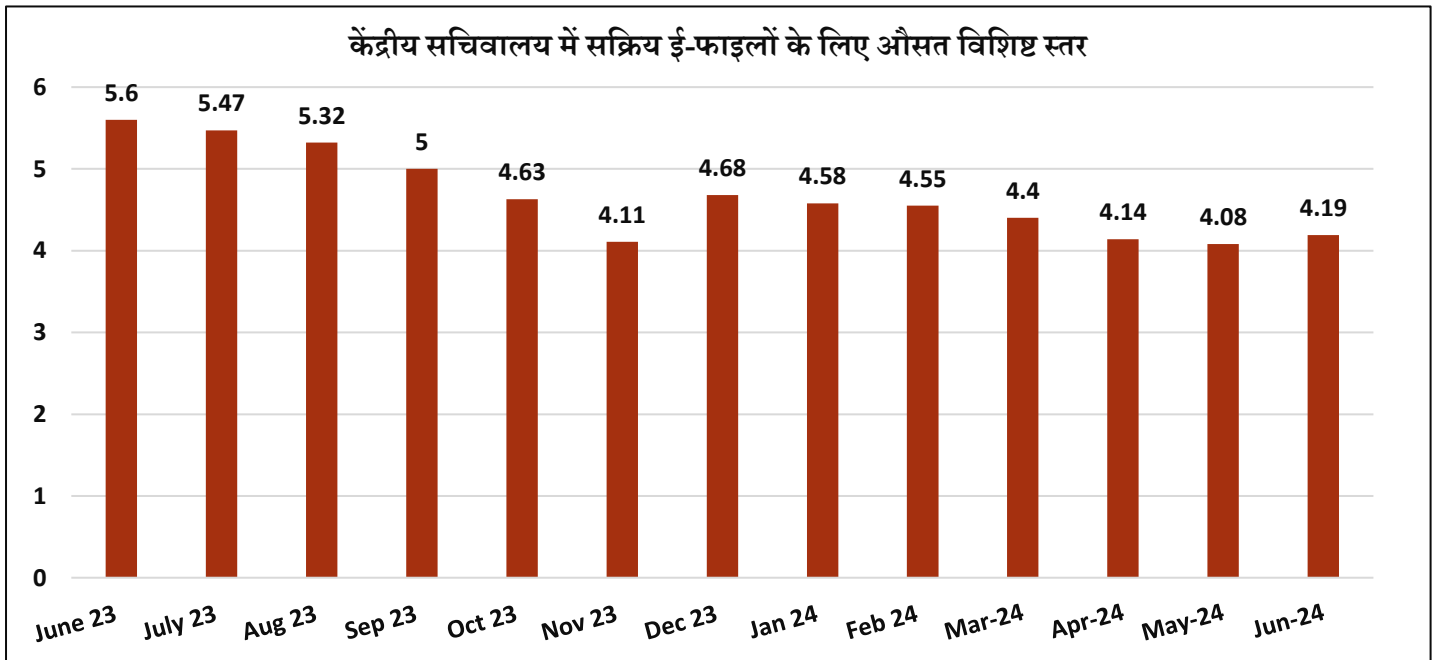
- ✓ 90,527 फिजिकल फाइलों की समीक्षा की गई और 29,166 फिजिकल फाइलों की छंटाई की गई।
- ✓ 18,783 ई फाइलें समीक्षा के लिए प्रस्तुत की गईं और 5,908 ई फाइलें बंद की गईं।

2. निर्णयन दक्षता में वृद्धि

2.1 डिलेयरिंग



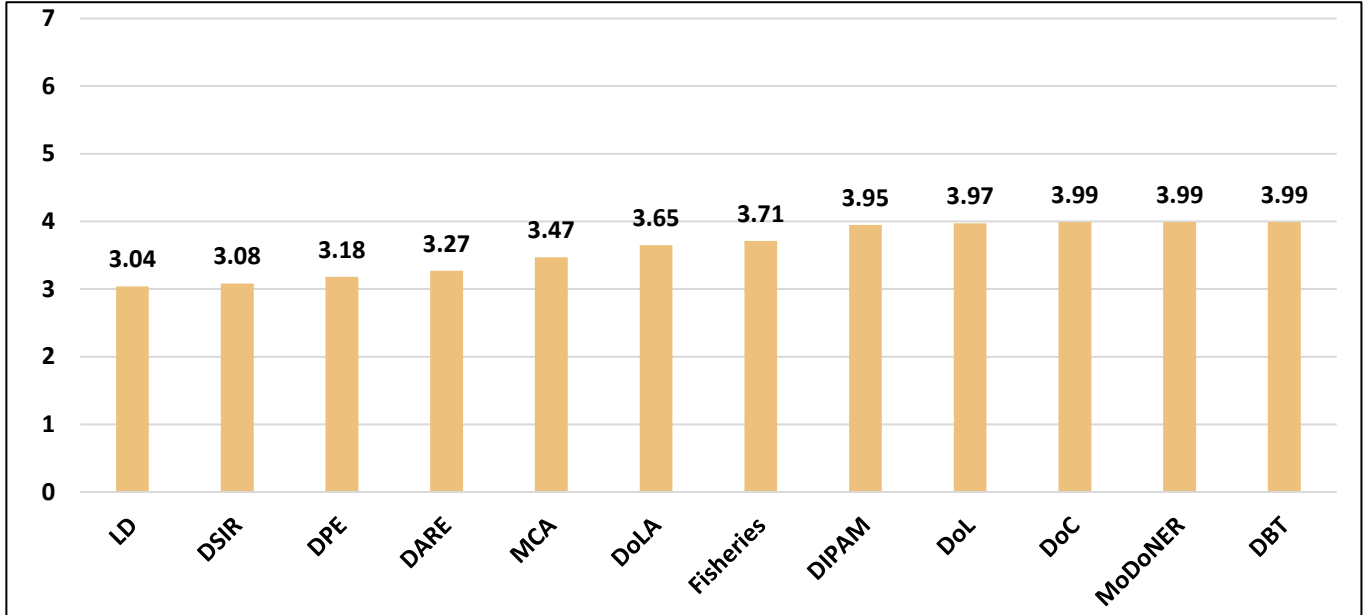
- केंद्रीय सचिवालय में सक्रिय फाइलों का औसत विशिष्ट ट्रांजैक्शन स्तर 2021 में 7.19 से घटकर दिसंबर 2024 में 4.70 हो गया है।



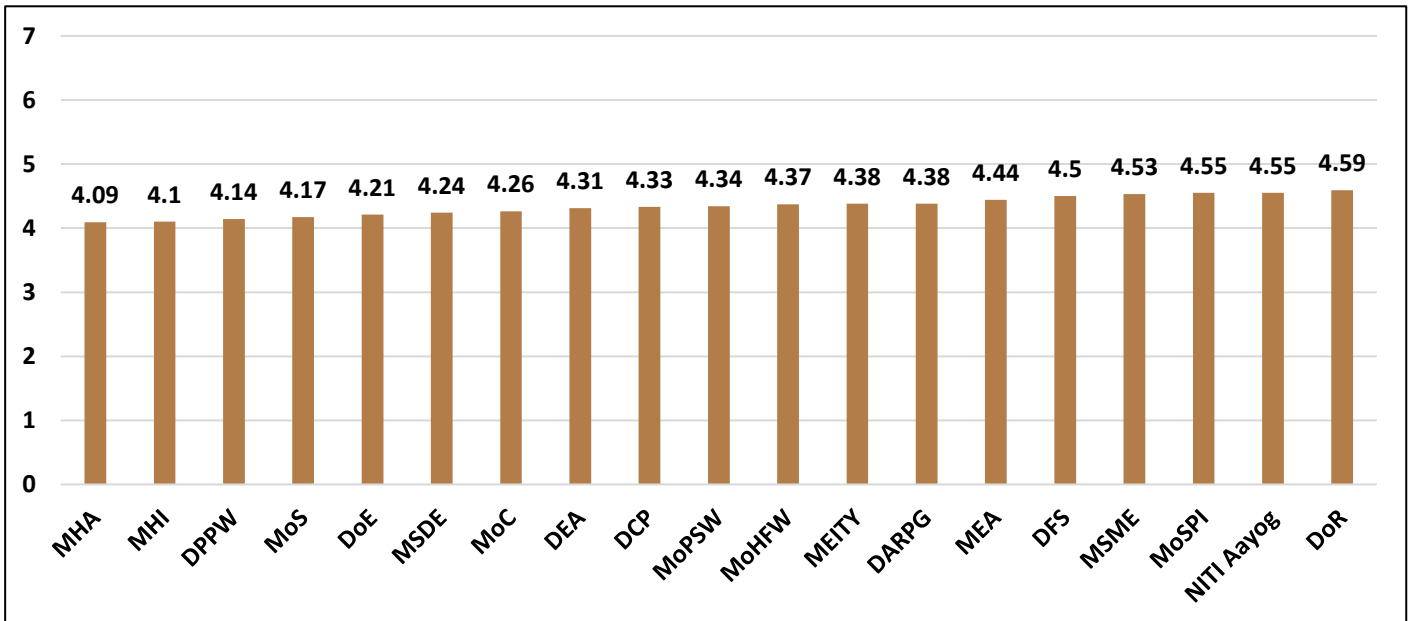
2.2 डिलेयरिंग की स्थिति

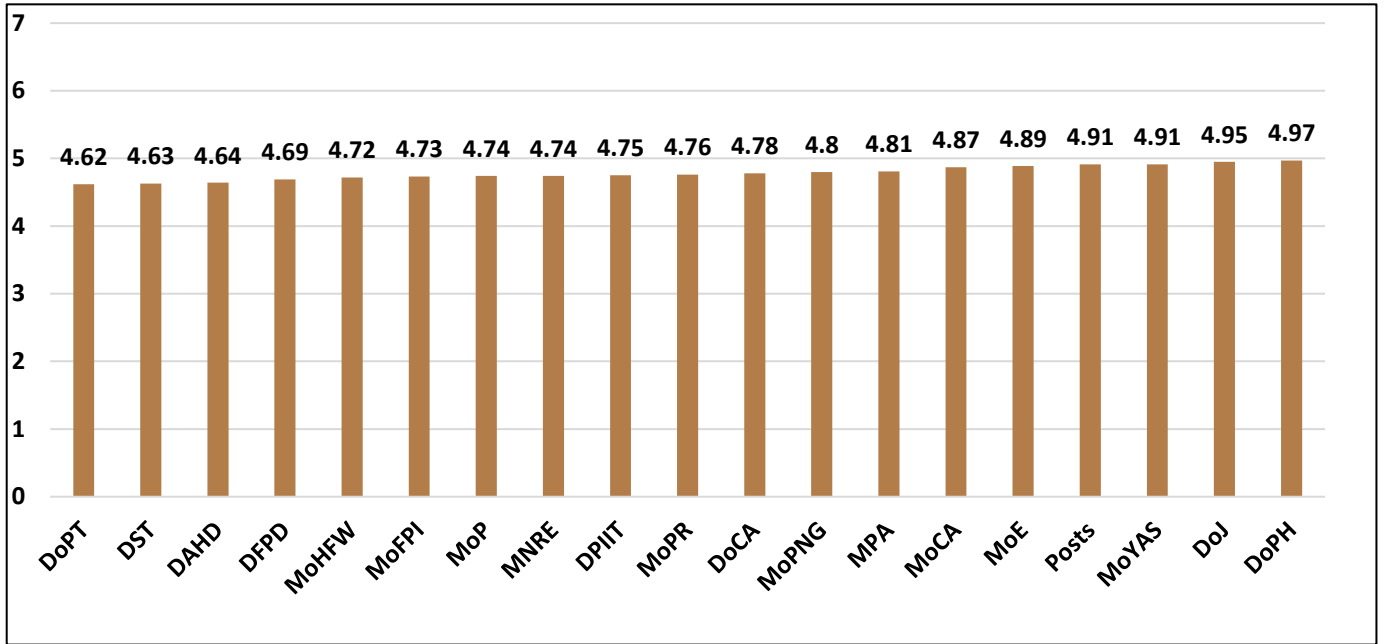
निम्नलिखित ग्राफ विभिन्न मंत्रालयों/विभागों में दिसंबर 2024 के लिए अलग-अलग औसत विशिष्ट ट्रांजैक्शन स्तरों को दर्शाता है:

क. < 4 तक स्तर के औसत विशिष्ट ट्रांजैक्शन स्तर वाले मंत्रालय/विभाग

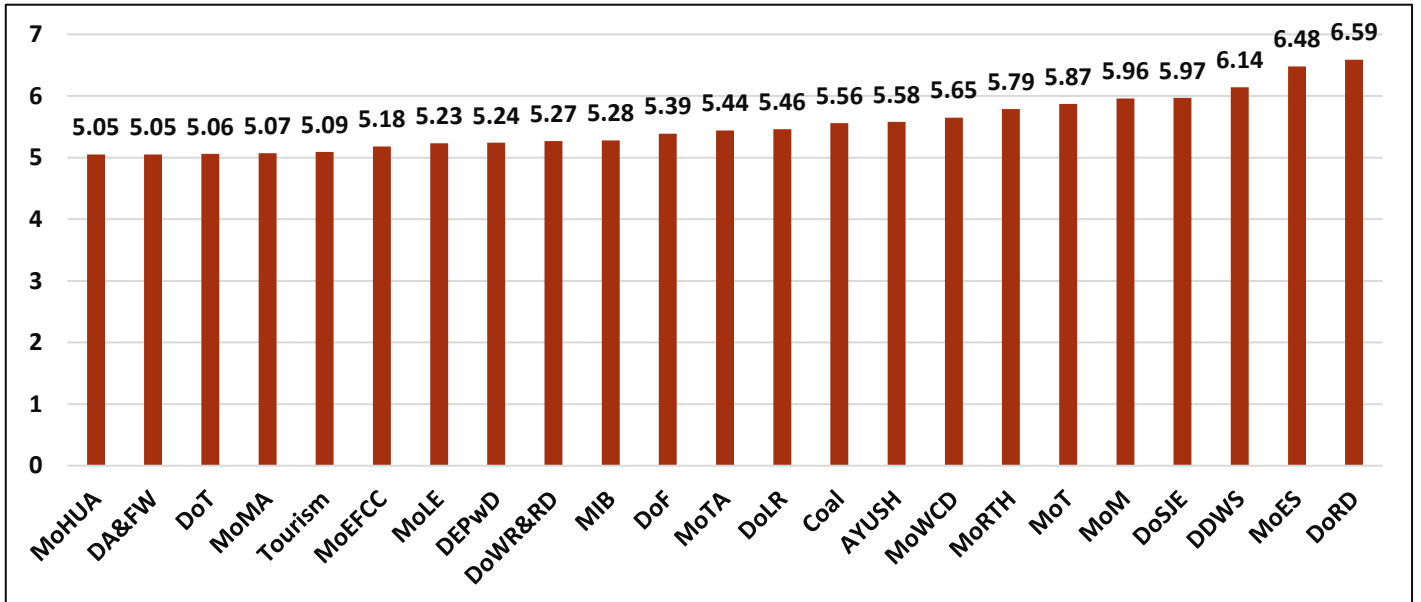


ख. 4 से 5 के बीच के स्तर के औसत विशिष्ट ट्रांजैक्शन स्तर वाले मंत्रालय/विभाग





ग. >5 के स्तर के औसत विशिष्ट ट्रांजैक्शन स्तर वाले मंत्रालय/विभाग



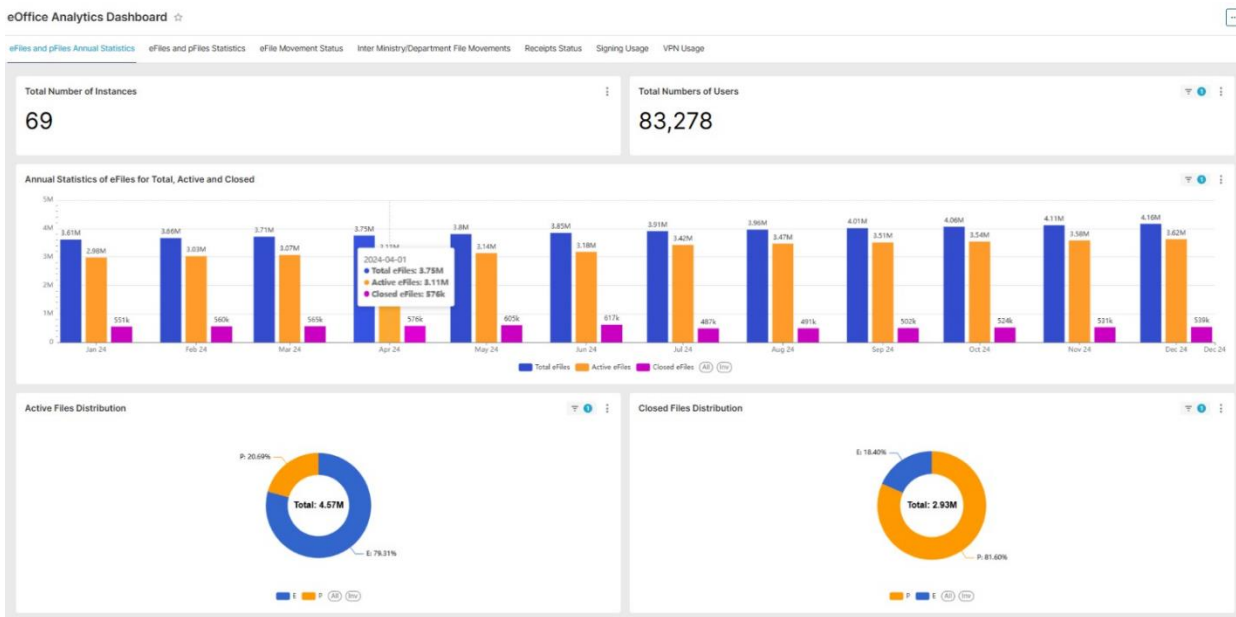
3. ई ऑफिस एनालिटिक्स और कार्यान्वयन

3.1 ई ऑफिस एनालिटिक्स

- ई ऑफिस एनालिटिक्स डैशबोर्ड (<https://vishleshan.eoffice.gov.in/>) का शुभारंभ दिनांक 19 दिसंबर, 2023 को किया गया।

यह डैशबोर्ड निम्नलिखित सुविधा प्रदान करता है:

- गहन डेटा विश्लेषण को आसान बनाने की सुविधा और निर्णयन प्रक्रिया को सुदृढ़ करने के लिए रियल टाइम मेट्रिक्स
- डेटा और ट्रेंड्स के विज़ुअलाइज़ेशन के माध्यम से निर्णयन को प्रयोक्तानुकूल बनाना
- ई ऑफिस को और अधिक सुव्यवस्थित एवं मजबूत बनाने के लिए डेटा विश्लेषण
- आईईडीएम के व्यापक कार्यान्वयन को सुगम बनाना

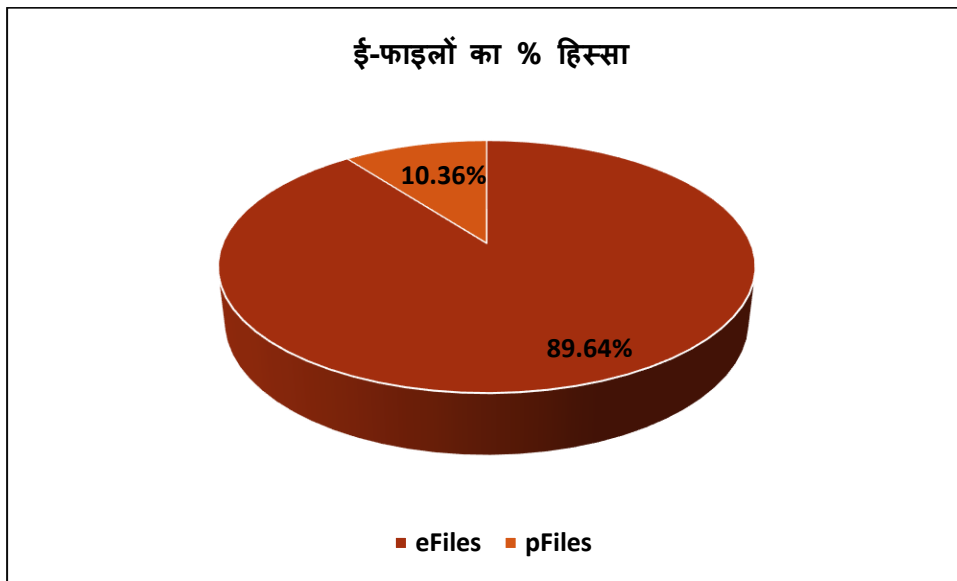
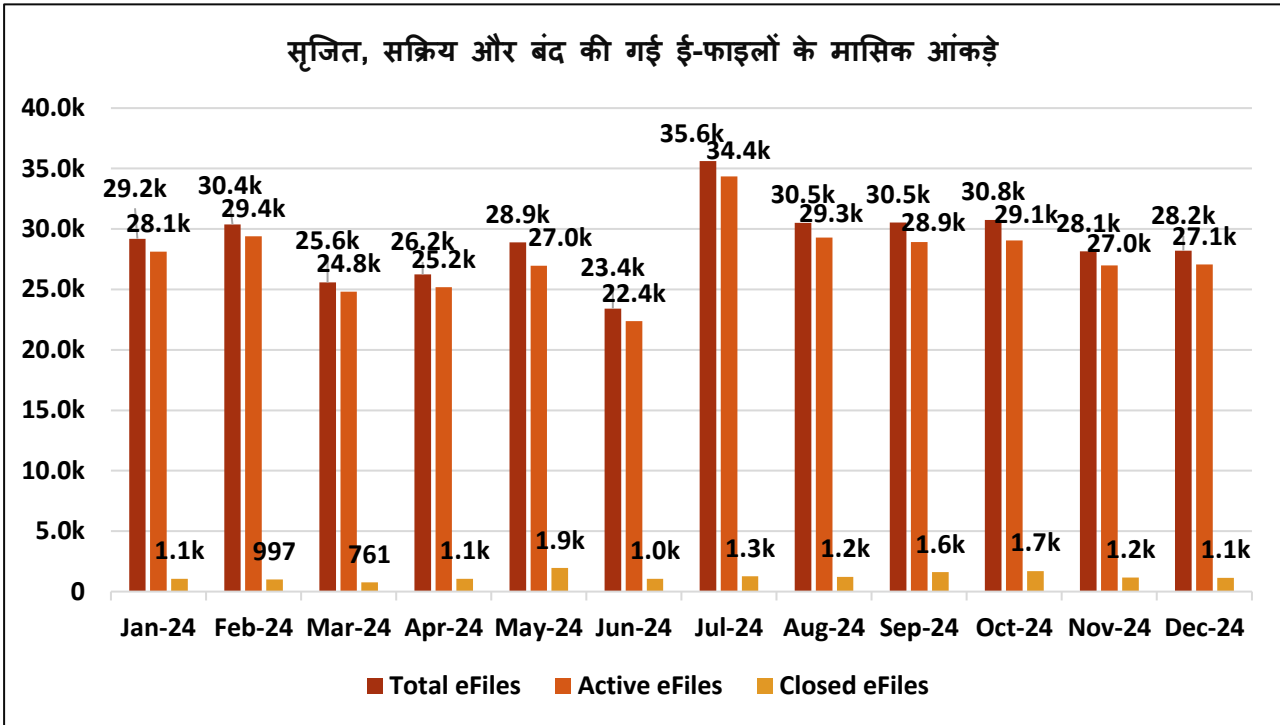


ई ऑफिस एनालिटिक्स डैशबोर्ड इंटरफ़ेस

यूआरएल: <https://vishleshan.eoffice.gov.in/>

यह डैशबोर्ड केवल एनआईसी नेट पर उपलब्ध है। यह वर्तमान में यह भारत सरकार के सभी सचिवों और अन्य वरिष्ठ अधिकारियों (जिनके लिए ईमेल आईडी (केवल एनआईसी ईमेल) के विवरण के साथ के एनआईसी से विशिष्ट अनुरोध किया जाना है) और मोबाइल नंबर के लिए सुलभ है।

3.2 ग्रोथ ऑफ ई फाइल्स



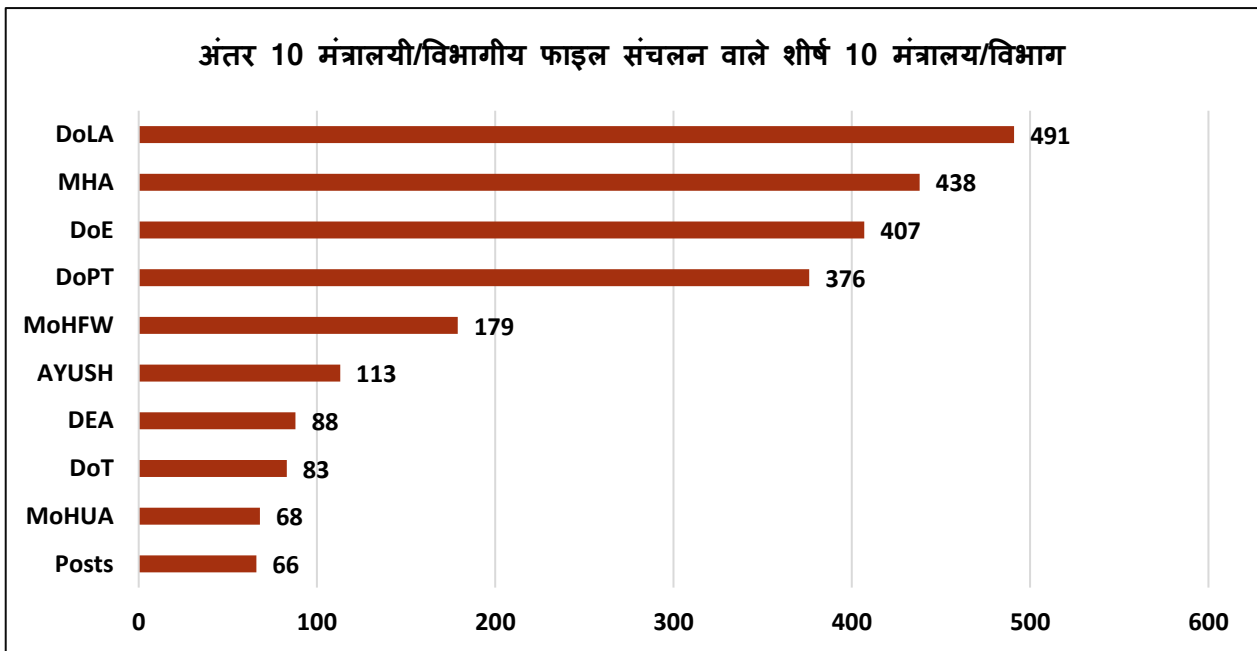
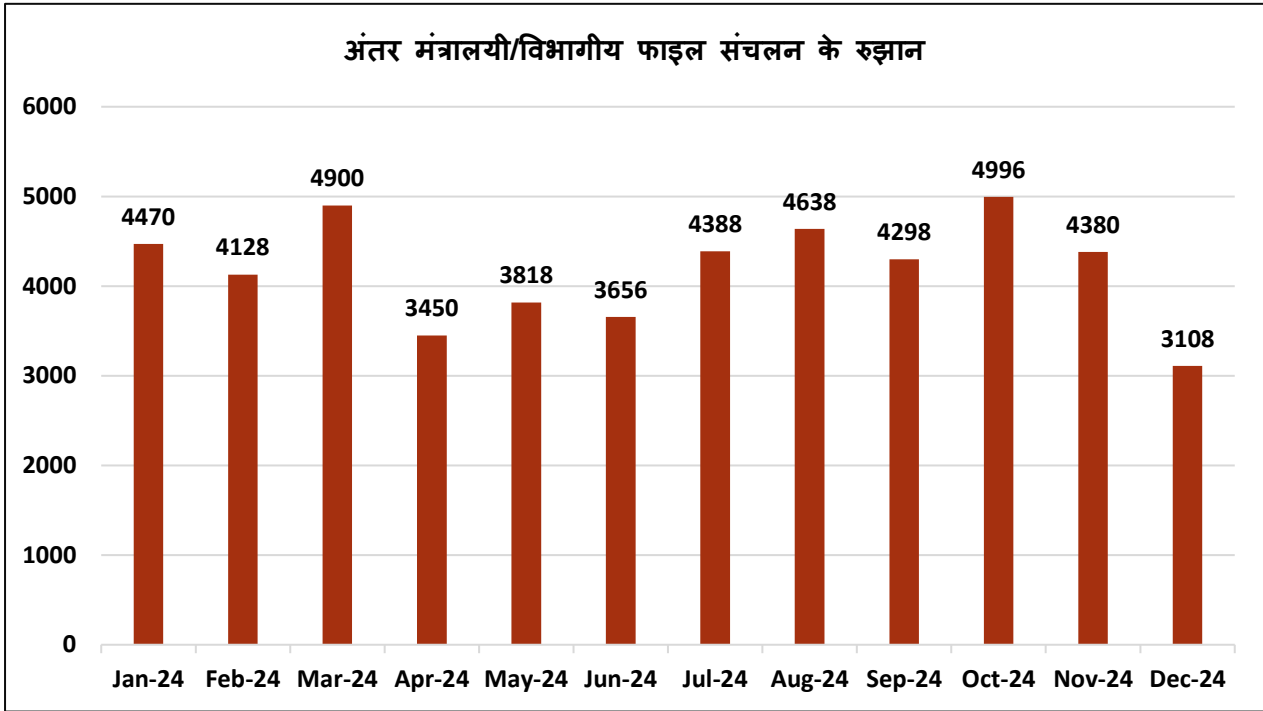
दिसंबर 2024 में, ई फाइलों का शेयर 89.64% है

3.3 ई फाइल बनाना (दिसंबर 2024)

दिसंबर 2024 माह के लिए <90% शेयर वाले मंत्रालय/विभाग:

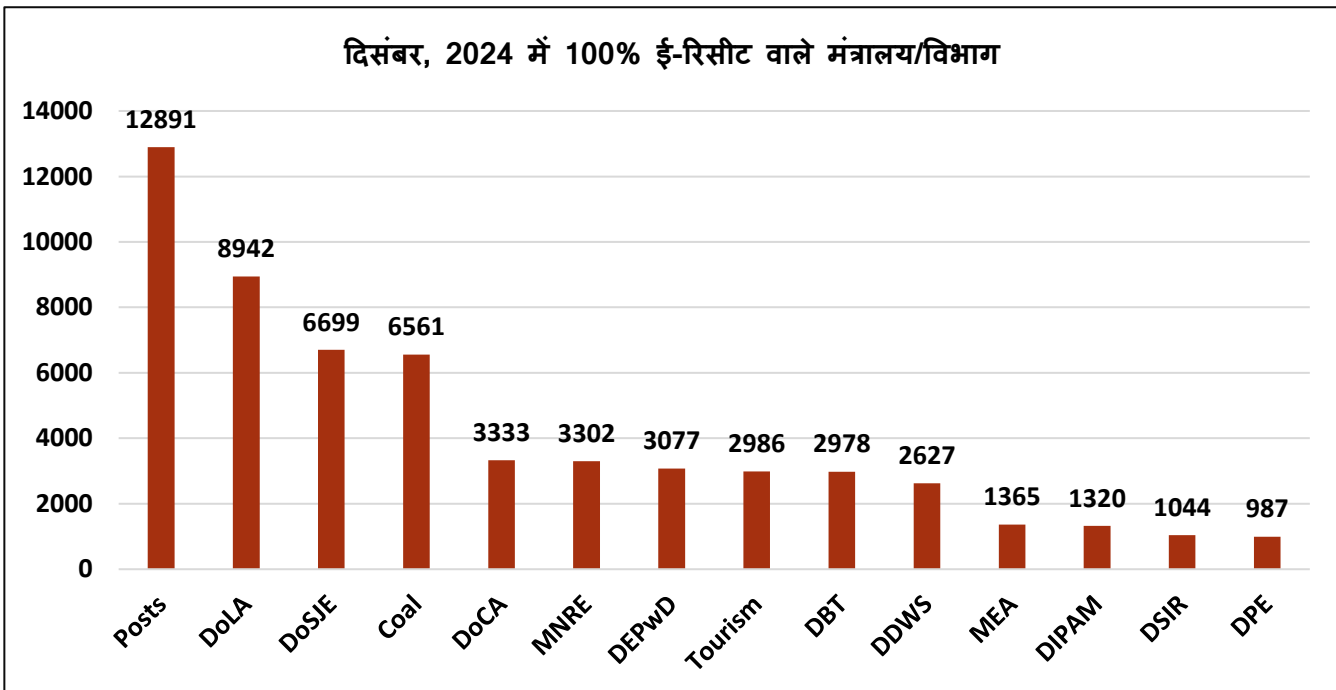
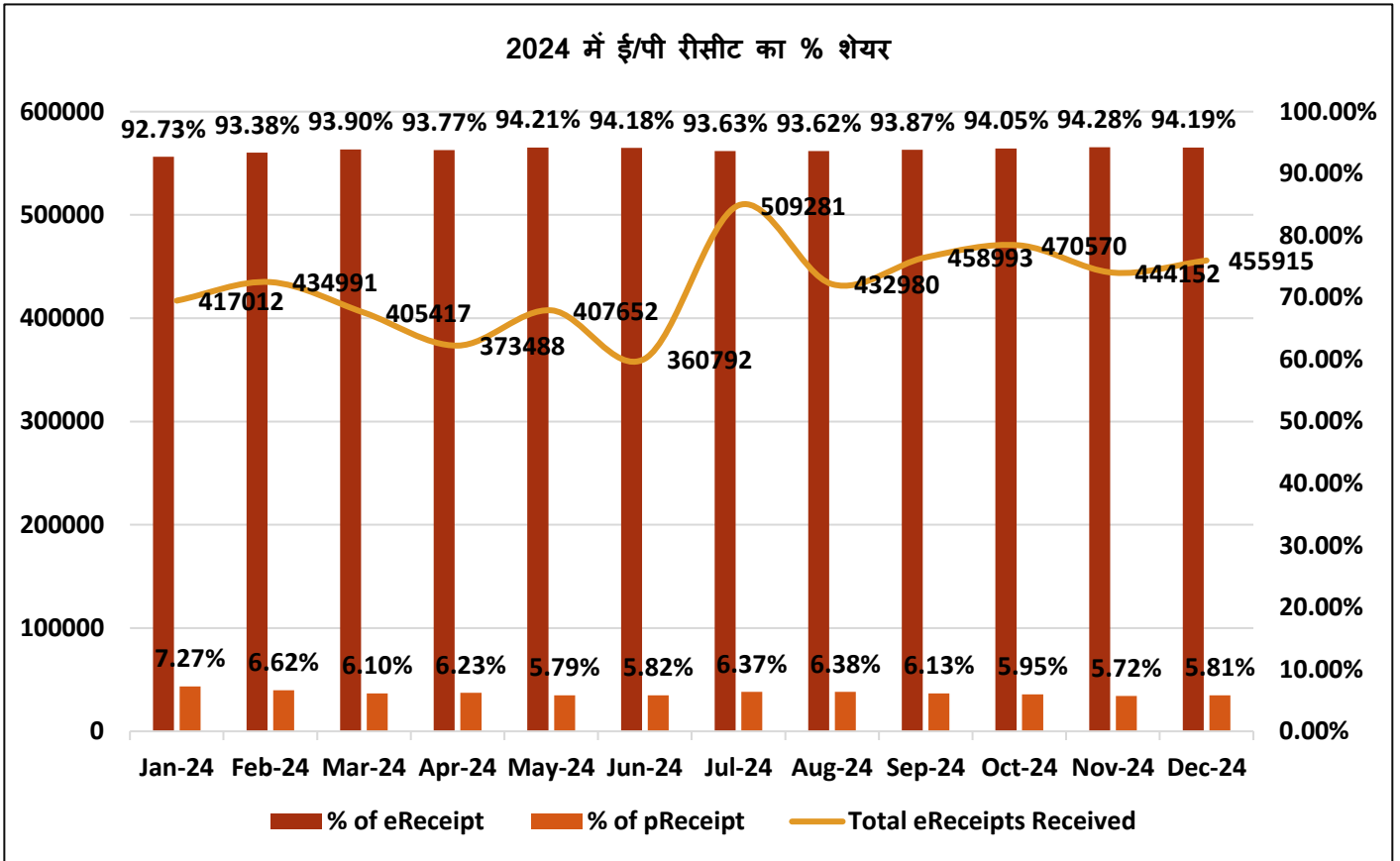
क्र. सं	मंत्रालय/विभाग	ई फाइल्स का % शेयर
1.	राजभाषा विभाग	15.38%
2.	व्यय विभाग	58.12%
3.	आयुष मंत्रालय	64.25%
4.	गृह मंत्रालय	65.74%
5.	श्रम एवं रोजगार मंत्रालय	72.02%
6.	शिक्षा मंत्रालय	72.97%
7.	स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग	73.98%
8.	कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग	75.05%
9.	स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग	78.04%
10.	कृषि सहकारिता एवं परिवार कल्याण विभाग	78.50%
11.	वस्त्र मंत्रालय	78.98%
12.	दूरसंचार विभाग	80.82%
13.	सूचना और प्रसारण मंत्रालय	83.77%
14.	सहकारिता मंत्रालय	85.44%
15.	राजस्व विभाग	88.24%
16.	पर्यावरण, वन और जलवायु परिवर्तन मंत्रालय	87.14%
17.	आर्थिक कार्य विभाग	87.47%
18.	संस्कृति मंत्रालय	88.47%

3.4 अंतर-विभागीय फाइल संचलन



दिसंबर 2024 के महीने के लिए विधि कार्य विभाग के पास अधिकतम अंतर-मंत्रालयी फाइलों की संख्या (491) है, इसके बाद गृह मंत्रालय (438) और व्यय विभाग (407) का स्थान है।

3.5 ई-रिसीट अपनाना (ई-रिसीट का % शेयर)



- दिसंबर माह में, कुल 4,84,051 रिसीट में से 4,55,915 ई-रिसीट (94.18%) थीं।
- दिसंबर 2024 में, 14 मंत्रालयों/विभागों में ई-रिसीट शेयर 100% था।

3.6 ई ऑफिस एनालिटिक्स

दिसंबर 2024 के लिए ई ऑफिस एनालिटिक्स डेटा का सारांश इस प्रकार है:

क्र. सं.	मंत्रालय/विभाग	% ई फाइल्स	% ई-रिसीट	औसत विशिष्ट स्तर >4 वाली फाइलों का %	% डीएससी + ई-साइन
1.	आर्थिक कार्य विभाग	87.47%	95.95%	40.18%	2.59%
2.	उद्योग संवर्धन और आंतरिक व्यापार विभाग	99.85%	97.18%	52.22%	28.32%
3.	प्रशासनिक सुधार और लोक शिकायत विभाग	100.00%	97.69%	42.86%	99.77%
4.	कृषि अनुसंधान और शिक्षा विभाग	100.00%	97.71%	20.00%	5.56%
5.	कृषि सहकारिता एवं परिवार कल्याण विभाग	78.50%	99.19%	56.01%	12.10%
6.	पशुपालन और डेयरी विभाग	100.00%	99.91%	46.83%	2.35%
7.	बायोटेक्नोलॉजी विभाग	100.00%	100.00%	30.38%	5.19%
8.	रसायन और पेट्रोरसायन विभाग	98.92%	99.83%	32.56%	10.50%
9.	वाणिज्य विभाग	98.03%	96.97%	30.05%	0.61%
10.	उपभोक्ता मामले विभाग	95.14%	100.00%	38.10%	2.51%
11.	पेयजल एवं स्वच्छता विभाग	100.00%	100.00%	64.32%	0.16%
12.	दिव्यांगजन के सशक्तीकरण विभाग	99.48%	100.00%	65.26%	0.01%
13.	उर्वरक विभाग	99.45%	99.76%	50.59%	11.06%
14.	मत्स्य पालन विभाग	95.71%	99.96%	27.62%	12.12%

15.	खाद्य और सार्वजनिक वितरण विभाग	100.00%	99.60%	52.20%	18.74%
16.	निवेश और सार्वजनिक परिसंपत्ति प्रबंधन विभाग	100.00%	100.00%	26.32%	0.08%
17.	न्याय विभाग	100.00%	99.96%	52.38%	24.97%
18.	भूमि संसाधन विभाग	98.53%	99.86%	59.02%	0.03%
19.	विधि कार्य विभाग	100.00%	100.00%	20.92%	4.11%
20.	राजभाषा विभाग	15.38%	36.07%	28.57%	0.25%
21.	पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग	100.00%	99.01%	42.03%	96.56%
22.	कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग	75.05%	90.04%	49.06%	1.64%
23.	औषध विभाग	100.00%	99.89%	54.43%	16.14%
24.	डाक विभाग	100.00%	100.00%	45.78%	11.32%
25.	लोक उद्यम विभाग	100.00%	100.00%	12.20%	9.72%
26.	ग्रामीण विकास विभाग	100.00%	99.93%	77.74%	6.42%
27.	विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग	99.61%	99.92%	49.28%	1.47%
28.	वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान विभाग	100.00%	100.00%	4.12%	1.02%
29.	सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग	100.00%	100.00%	67.78%	3.33%
30.	दूरसंचार विभाग	80.82%	85.66%	51.96%	28.31%
31.	जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग	100.00%	99.99%	60.51%	1.23%
32.	वित्तीय उद्यम विभाग	94.13%	91.41%	44.44%	0.05%
33.	स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग	73.98%	90.34%	36.08%	1.93%
34.	व्यय विभाग	58.12%	37.66%	37.59%	6.48%

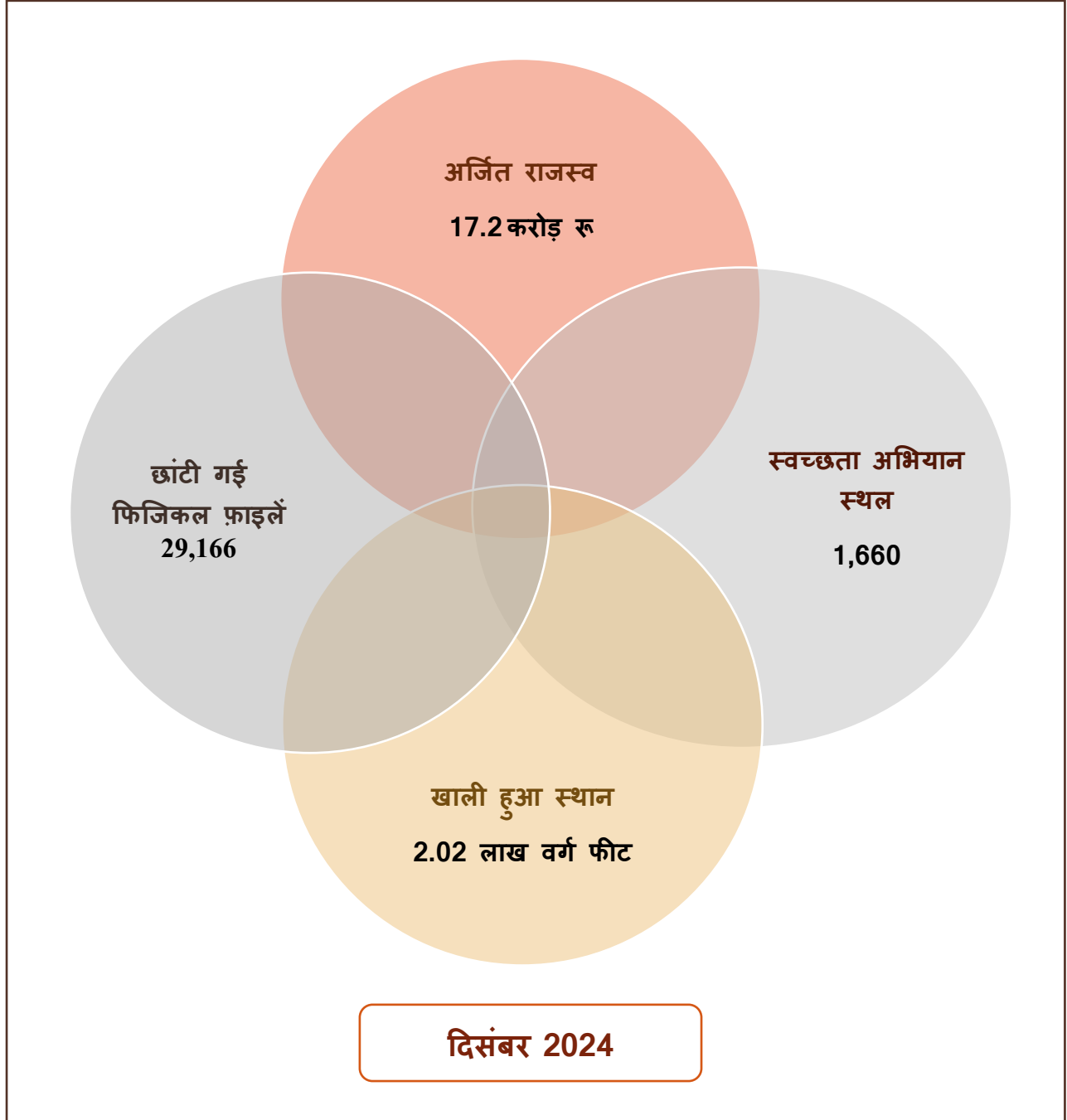
35.	स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग	78.04%	93.24%	50.10%	29.88%
36.	राजस्व विभाग	88.24%	82.88%	43.48%	10.20%
37.	विधायी विभाग	100.00%	80.74%	2.58%	13.83%
38.	आयुष मंत्रालय	64.25%	77.74%	67.34%	4.90%
39.	नागर विमानन मंत्रालय	94.60%	99.70%	62.00%	1.11%
40.	कोयला मंत्रालय	100.00%	100.00%	55.56%	98.29%
41.	सहकारिता मंत्रालय	85.44%	82.60%	35.83%	2.73%
42.	कॉरपोरेट कार्य मंत्रालय	100.00%	99.94%	22.52%	2.59%
43.	संस्कृति मंत्रालय	88.47%	98.19%	42.91%	2.10%
44.	उत्तर पूर्वी क्षेत्र विकास मंत्रालय	99.59%	99.93%	23.29%	14.18%
45.	पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय	100.00%	99.74%	74.23%	0.00%
46.	शिक्षा मंत्रालय	72.97%	95.70%	54.83%	7.06%
47.	इलेक्ट्रॉनिक्स और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय	98.86%	96.07%	41.44%	2.66%
48.	पर्यावरण, वन और जलवायु परिवर्तन मंत्रालय	87.14%	99.94%	49.94%	35.55%
49.	विदेश मंत्रालय	100.00%	100.00%	36.18%	4.27%
50.	खाद्य प्रसंस्करण उद्योग मंत्रालय	100.00%	92.31%	49.65%	4.20%
51.	भारी उद्योग मंत्रालय	100.00%	99.95%	34.58%	6.99%
52.	गृह मंत्रालय	65.74%	78.48%	35.31%	1.34%
53.	आवासन और शहरी कार्य मंत्रालय	96.81%	95.36%	52.04%	6.60%
54.	सूचना और प्रसारण मंत्रालय	83.77%	70.63%	59.09%	7.01%
55.	श्रम और रोजगार मंत्रालय	72.02%	91.93%	55.01%	13.78%
56.	सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय	95.42%	84.15%	43.64%	21.83%
57.	खान मंत्रालय	100.00%	99.89%	59.07%	29.78%

58.	अल्पसंख्यक कार्य मंत्रालय	96.40%	90.49%	58.62%	0.71%
59.	नवीन और नवीकरणीय ऊर्जा मंत्रालय	95.36%	100.00%	45.54%	8.27%
60.	पंचायती राज मंत्रालय	100.00%	99.94%	52.68%	8.69%
61.	संसदीय कार्य मंत्रालय	100.00%	99.77%	65.63%	14.92%
62.	पेट्रोलियम और प्राकृतिक गैस मंत्रालय	95.57%	99.28%	53.37%	0.25%
63.	पत्तन, पोत परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय	96.34%	99.92%	40.53%	18.80%
64.	विद्युत मंत्रालय	96.45%	99.83%	55.91%	1.50%
65.	सड़क परिवहन एवं राजमार्ग मंत्रालय	100.00%	99.94%	55.69%	63.05%
66.	कौशल विकास एवं उद्यमिता मंत्रालय	99.75%	94.09%	40.63%	4.13%
67.	सांख्यिकी एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय	99.70%	99.94%	38.94%	1.38%
68.	इस्पात मंत्रालय	94.23%	96.69%	41.57%	0.14%
69.	वस्त्र मंत्रालय	78.98%	80.91%	70.12%	19.90%
70.	पर्यटन मंत्रालय	100.00%	100.00%	56.32%	0.04%
71.	जनजातीय कार्य मंत्रालय	100.00%	99.22%	69.68%	1.14%
72.	महिला एवं बाल विकास मंत्रालय	100.00%	99.90%	69.27%	0.78%
73.	युवा कार्यक्रम एवं खेल मंत्रालय	99.75%	99.96%	53.28%	0.18%
74.	नीति आयोग	100.00%	96.08%	40.15%	0.00%

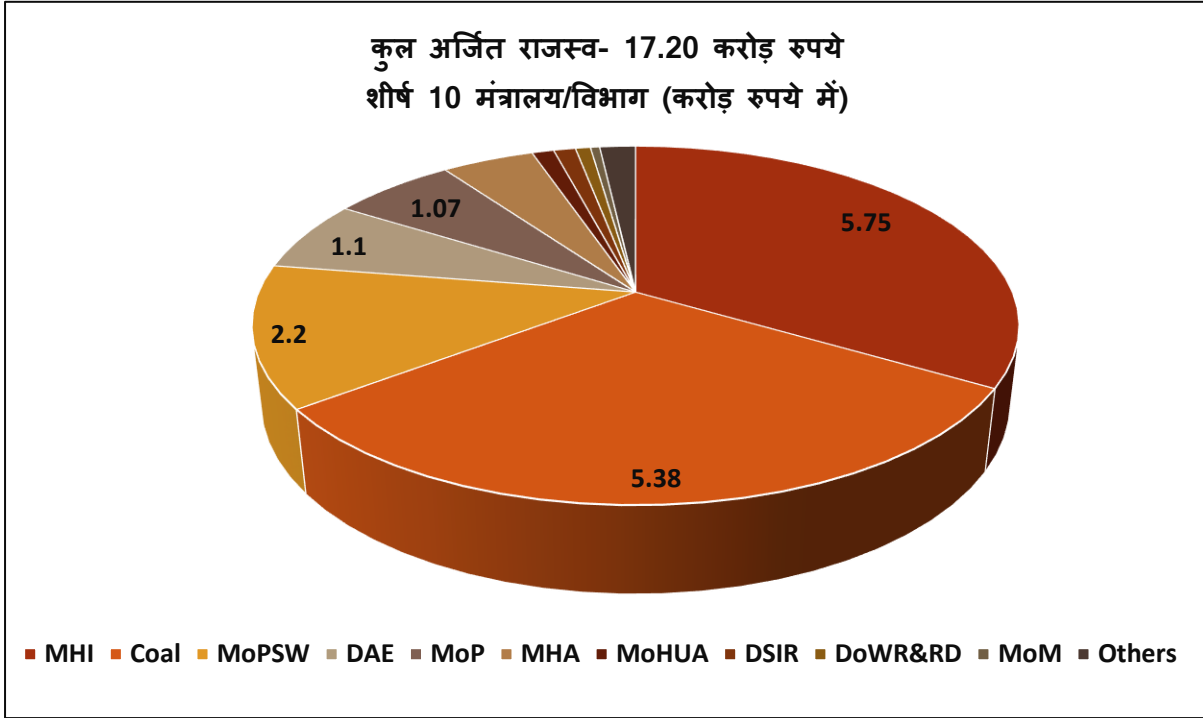
- 5 से अधिक औसत विशिष्ट ट्रांज़ैक्शन स्तर वाले मंत्रालयों/विभागों द्वारा डिलेयरिंग/डेलीगेशन की समीक्षा किया जाना। डीएआरपीजी के दिनांक 12.03.2021 का कार्यालय ज्ञापन संख्या 30011/12/2015-ओएंडएम-भाग I (6452) (रिपोर्ट का पृष्ठ 40)

4 स्वच्छता अभियान और लंबित मामलों को घटाना

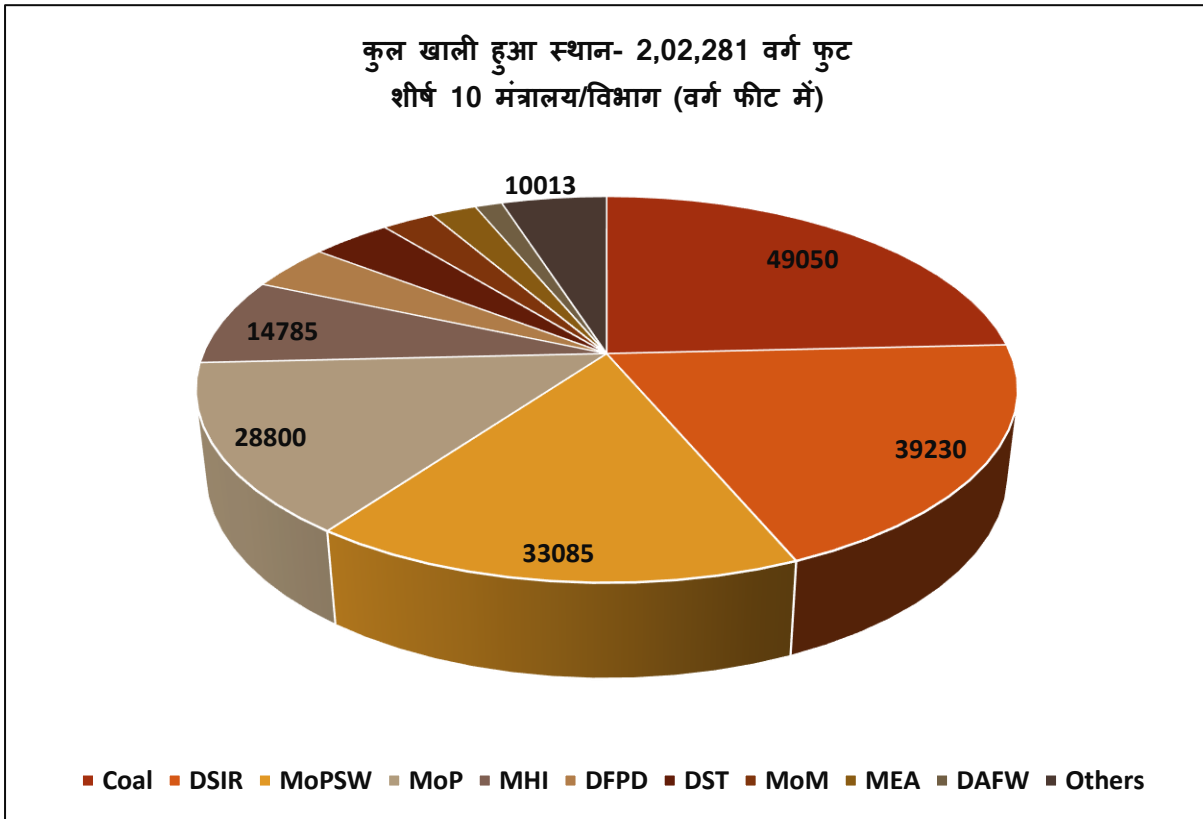
4.1 स्वच्छता अभियान



4.1.1 कचरा निपटान से अर्जित राजस्व



4.1.2 खाली हुआ स्थान



क. शीर्ष 3 मंत्रालयों/विभागों द्वारा खाली हुआ स्थान

- **कोयला मंत्रालय:** दिसंबर 2024 में, खाली हुआ स्थान 49,050 वर्ग फुट है। खाली हुए स्थान के अनुसार शीर्ष 3 स्थल इस प्रकार हैं: -

क्र. सं.	पीएसयू का नाम	साफ़ किए गए स्थलों की संख्या	खाली हुआ स्थान (वर्ग फुट)
1.	एससीसीएल	15	18,000
2.	डब्ल्यूसीएल	19	16,450
3.	बीसीसीएल	4	14,600
कुल			49,050 वर्ग फुट

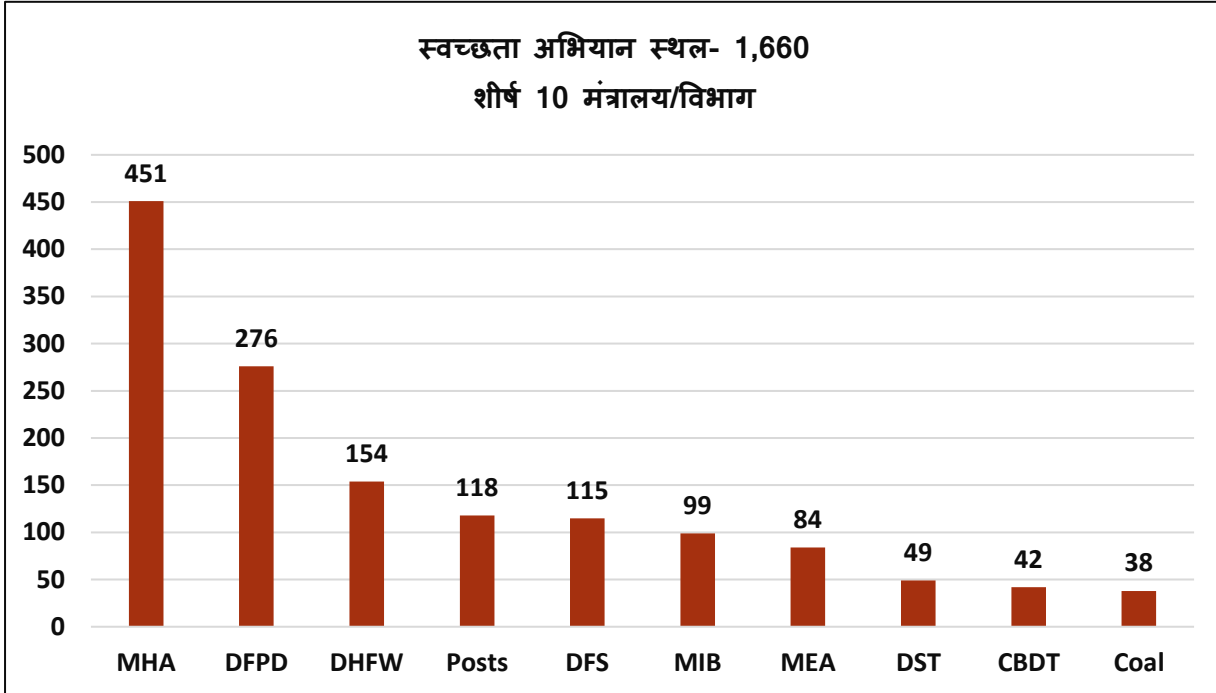
- **वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान विभाग:** दिसंबर, 2024 में, खाली हुए स्थान 39,230 वर्ग फुट है। खाली हुए स्थान के अनुसार शीर्ष 3 स्थल इस प्रकार हैं: -

क्र. सं.	पीएसयू का नाम	खाली जगह (वर्ग फीट)
1.	सीएसआईआर, एनबीआरआई, लखनऊ	16,000
2.	सीएसआईआर, आईएचबीटी, पालमपुर	9,000
3.	सीएसआईआर, एनपीएल, नई दिल्ली	5,000
कुल		30,000 वर्ग फुट

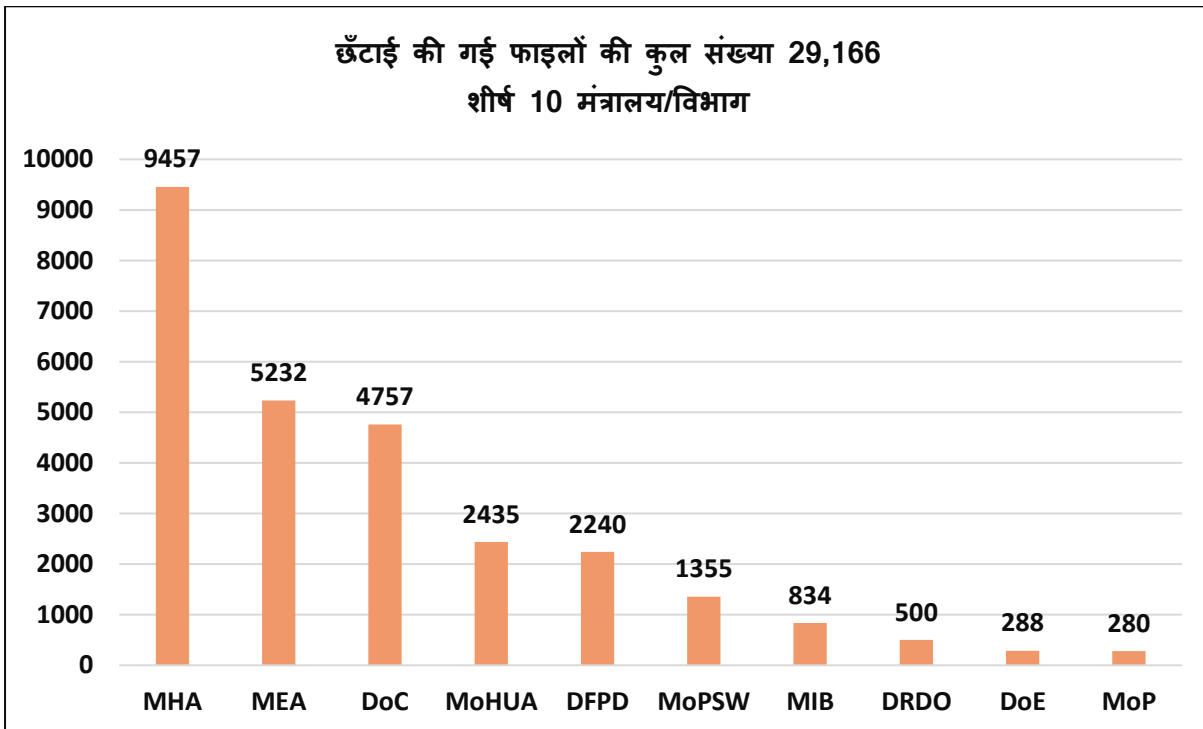
- **पत्तन और जलमार्ग मंत्रालय:** दिसंबर 2024 में, खाली हुआ स्थान 33,085 वर्ग फुट है। खाली हुए स्थान के अनुसार शीर्ष 3 स्थल इस प्रकार हैं: -

क्र. सं.	साइट	खाली हुआ स्थान (वर्ग फीट)
1.	चेन्नई बंदरगाह प्राधिकरण	20
2.	न्यू मैंगलोर बंदरगाह प्राधिकरण	474
3.	विशाखापत्तनम बंदरगाह प्राधिकरण	32,591
कुल		33,085 वर्ग फुट

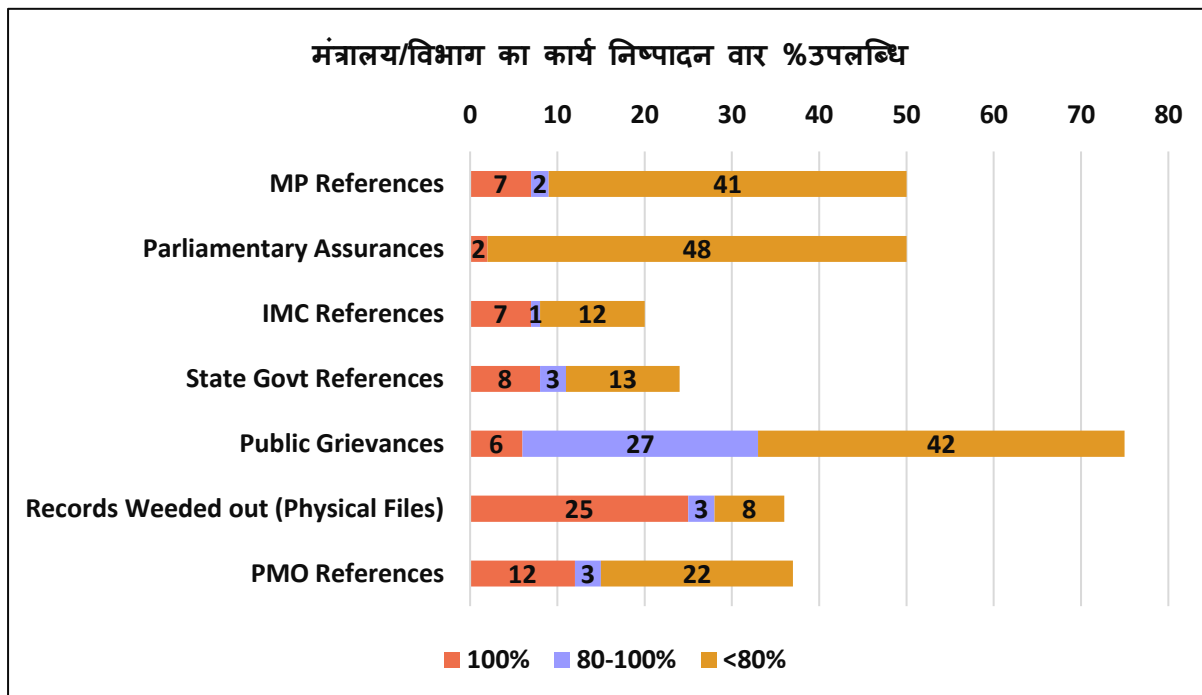
4.1.3 स्वच्छता अभियान स्थल



4.1.4 छँटाई की गई फाइलें (फिजिकल फाइलें)



4.2 लंबित मामलों के मापदंड पर कार्य निष्पादन



2024 के लिए >2 पैरामीटर में <40% निपटान वाले मंत्रालयों/विभागों की सूची

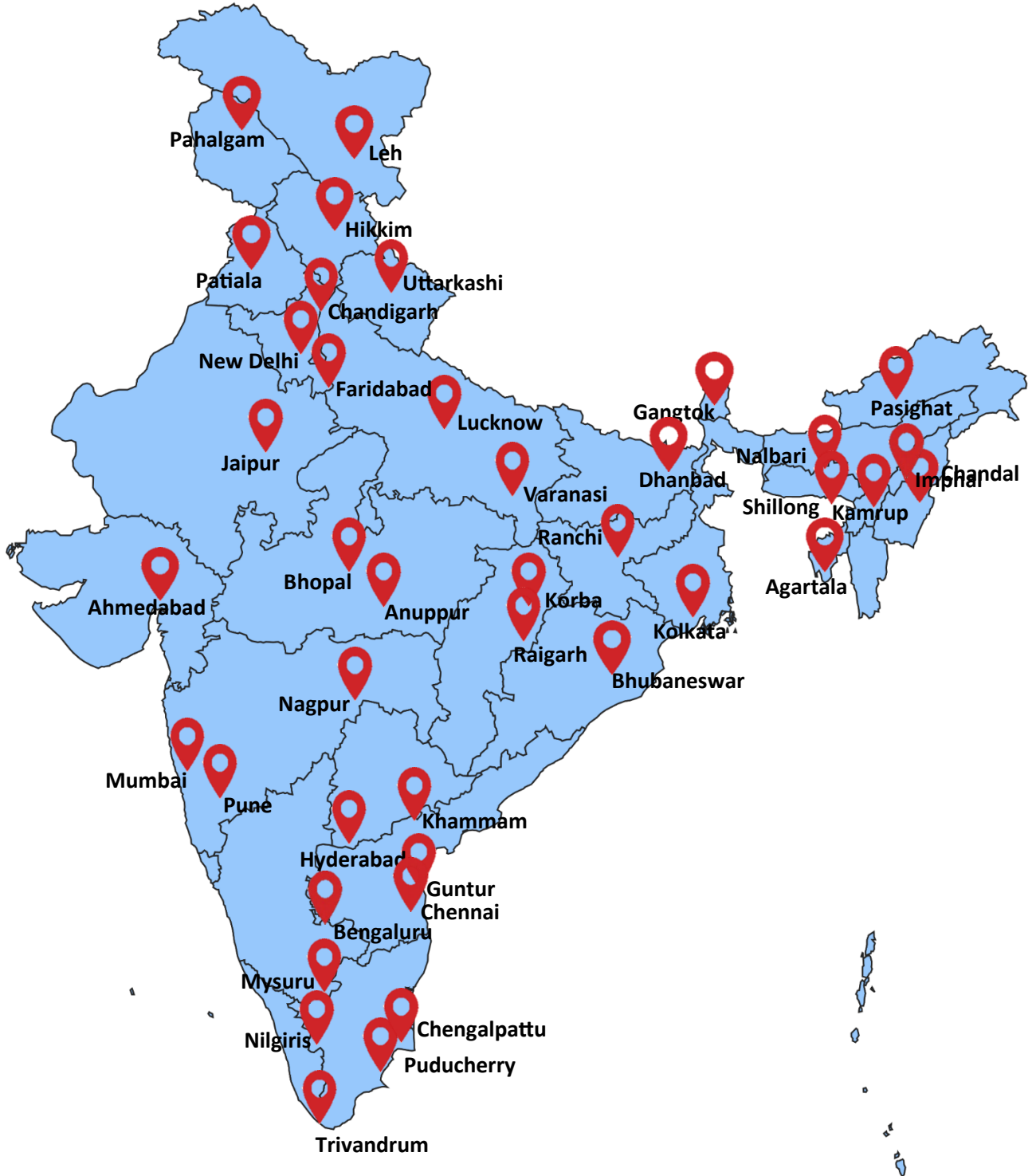
क्र. सं.	मंत्रालय/विभाग	जनवरी '24	फ़रवरी '24	मार्च '24	अप्रैल '24	मई '24	जून '24	जुलाई '24	दिसंबर '24	*फ्रीक्वेंसी.
1.	डीएमए	4	4	2	2	3	5	5	0	5
2.	डीओआरडी	5	6	2	2	3	6	2	3	5
3.	डीईई	2	1	1	3	3	5	5	2	4
4.	डीओडी	3	3	2	2	2	6	6	0	4
5.	डीईए	5	4	2	2	2	2	3	4	4
6.	डीएचई	4	3	2	1	2	3	4	2	4
7.	डाक	3	3	1	1	1	3	4	1	4
8.	एलडी	3	3	2	2	1	3	3	2	4
9.	एमओसी	4	5	2	2	2	4	2	6	4
10.	एमओएचयूए	4	3	2	2	2	4	4	1	4
11..	एमआईबी	2	4	2	2	2	4	3	4	4
12.	एमओपीएनजी	3	3	1	0	1	3	0	5	4

क्र. सं.	मंत्रालय/विभाग	जनवरी '24	फ़रवरी '24	मार्च '24	अप्रैल '24	मई '24	जून '24	जुलाई '24	दिसंबर '24	*फ्रीक्वेंसी.
13.	एमओआरटीएच	4	3	1	1	2	3	5	1	4
14.	डीपीआईआईटी	3	1	1	2	1	4	2	3	3
15.	डीएआरई	2	3	0	0	1	4	1	3	3
16.	डीबीटी	3	1	1	1	1	2	3	3	3
17.	डीओसी	3	3	0	0	0	3	2	2	3
18.	डीओपीटी	2	2	1	2	2	4	3	3	3
19.	डीएसआईआर	1	3	2	1	1	3	3	0	3
20.	डीओडब्ल्यूआर एंड आरडी	2	1	1	0	1	3	3	3	3
21.	आयुष	3	4	0	2	2	4	2	2	3
22.	एमसीए	1	3	0	0	1	3	6	0	3
23.	एमईआईटीवाई	3	3	1	1	1	2	3	1	3
24.	एमओएलई	3	3	0	0	0	2	3	0	3
25.	एमएसएमई	4	2	1	2	2	4	4	2	3
26.	एमओएम	3	5	2	2	1	2	3	1	3
27.	एमओपी	1	3	1	1	2	3	3	1	3
28.	एमएसडीई	3	2	0	1	1	5	4	2	3

*यह तालिका उन महीनों की संख्या (आवृत्ति) को दर्शाती है, जहां मंत्रालयों/विभागों में मामलों का निपटान, वर्ष 2024 में 2 बार से अधिक 2 पैरामीटर में 40% से कम था।

5 स्वच्छता अभियान की पहुंच (जनवरी - दिसंबर 2024)

6 जनवरी-दिसंबर 2024 के दौरान, पूरे भारत में कवर किए गए महत्वपूर्ण स्वच्छता अभियान स्थलों का राज्यवार विभाजन।



6 पहले-बाद में



पहले



बाद में

क्षेत्रीय आयुर्विज्ञान संस्थान (आरआईएमएस), इम्फाल में स्वच्छता और कचरा निपटान; स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग

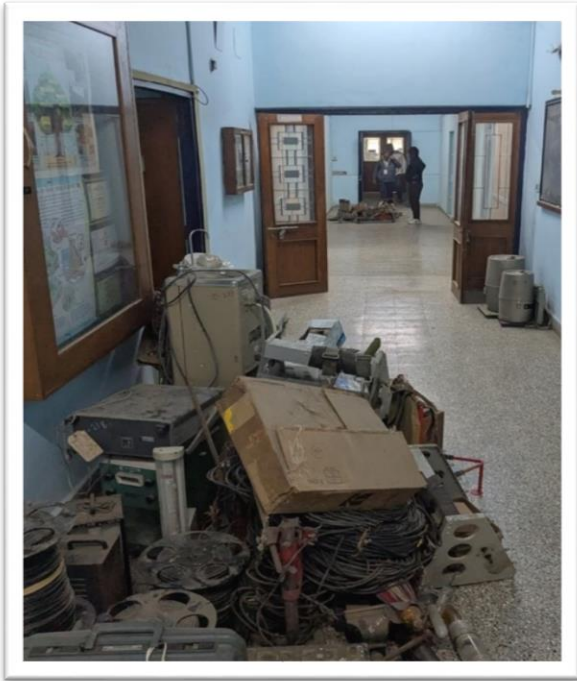


पहले



बाद में

बंजर भूमि को वॉलीबॉल कोर्ट में परिवर्तित किया गया, सीएसआईआर-एनबीआरआई, लखनऊ; वैज्ञानिक एवं औद्योगिक अनुसंधान विभाग



पहले



बाद में

केंद्रीय जल एवं विद्युत अनुसंधान केंद्र, पुणे में सफाई की गई; जल संसाधन, नदी विकास एवं गंगा संरक्षण विभाग



पहले



बाद में

बाबू कैप एससीसीएल, तेलंगाना, हैदराबाद में सफाई की गई; कोयला मंत्रालय

7 श्रेष्ठ परिपाटियां: समावेशिता



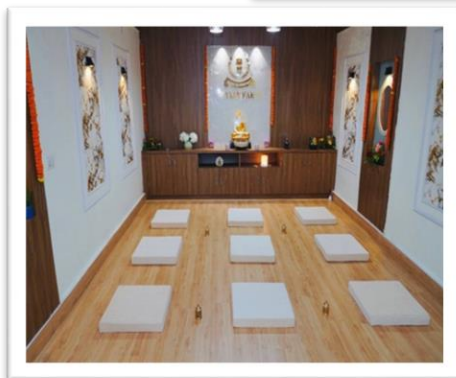
कर्मचारियों के लिए फुटपाथ का निर्माण, भारतीय उच्चायोग, अकरा; विदेश मंत्रालय



आसान पहुंच के लिए मोबाइल विज्ञान प्रदर्शनी, डीएससी धरमपुर, संस्कृति मंत्रालय



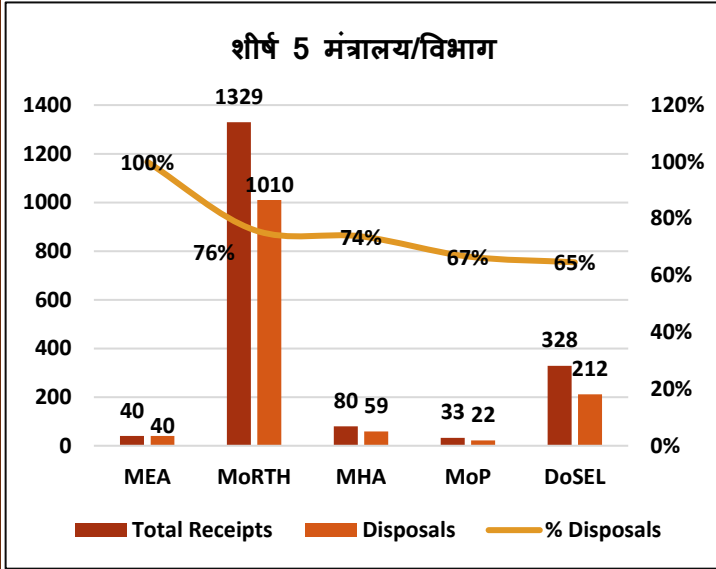
विभिन्न स्थानों पर स्वास्थ्य जांच शिविर आयोजित: रक्षा उत्पादन



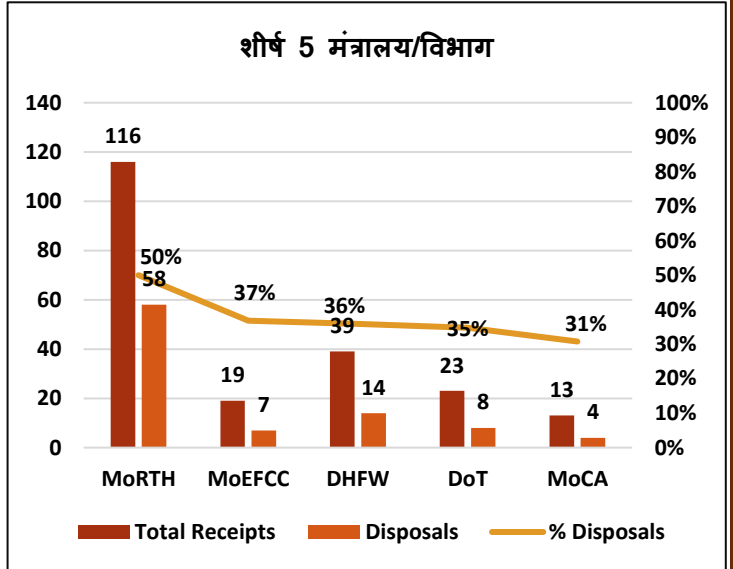
केंद्रीय राजस्व भवन, पटना में मानसिक स्वास्थ्य और उपचार के लिए समर्पित
“ध्यान कक्ष” का उद्घाटन किया गया; सीबीडीटी

8 मंत्रालयों/विभागों का मापदंड वार कार्य निष्पादन

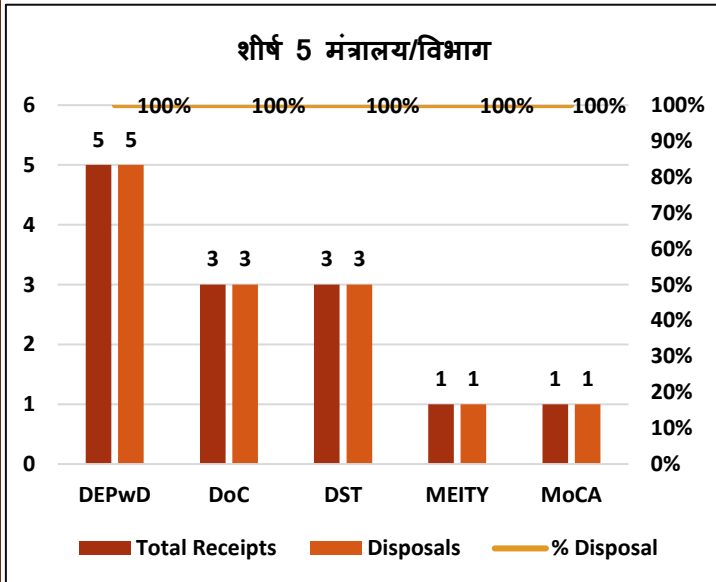
एमपी संदर्भ



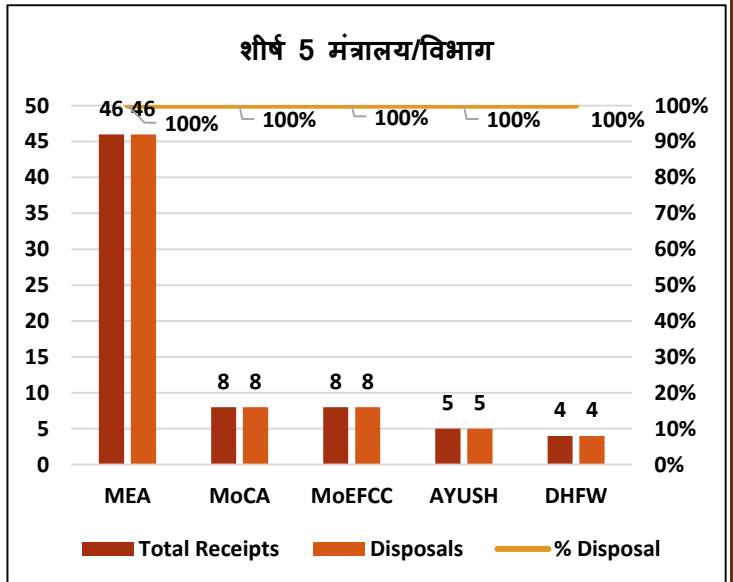
संसदीय आश्वासन



आईएमसी संदर्भ



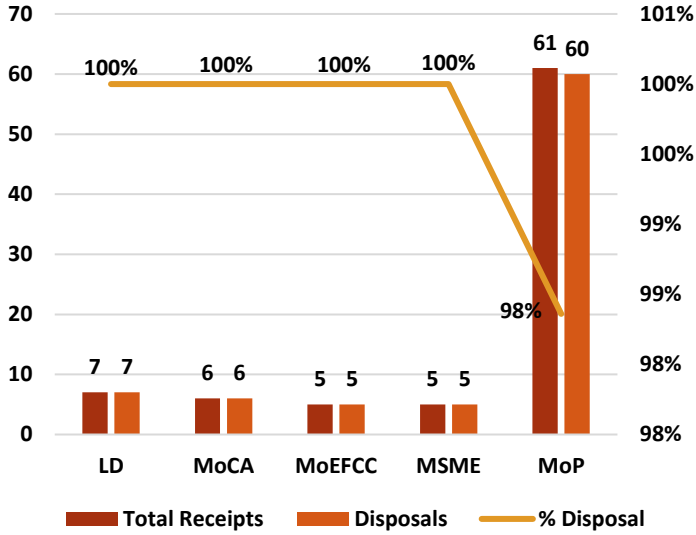
राज्य सरकार संदर्भ



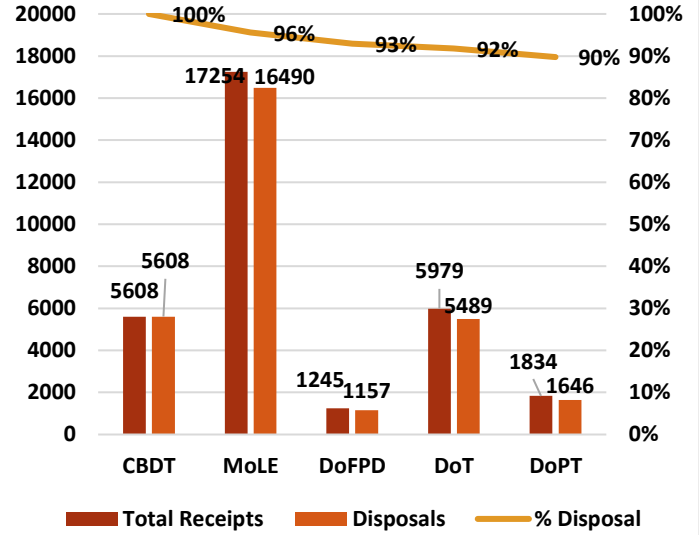
पीएमओ संदर्भ

लोक शिकायतें

शीर्ष 5 मंत्रालय/विभाग

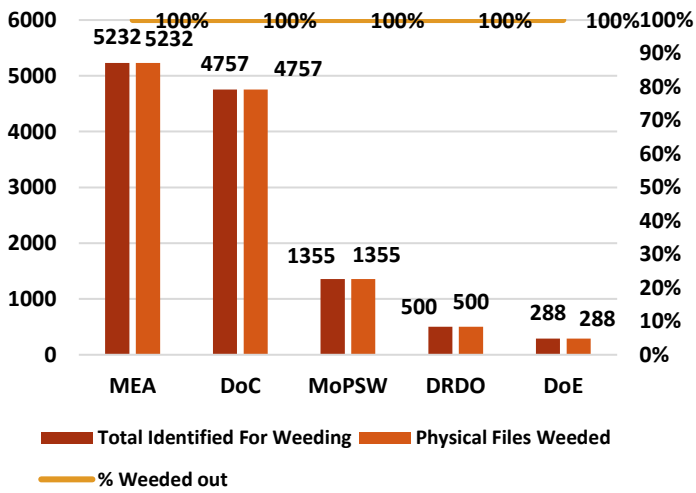


शीर्ष 5 मंत्रालय/विभाग



छाँटी गई फाइलें

शीर्ष 5 मंत्रालय/विभाग



9 इन फोकस: केंद्रीय प्रत्यक्ष कर बोर्ड

9.1 परिचय

केंद्रीय प्रत्यक्ष कर बोर्ड (सीबीडीटी), आयकर विभाग का शीर्ष निकाय है और यह राजस्व विभाग, वित्त मंत्रालय के अधीन कार्य करता है। आयकर विभाग, आयकर अधिनियम, 1961, बेनामी लेनदेन (निषेध) अधिनियम, 1988 और काला धन (अघोषित विदेशी आय और संपत्ति) और कर अधिरोपण अधिनियम, 2015 को प्रशासित करता है। पिछले कुछ वर्षों में, सीबीडीटी ने कर व्यवस्था (टैक्स एडमिनिस्ट्रेशन) में पारदर्शिता और दक्षता बढ़ाने के लिए कई अभिनव सुधार पेश किए हैं। उल्लेखनीय पहलों में आयकर रिटर्न की ई-फाइलिंग, ऑनलाइन कर भुगतान सुविधाएँ और फेसलेस असेसमेंट स्कीम शामिल हैं, जिसका उद्देश्य कर व्यवस्था (टैक्स एडमिनिस्ट्रेशन) की देखरेख को अधिक पारदर्शी और कुशल बनाना है। विभाग ने हाल ही में आयोजित विशेष अभियान 4.0 में सक्रिय भागीदारी के साथ-साथ दिसंबर महीने के दौरान कई स्वच्छता पहल की हैं।

9.2 झलक

स्वच्छता



सीसीआईटी, विशाखापतनम और पीसीआईटी-1, विशाखापतनम ने विशाखापतनम समुद्रतट पर वॉकथॉन और बीच क्लीनअप अभियान का आयोजन किया। लगभग 200 आयकर विभाग के कर्मचारी और 100 छात्र स्वच्छता के प्रति जागरूकता बढ़ाने के लिए इसमें शामिल हुए।



प्रधान सीसीआईटी, गुजरात ने राजकोट में स्वच्छता अभियान चलाया



आयकर कार्यालय, वडोदरा के कार्यालय परिसर में स्वच्छता अभियान

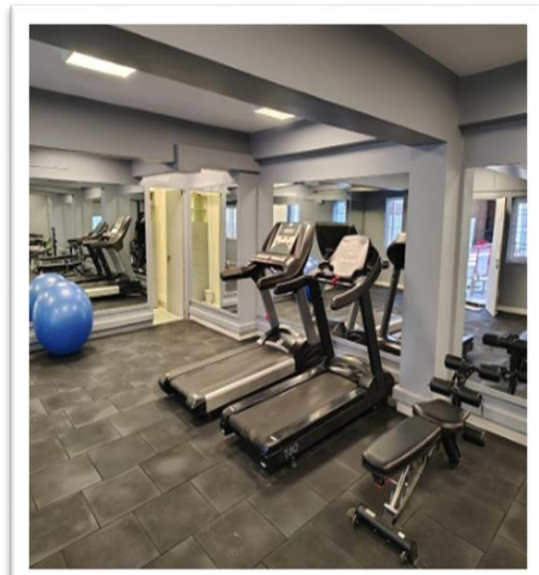
स्थान का कुशल प्रबंधन



पहले

बाद में

आयकर कार्यालय, त्रिची में क्रेच सुविधा की व्यवस्था



तमिलनाडु एवं पुडुचेरी में क्षेत्र के कार्यालय परिसर में अत्याधुनिक व्यायामशाला "इमायम"



पुणे क्षेत्र में, विभाग की सभी इमारतों के प्रत्येक तल पर स्वच्छता अधिकारियों का नामांकन

कार्यालय परिसर का संवर्धन



पहले

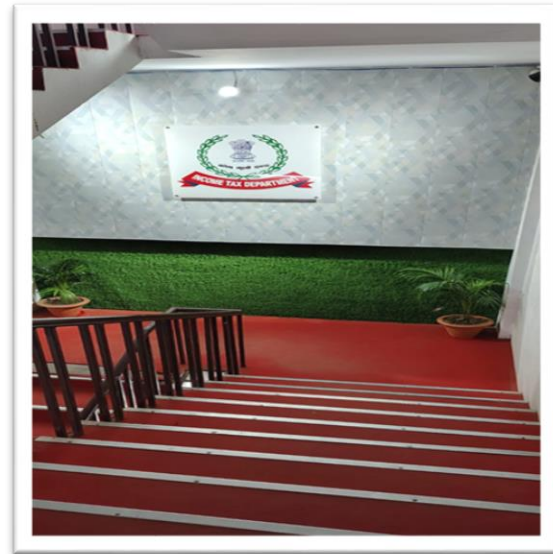


बाद में

सफाई के बाद पीरामल चैम्बर्स कार्यालय परिसर, मुंबई का सौंदर्यीकरण

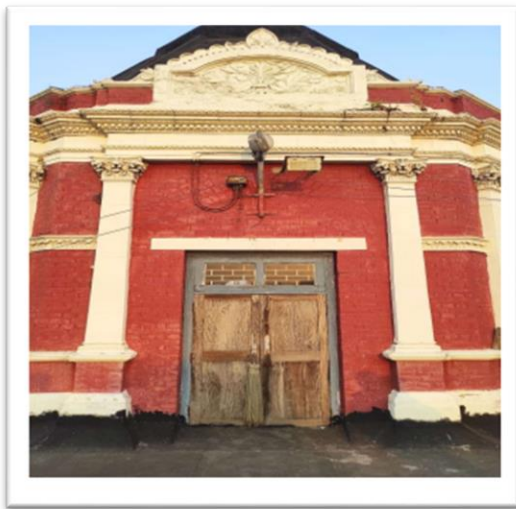


पहले



बाद में

आयकर कार्यालय, फैजाबाद में सीढ़ियों का सौन्दर्यीकरण किया गया



पहले



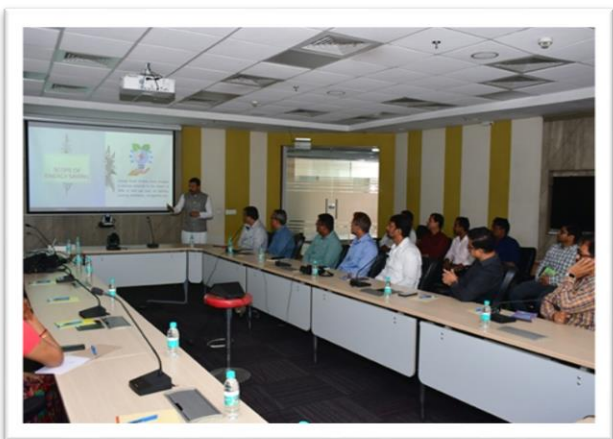
बाद में

आयकर कार्यालय कोलकाता में आयकर अभिलेखागार का निर्माण

पर्यावरण अनुकूल परिपाटियां



कई आयकर कार्यालयों में सौंदर्यीकरण और पर्यावरण के अनुकूल बनाने के लिए नगर पार्क, हैदराबाद में पौधारोपण अभियान चलाया गया।



लखनऊ क्षेत्र में ऊर्जा संरक्षण पर सेमिनार, आयकर विभाग

कचरा निपटान



पहले

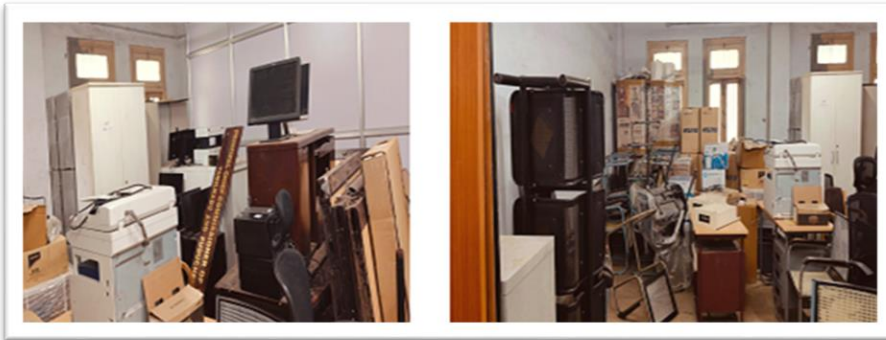


बाद में

एपी एवं टीएस क्षेत्र में कचरा निपटान और फाइलों की छंटाई

ई-कचरा निपटान

पहले



बाद में



आयकर कार्यालय, चेन्नई में ई-कचरा निपटान



पहले



बाद में

आयकर भवन सिविल लाइन्स, रायपुर के रीक्रिएशन हॉल में ई-कचरा निपटान



ऑनलाइन गोपनीयता को बढ़ावा देने और डिजिटल परिपाटियों को सुव्यवस्थित करने के लिए "साइबर स्वच्छता" पर व्याख्यान

नागरिक अभिमुख पहल



आम नागरिक में जागरूकता के लिए हस्ताक्षर अभियान, ईन-ऑर्बिट मॉल के पास, वडोदरा सेंट्रल स्क्वायर मॉल



पीसीआईटी (एयू)-2, हैदराबाद ने सरकारी प्राथमिक विद्यालय, विजयनगर कॉलोनी, हैदराबाद और हैदराबाद चिल्ड्रन्स एंड सोसाइटी में बच्चों और किशोरों को स्वास्थ्य, स्वच्छता और समय कल्याण को बढ़ावा देने के लिए स्कूल और अनाथालयों में फर्श क्लीनर, फिनाइल आदि जैसे सैनिटरी आइटम वितरित किए।

9.3 उल्लेखनीय उपलब्धियां: सीबीडीटी

स्वच्छता अभियान और लंबित मामलों को घटाना

क. 1,78,587 वर्ग फुट स्थान खाली हुआ।

ख. कचरा निपटान से 49,20,958 रुपये का राजस्व अर्जित हुआ।

ग. 1,594 स्थलों पर स्वच्छता अभियान चलाया गया।

महीना (2024 में)	चलाए गए अभियान (संख्या में)	कचरा निपटान/सफाई के बाद महीने में खाली की गई स्थान (वर्ग फीट में)	समीक्षा की गई फिजिकल फाइलें (संख्या में)	छाँटी गई फाइलें (संख्या में)
जनवरी	217	2520	10	10
फरवरी	12	895	683	683
मार्च	10	150	0	0
अप्रैल	34	150	207	207
मई	17	65	39	39
जून	22	45	234	234
जुलाई	15	140	56	56
एससी 4.0	1452	176895	320234	320234
दिसंबर	42	566	0	0
कुल	1821	181426	321463	321463

निर्णयन दक्षता में वृद्धि

राजस्व विभाग के एक भाग के रूप में सीबीडीटी ने डिलेयरिंग को अपनाया है और आंशिक रूप से यह डिलेयर्ड चरण में है। प्रशासनिक और किसी अन्य श्रेणी के कार्य के लिए, कार्य की प्रकृति के आधार पर, फाइलें आमतौर पर सहायक अनुभाग अधिकारी /अनुभाग अधिकारी/ अवर सचिव के स्तर पर शुरू की जाती हैं। मामलों के महत्व को ध्यान में रखते हुए, आवंटित विषयों से संबंधित फाइलें संयुक्त सचिव/अपर सचिव/सदस्य के स्तर तक जाती हैं। केवल प्रमुख नीतिगत स्तर के निर्णयों से जुड़ी फाइलें को ही उच्च स्तरों पर ले जाई जाती हैं। इस प्रकार, उन स्तरों की संख्या को सीमित करने से जिनके माध्यम से फाइलें अंतरित की जाती हैं, निर्णयन दक्षता में वृद्धि होती है।

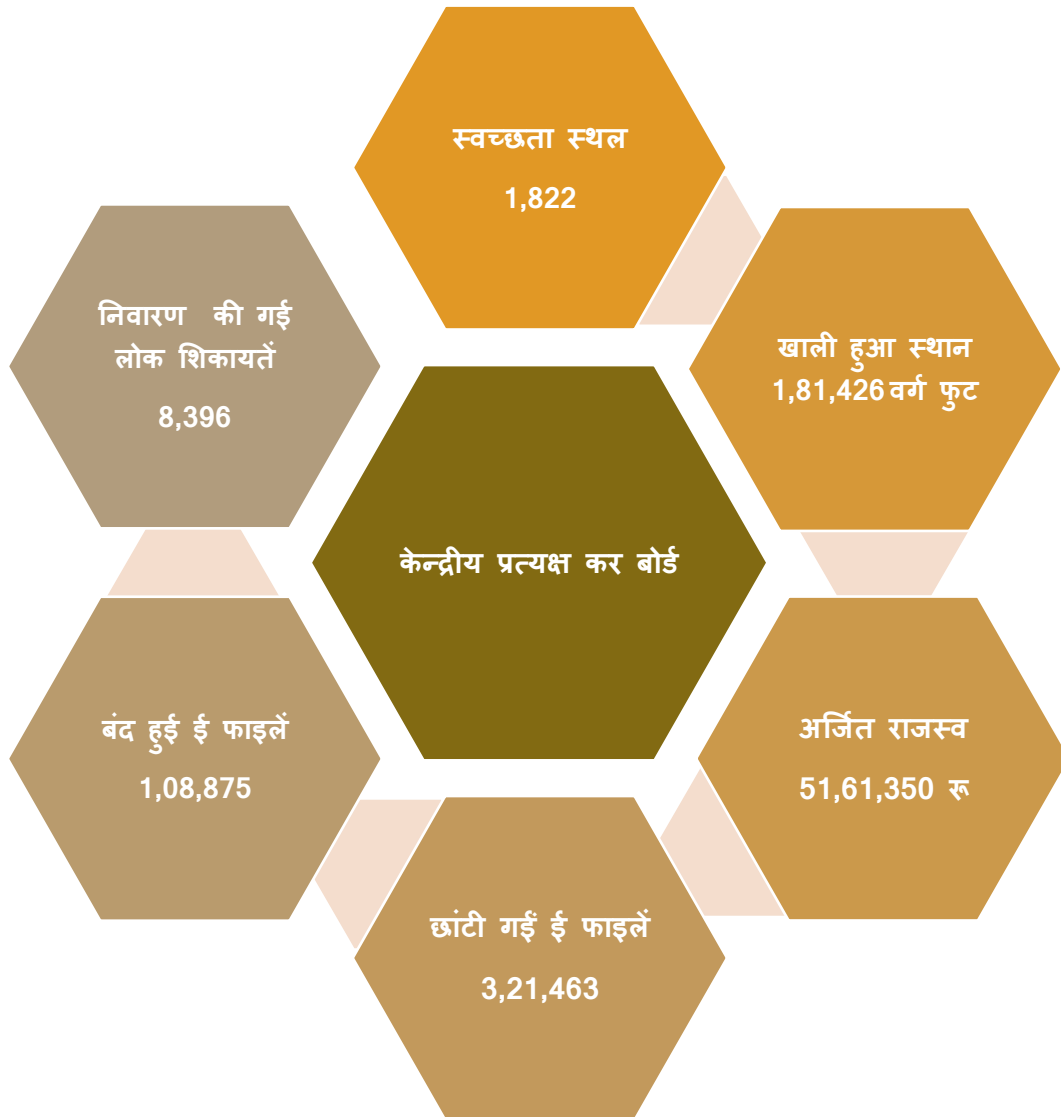
ई ऑफिस

प्रत्येक कार्यालय के स्तर पर डिजिटल रिकॉर्ड अनुरक्षित रखे जाते हैं। प्रशासनिक दक्षता में सुधार के लिए डिजिटल पोर्टल/प्रथाओं का विवरण:

- o *विभागीय कार्यवाही*: विभागीय कार्यवाही के लिए एक समर्पित पोर्टल ITBA मौजूद है।
 - o *नागरिक संपर्क*: उपयोगकर्ता संपर्क के लिए विभाग का ई-फाइलिंग पोर्टल।
 - o *अंतर-विभागीय फाइल के लिए ई ऑफिस*: फाइलों के पारदर्शी और निर्बाध मोमेंट के लिए विभाग में ई ऑफिस लागू किया गया है।
 - o *अंतर-विभागीय सूचना प्रसार*: विभाग के भीतर सूचना प्रसार के लिए एक अंतर-विभागीय पोर्टल मौजूद है।
 - o *APAR प्रबंधन* - समूह क और ख के अधिकारियों के लिए अपने APAR और IPR दाखिल करने के लिए SPARROW अनिवार्य है।
- e-ऑफिस माइग्रेशन के लिए अभिचिन्हित CDBT ने e-ऑफिस 7.0 को अपनाया है।

क्र. सं.	सूचना	2020-21	2021-22	2022-23	2023-24	2024-25
1	सृजित की गई ई फाइलों की कुल संख्या	538	2466	3263	2768	2719
2	अंतरित की गई ई फाइलों की कुल संख्या	67	510	708	482	815
3	कुल ई-रिसीटों की संख्या	473	20,186	36,594	37,850	30,807

सीबीडीटी: सिंहावलोकन



जनवरी से दिसंबर 2024

10 निर्णयन दक्षता में वृद्धि पर कार्यालय ज्ञापन

No.30011/12/2015-O&M-Pt.I(6452)
Government of India
Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions
Department of Administrative Reforms & Public Grievances

Sardar Patel Bhavan, Sansad Marg,
New Delhi, Dated: 12.03.2021

Office Memorandum

Subject: - Increasing Efficiency in Decision Making in the Government - regarding

Efficient decision making is fundamental to a responsive and accountable governance. Accelerating the pace and efficiency of decision making is crucial for economic growth and enhancing the ease of living of citizens. The Central Secretariat Manual of Office Procedure (CSMOP) has been a guiding framework for effective functioning of the Central Secretariat offices. The fifteenth edition of the Manual i.e. CSMOP-2019 was brought out with the aim of bringing simplicity, efficiency and transparency in Government processes and procedures.

2. Comprehensive review of levels of disposal, channels of submission and effective use of technology is needed for enhancing efficiency in decision making. Accordingly, the following provisions of CSMOP, relating to minimizing levels of disposal and channels of submission, delegation of powers, effective use of the desk officer system, technology adoption including use of e-Office version 7.0 and strengthening of the Central Registration Unit are being reiterated for time bound compliance:

(A) Level of disposal and channel of submission

- (i) Each Ministry/Department shall review the instructions on levels of disposal and channels of submission keeping in view that the number of levels shall not exceed four by delegating powers to lower formations. This review shall be done at least once in three years. (CSMOP-2019, Para 7.6 (i) &(ii) of Chapter 7)
- (ii) The channels of submission shall be decided by the Ministry/Department concerned by taking into account the functionaries and functions of Government of India, as defined in Para 3.1 of Chapter-3 of CSMOP and ensuring that the levels in a channel of submission do not exceed four.
- (iii) The channel of submission of cases other than the classified ones must be made available on the website of the Department. The name, telephone number and e-mail I.D of the officers dealing with various subject should also be made available on the website. (Para 7.6(i) of CSMOP).

- (iv) Origin, destination and movement of files for each category of subject may be decided by the Ministry/Department concerned depending upon the importance of the issues/subjects. File movement for each category of subject should also be clearly charted with clear origin and decision levels. In this regard CSMOP-2019 Para 7.6 of Chapter 7 provides as under:-
- a. Dealing Officer will take action on a case in accordance with the Departmental instructions prescribing the level of final disposal as per the Departmental instructions on channel of submission of files for each category of cases.
- b. For addressing cross cutting issues, the Secretary of the concerned Ministry/Department should have the flexibility to create inter-disciplinary teams.
- c. Wherever level jumping in a given channel of submission is done in respect of any category of cases, each such case on its return will pass through all the levels jumped over in that channel and levels so jumped could, in suitable cases, resubmit the cases for reconsideration, if necessary.

(B) Effective Use of Desk Officer System:

Each Ministry/Department shall ensure that the Desk Officer System, as envisaged in Para 3.1 of Chapter 3 of CSMOP 2019 is put to optimum use. For this purpose, Ministry/Department shall identify the work which could be handled in a more effective and efficient manner by Desk Officers.

(C) Technology Adoptions - Optimizing e-Office Platform:

- (i) Technology needs to be progressively leveraged for efficient decision making. Chapter 15 of CSMOP is dedicated to e-Office digitization framework. As an enabler for march towards digital secretariat, e-Office aims to bring more transparency, efficiency and accountability in the Government transactions leading to increased promptness and productivity. Accordingly, e-Office platform should be optimally utilized by Ministries/Departments
- (ii) As Central Secretariat moves towards Digital Secretariat, the reskilling/upskilling of the existing supporting staff, also needs to be addressed suitably.
- (iii) E-office version 7.0 which also has provision for seamless movement of files across Ministries/Departments, is due to be rolled out by NIC in April, 2021. Ministries/Department should migrate to this version upon its roll out.

(D) Strengthening Central Registry Unit (CRU)

Each Department shall ensure that the CRU is made functional with optimum efficiency by meeting the human resources and infrastructure needs for functioning of the Digital Secretariat, as envisaged in Appendix 5.2 of CSMOP-2019.

3. All Ministries/Departments as well as their attached and subordinate offices shall ensure time bound compliance of the above. Action Taken Report in this regard may be furnished to DARPG expeditiously.

Kshatrapati Shivaji
Mar 12, 2021.

(Kshatrapati Shivaji)
Secretary to the Government of India

To
All Secretaries to the Government of India

अनुलग्नक- I आँकड़े जो अपलोड नहीं हुए

क्र. सं.	मंत्रालय/विभाग
1.	पेयजल और स्वच्छता विभाग
2.	राजस्व विभाग
3.	युवा कार्यक्रम विभाग
4.	रेल मंत्रालय (रेलवे बोर्ड)

अनुलग्नक II- संक्षिप्तीकरण सूची

क्र. सं.	संक्षेपाक्षर	मंत्रालय/विभाग का नाम
1.	सीबीडीटी	केंद्रीय प्रत्यक्ष कर बोर्ड (आय कर)
2.	सीबीआईसी	केंद्रीय अप्रत्यक्ष कर और सीमा शुल्क बोर्ड
3.	डीपीआईआईटी	उद्योग संवर्धन और आंतरिक व्यापार विभाग
4.	डीएआरपीजी	प्रशासनिक सुधार और लोक शिकायत विभाग
5.	डीएआरई	कृषि अनुसंधान एवं किसान विभाग
6.	डीएएंडएफडब्ल्यू	कृषि एवं किसान कल्याण विभाग
7.	डीएएच	पशुपालन, डेयरी विभाग
8.	डीएई	परमाणु ऊर्जा विभाग
9.	डीबीटी	बायोटेक्नालॉजी विभाग
10.	डीसीपी	रसायन एवं पेट्रोसायन विभाग
11.	डीओसी	वाणिज्य विभाग
12.	डीओसीए	उपभोक्ता मामले विभाग
13.	डीओडी	रक्षा विभाग
14.	डीओडीपी	रक्षा उत्पादन विभाग
15.	डीआरडीओ	रक्षा अनुसंधान एवं विकास विभाग
16.	एमओ डोनर	उत्तर पूर्वी क्षेत्र विकास मंत्रालय
17.	डीईए	आर्थिक कार्य विभाग
18.	डीईपीडब्ल्यूडी	दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग
19.	डीईएक्सडब्ल्यू	भूतपूर्व सैनिक कल्याण विभाग
20.	डीओई	व्यय विभाग
21.	डीओएफ	उर्वरक विभाग
22.	डीएफएस	वित्तीय सेवा विभाग

23.	फिशरीज	मत्स्य पालन विभाग
24.	डीओएफपीडी	खाद्य और सार्वजनिक वितरण विभाग
25.	डीएच एंड एफडब्ल्यू	स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग
26.	डीएच आर	स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग
27.	डीएचई	उच्चतर शिक्षा विभाग
28.	दीपम	विनिवेश और सार्वजनिक परिसंपत्ति प्रबंधन विभाग
29.	डीओजे	न्याय विभाग
30.	डीओएलआर	भूमि संसाधन विभाग
31.	डीओएलए	विधि कार्य विभाग
32.	डीएमए	सैन्य कार्य विभाग
33.	डीओएल	राजभाषा विभाग
34.	डीपीपीडब्ल्यू	पेंशन और पेंशनभोगी कल्याण विभाग
35.	डीओपीटी	कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग
36.	डीओपीएच	औषध विभाग
37.	पोस्ट्स	डाक विभाग
38.	डीओपीई	लोक उद्यम विभाग
39.	डीओआर	राजस्व विभाग
40.	डीओआरडी	ग्रामीण विकास विभाग
41.	डीओएसईएल	स्कूल शिक्षा और साक्षरता विभाग
42.	डीएसटी	विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग
43.	डीएसआईआर	वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान विभाग
44.	डीओएसजेई	सामाजिक न्याय और अधिकारिता विभाग
45.	डीओएस	अंतरिक्ष विभाग
46.	स्पोर्ट्स	खेल विभाग
47.	डीओटी	दूरसंचार विभाग

48.	डीओडब्ल्यूआर एंड आरडी	जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग
49.	डीओवाईए	युवा कार्यक्रम विभाग
50.	एलडी	विधायी विभाग
51.	आयुष	आयुष मंत्रालय
52.	मोका	नागर विमानन मंत्रालय
53.	कोल	कोयला मंत्रालय
54.	को-ऑपरेशन	सहकारिता मंत्रालय
55.	एमसीए	कॉर्पोरेट कार्य मंत्रालय
56.	एमओसी	संस्कृति मंत्रालय
57.	एमओडीडब्ल्यूएस	पेयजल और स्वच्छता मंत्रालय
58.	एमओई	शिक्षा मंत्रालय
59.	एमओईएस	पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय
60.	माइटी	इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय
61.	एमओईएफसीसी	पर्यावरण, वन और जलवायु परिवर्तन मंत्रालय
62.	एमईए	विदेश मंत्रालय
63.	एमओएफ	वित्त मंत्रालय
64.	एमओएफपीआई	खाद्य प्रसंस्करण उद्योग मंत्रालय
65.	एमएचआई	भारी उद्योग मंत्रालय
66.	एमओएचएफडब्ल्यू	स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय
67.	एमएचए	गृह मंत्रालय
68.	एमओएचयूए	आवासन एवं शहरी कार्य मंत्रालय
69.	एमआईबी	सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय
70.	एमओएलई	श्रम और रोजगार मंत्रालय
71.	एमएसएमई	सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय
72.	एमओएम	खान मंत्रालय

73.	एमओएमएम	अल्पसंख्यक कार्य मंत्रालय
74.	एमएनआरई	नवीन एवं नवीकरणीय ऊर्जा मंत्रालय
75.	एमओपीआर	पंचायती राज मंत्रालय
76.	एमपीए	संसदीय कार्य मंत्रालय
77.	एमओपीएनजी	पेट्रोलियम एवं प्राकृतिक गैस मंत्रालय
78.	एमओपी	विद्युत मंत्रालय
79.	एमओआर	रेल मंत्रालय (रेलवे बोर्ड)
80.	एमओआरटीएच	सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय
81.	एमओपीएसडब्ल्यू	पत्तन, पोत परिवहन एवं जलमार्ग मंत्रालय
82.	एमएसडीई	कौशल विकास एवं उद्यमिता मंत्रालय
83.	एमओएसपीआई	सांख्यिकी एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय
84.	एमओएस	इस्पात मंत्रालय
85.	एमओटी	वस्त्र मंत्रालय
86.	टूरिज़्म	पर्यटन मंत्रालय
87.	एमओटीए	जनजातीय कार्य मंत्रालय
88.	एमओडब्ल्यूसीडी	महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
89.	एमओवाईएस	युवा कार्यक्रम और खेल मंत्रालय
90.	नीति आयोग	नीति आयोग



सत्यमेव जयते

प्रशासनिक सुधार और लोक शिकायत विभाग

भारत सरकार

5 वां तल, सरदार पटेल भवन, संसद मार्ग, नई दिल्ली-110001