



सत्यमेव जयते

प्रशासनिक सुधार और लोक शिकायत विभाग

DEPARTMENT OF
ADMINISTRATIVE REFORMS &
PUBLIC GRIEVANCES

भारत सरकार



सचिवालय सुधार

- क. निर्णयन दक्षता में वृद्धि
- ख. ई-आफिस
- ग. स्वच्छता अभियान और लंबित मामलों को घटाना

मासिक रिपोर्ट | जनवरी, 2025

प्रशासनिक सुधार और लोक शिकायत विभाग

विषयसूची

1. मुख्य-मुख्य बातें (जनवरी 2025)	3
2. निर्णयन दक्षता में वृद्धि.....	4
2.1 डिलेयरिंग	4
2.2 डिलेयरिंग की स्थिति.....	5
3. ई ऑफिस एनालिटिक्स और कार्यान्वयन	7
3.1 ई ऑफिस एनालिटिक्स	7
3.2 ग्रोथ ऑफ ई-फाइल्स	8
3.3 ई-फाइल बनाना (जनवरी 2025)	9
3.4 अंतर-विभागीय फाइल संचलन	9
3.5 ई-रिसीट अपनाना (ई-रिसीट का % शेयर)	10
3.6 पार्ट फाइल बनाना	11
3.7 ई ऑफिस एनालिटिक्स	12
4. स्वच्छता अभियान और लंबित मामलों को घटाना	16
4.1 स्वच्छता अभियान	16
4.1.1 कचरा निपटान से अर्जित राजस्व	17
4.1.2 खाली हुआ स्थान	17
क. शीर्ष 3 मंत्रालयों/विभागों द्वारा खाली हुआ स्थान	18
4.1.3 स्वच्छता अभियान स्थल	19
4.1.4 छुँटाई की गई फाइलें (फिजिकल फाइलें)	19
4.2 लंबित मामलों के मापदंड पर कार्य निष्पादन	20
5. श्रेष्ठ परिपाटियां: कार्यालय स्थानों का संवर्धन	22

6. मंत्रालयों/विभागों का मापदंड-वार कार्य निष्पादन	24
7. इन फोकस: कृषि अनुसंधान और शिक्षा विभाग	26
7.1 परिचय	26
7.2 स्वच्छता: एक झलक	26
स्वच्छता	26
स्थान का कुशल प्रबंधन	28
कार्यालय परिसर का संवर्धन	29
पर्यावरण अनुकूल परिपाटियां	30
कचरा निपटान	30
ई-कचरा निपटान	31
नागरिक अभिमुख पहल	31
7.3 उल्लेखनीय उपलब्धियां: डेयर	32
स्वच्छता अभियान एवं लंबित मामलों को घटाना	32
निर्णयन दक्षता में वृद्धि	33
ई ऑफिस	33
डेयर: सिंहावलोकन	34
8. निर्णयन दक्षता में वृद्धि पर कार्यालय ज्ञापन	35
अनुलग्नक- I आकड़े जो अपलोड नहीं हुए.....	38
अनुलग्नक II- संक्षिप्तीकरण सूची	39

1. मुख्य-मुख्य बातें (जनवरी 2025)

I. ई ऑफिस एनालिटिक्स और कार्यान्वयन

- क) जनवरी 2025 में बनाई गई कुल फाइलों में से 92.56% ई-फाइलें हैं, जबकि दिसंबर 2024 में यह संख्या 89.64% थी।
- ख) जनवरी 2025 में 34 मंत्रालयों/विभागों के पास 100% ई-फाइलें थीं।
- ग) जनवरी 2025 में सृजित 4,78,526 रिसीट में से 4,52,446 ई-रिसीट (94.55%) थीं। जनवरी 2025 में 14 मंत्रालयों/विभागों के पास 100% ई-रिसीट हैं।
- घ) केंद्रीय सचिवालय में सक्रिय फाइलों के लिए औसत विशिष्ट ट्रांजैक्शन स्तर 2021 में 7.19 से घटकर जनवरी 2025 में 4.41 हो गया है।
- ङ) केवल 10 मंत्रालयों/विभागों का औसत ट्रांजैक्शन स्तर 5 से अधिक है।
- च) अंतर-मंत्रालयी फाइल संचलन की स्थिति जनवरी, 2025 में 3,061 की तुलना में दिसंबर, 2024 में 3,108 थी।

II. स्वच्छता अभियान

- क) 4,518 स्थलों पर स्वच्छता अभियान
- ख) 6,71,265 वर्ग फुट स्थान खाली हुआ
- ग) कचरा निपटान से अर्जित राजस्व 12,83,588,320 रुपये

III. लंबित मामलों को घटाना

क) निपटान

- ✓ 4,56,662 लोक शिकायतें
- ✓ 12,331 लोक शिकायत अपील
- ✓ 778 एम पी संदर्भ
- ✓ 344 राज्य सरकारों से संदर्भ
- ✓ 41 आईएमसी संदर्भ
- ✓ 666 पीएमओ संदर्भ

ख) पूरा किया गया

- ✓ 87 संसद आश्वासन

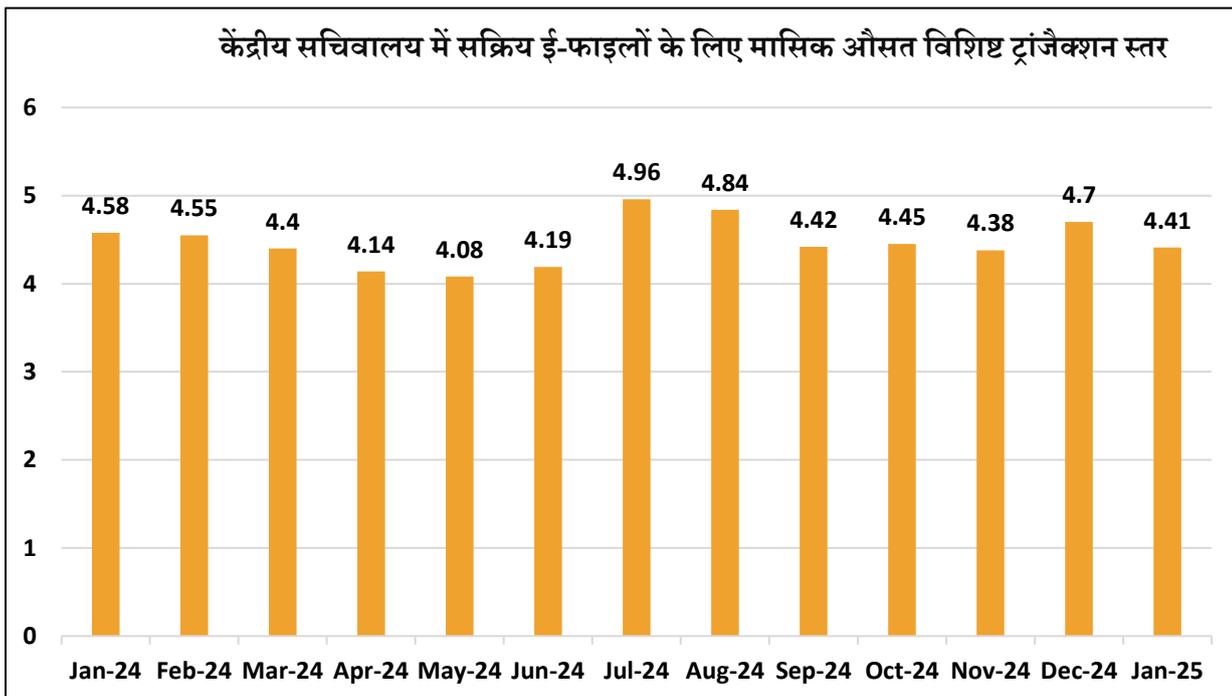
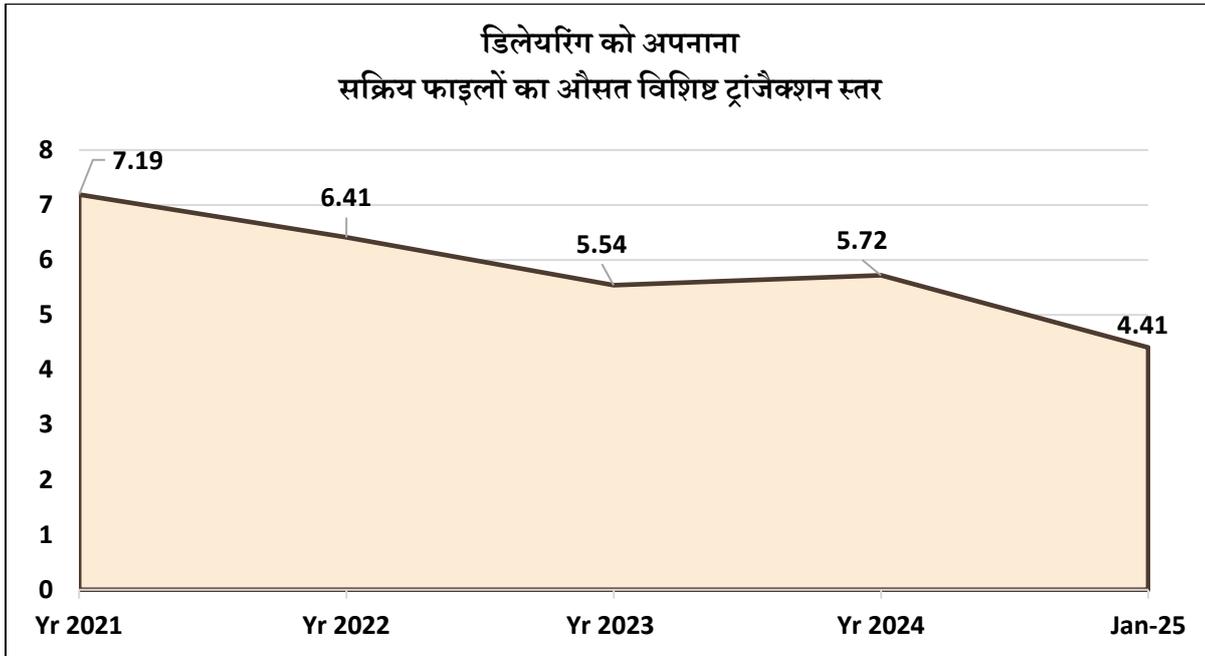
ग) अभिलेख प्रबंधन

- ✓ 1,34,979 फिजिकल फाइलों की समीक्षा और 46,689 फिजिकल फाइलों की छंटाई
- ✓ 65,917 ई-फाइलें समीक्षा के लिए प्रस्तुत की गईं और 13,710 ई-फाइलों को बंद किया गया।

2. निर्णयन दक्षता में वृद्धि

2.1 डिलेयरिंग

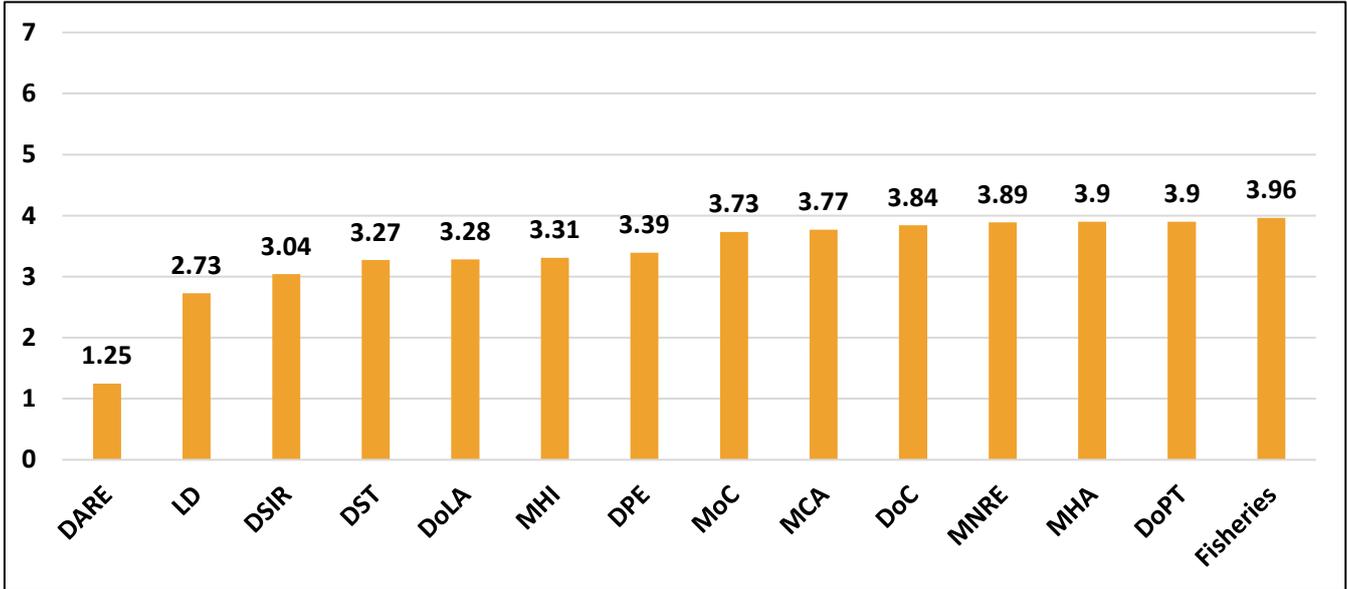
- केंद्रीय सचिवालय में सक्रिय फाइलों का औसत विशिष्ट ट्रांजैक्शन स्तर 2021 में 7.19 से घटकर जनवरी 2025 में 4.41 हो गया है।



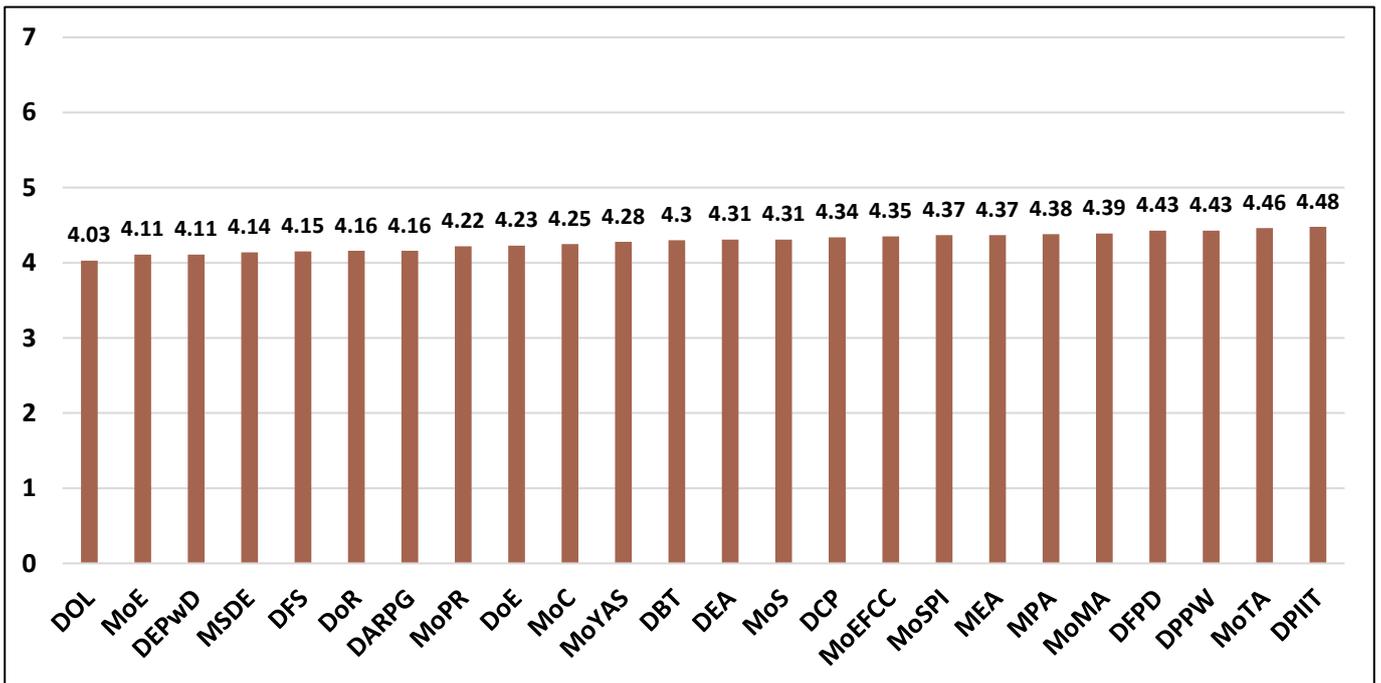
2.2 डिलेयरिंग की स्थिति

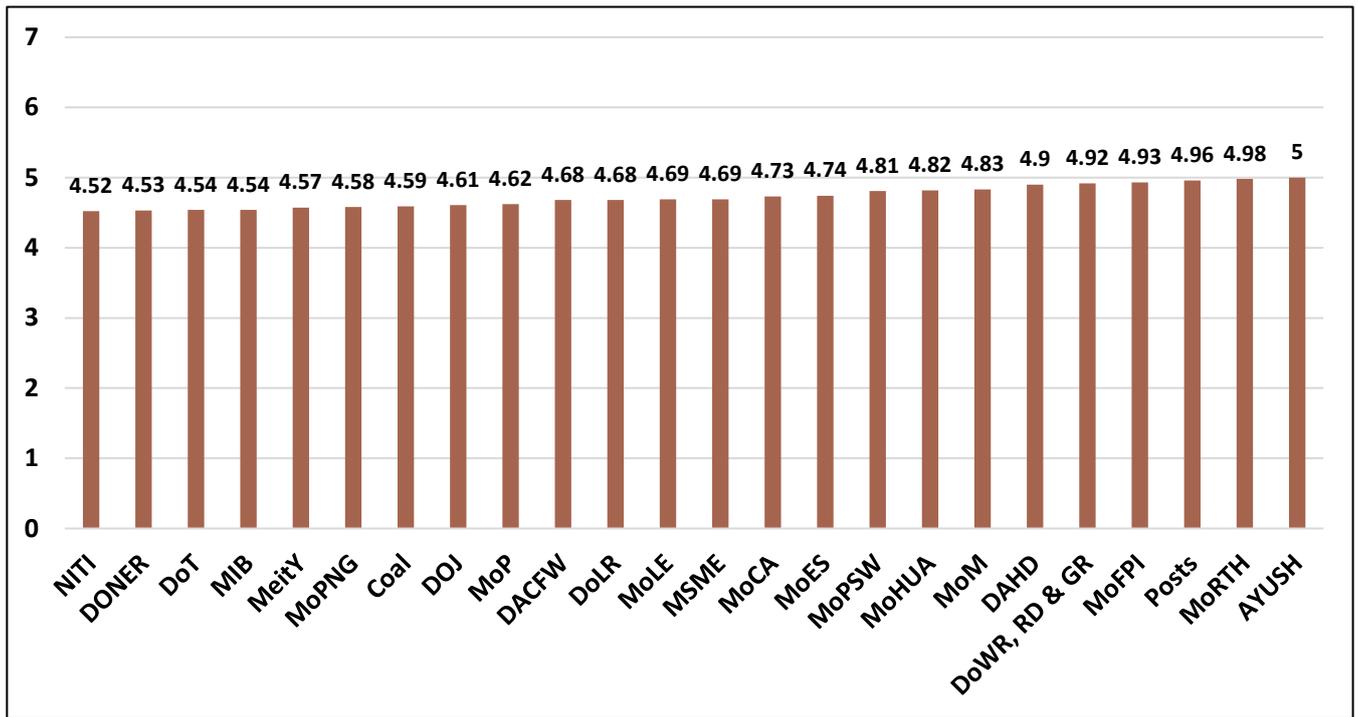
निम्नलिखित ग्राफ जनवरी 2025 के लिए विभिन्न मंत्रालयों/विभागों में औसत विशिष्ट ट्रांजैक्शन स्तरों को दर्शाता है:

क. < 4 तक स्तर के औसत विशिष्ट ट्रांजैक्शन स्तर वाले मंत्रालय/विभाग

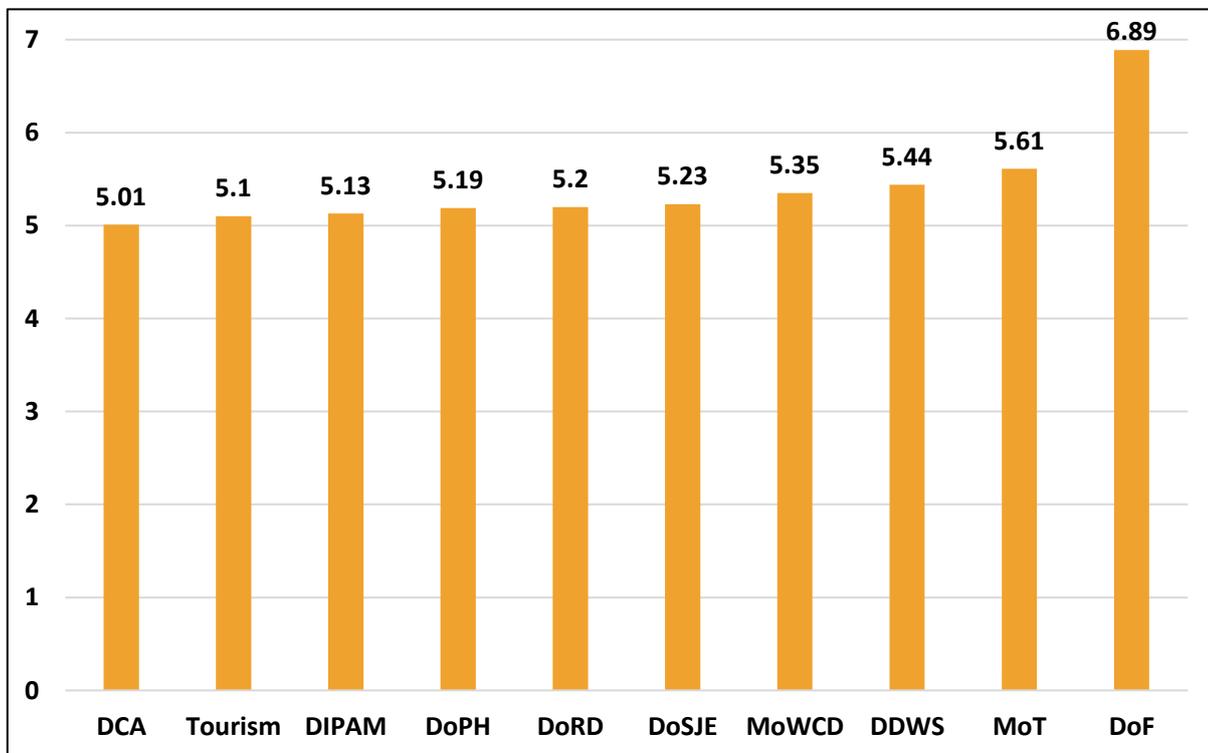


ख. 4 से 5 के बीच के स्तर वाले औसत विशिष्ट ट्रांजैक्शन स्तर वाले मंत्रालय/विभाग





ग. >5 के स्तर वाले औसत विशिष्ट ट्रांजैक्शन स्तर वाले मंत्रालय/विभाग



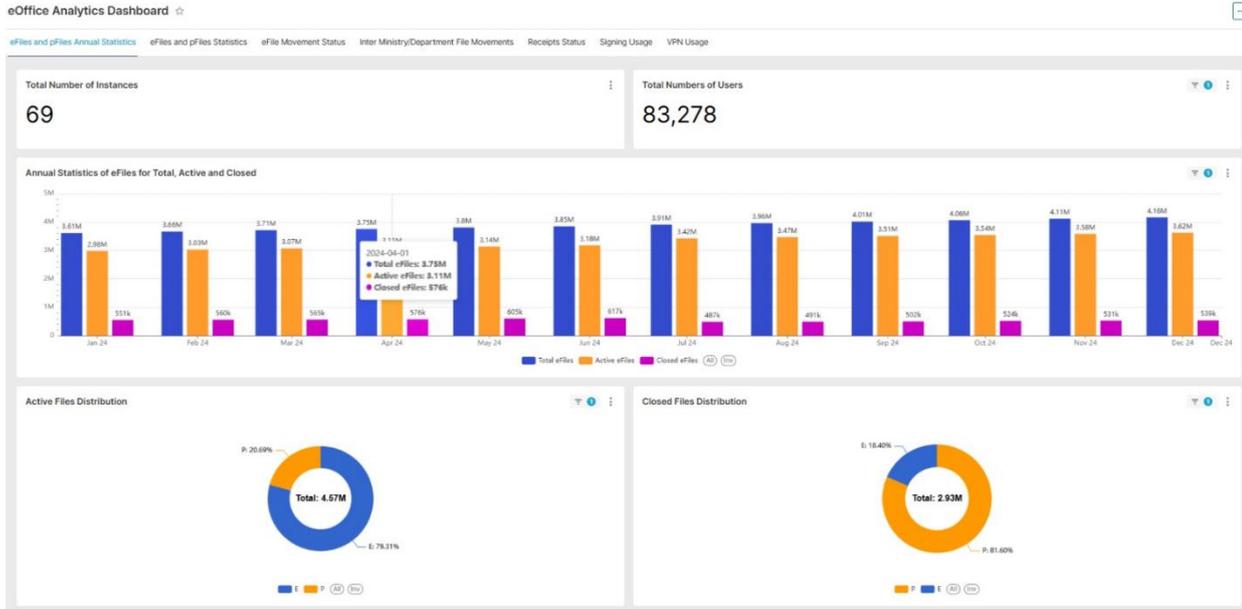
3 ई ऑफिस एनालिटिक्स और कार्यान्वयन

3.1 ई ऑफिस एनालिटिक्स

- ई-ऑफिस एनालिटिक्स डैशबोर्ड (<https://vishleshan.eoffice.gov.in/>) का शुभारंभ दिनांक 19 दिसंबर, 2023 को किया गया।

यह डैशबोर्ड निम्नलिखित सुविधाएं प्रदान करता है:

- गहन डेटा विश्लेषण को आसान बनाने और निर्णयन प्रक्रिया को सुदृढ़ करने के लिए रियल टाइम मेट्रिक्स
- डेटा और ट्रेंड के विज़ुअलाइज़ेशन के माध्यम से निर्णयन को प्रोयोक्तानुकूल बनाना
- ई-ऑफिस को और अधिक सुव्यवस्थित एवं मजबूत बनाने के लिए डेटा विश्लेषण
- आईईडीएम के व्यापक कार्यान्वयन को सुगम बनाना

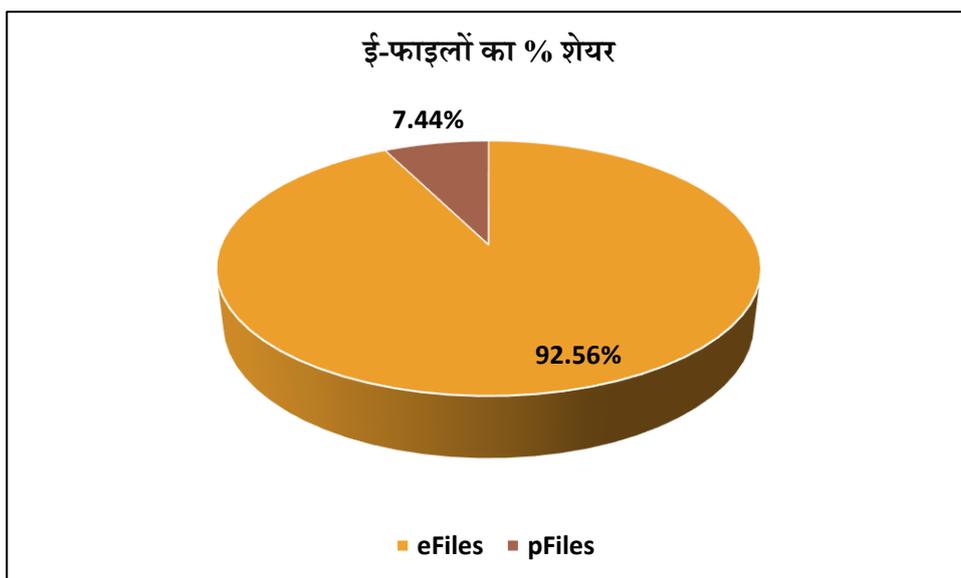
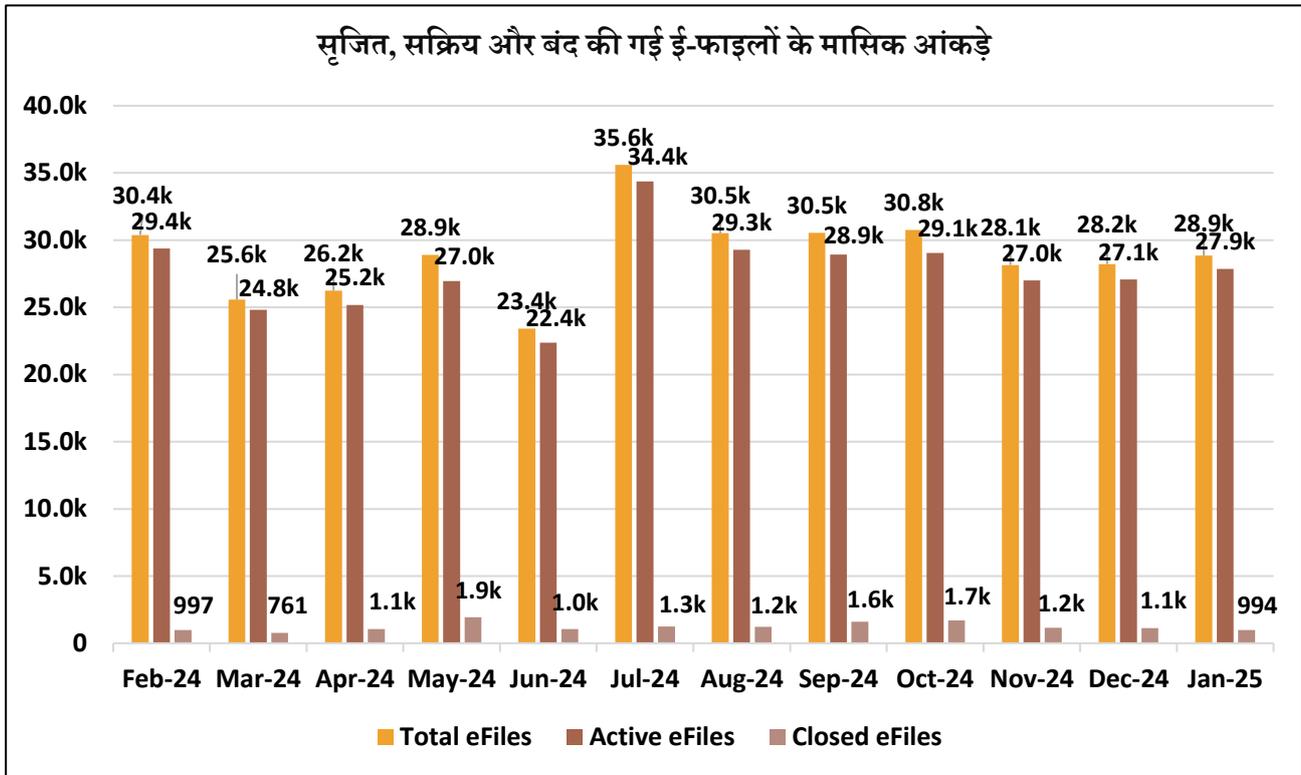


डैशबोर्ड
केवल

ई ऑफिस एनालिटिक्स डैशबोर्ड इंटरफ़ेस
यूआरएल:: <https://vishleshan.eoffice.gov.in/>

एनआईसी नेट पर उपलब्ध है। वर्तमान में यह भारत सरकार के सभी सचिवों और अन्य वरिष्ठ अधिकारियों (जिनके लिए ईमेल आईडी (केवल एनआईसी ईमेल) और मोबाइल नंबर के विवरण के साथ एनआईसी से विशिष्ट अनुरोध किया जाना है) के लिए सुलभ है।

3.2 ग्रोथ ऑफ ई-फाइल्स



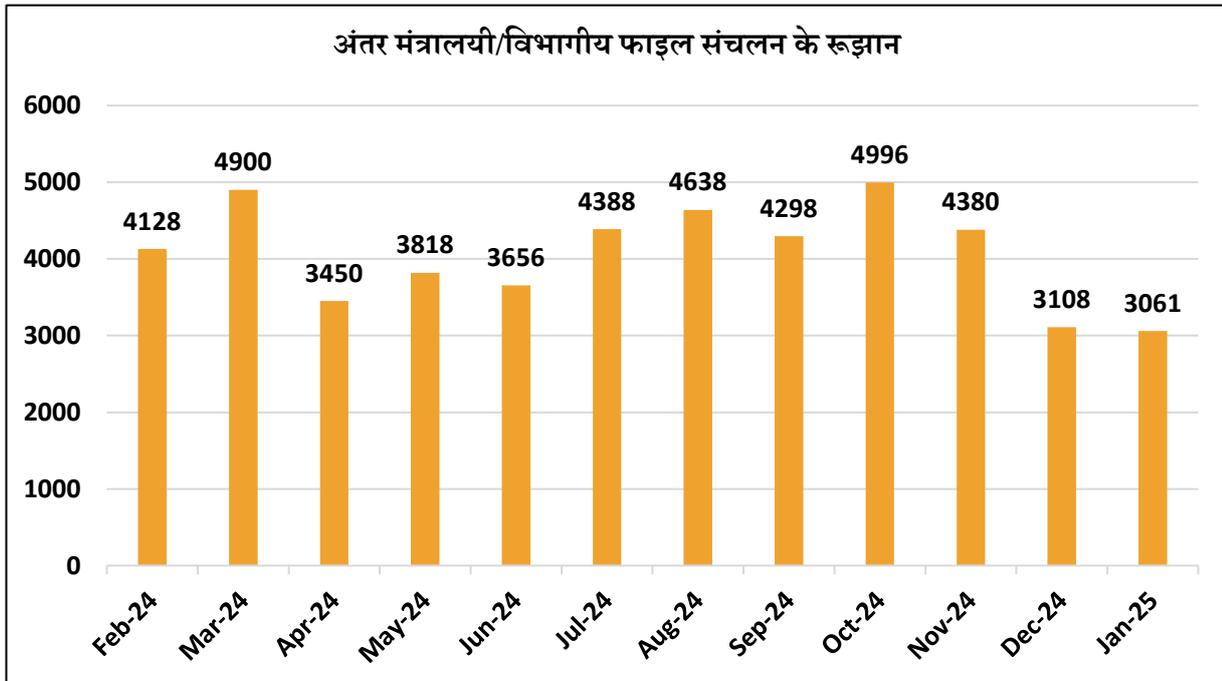
जनवरी, 2025 में ई-फाइलों का शेयर 92.56% है।

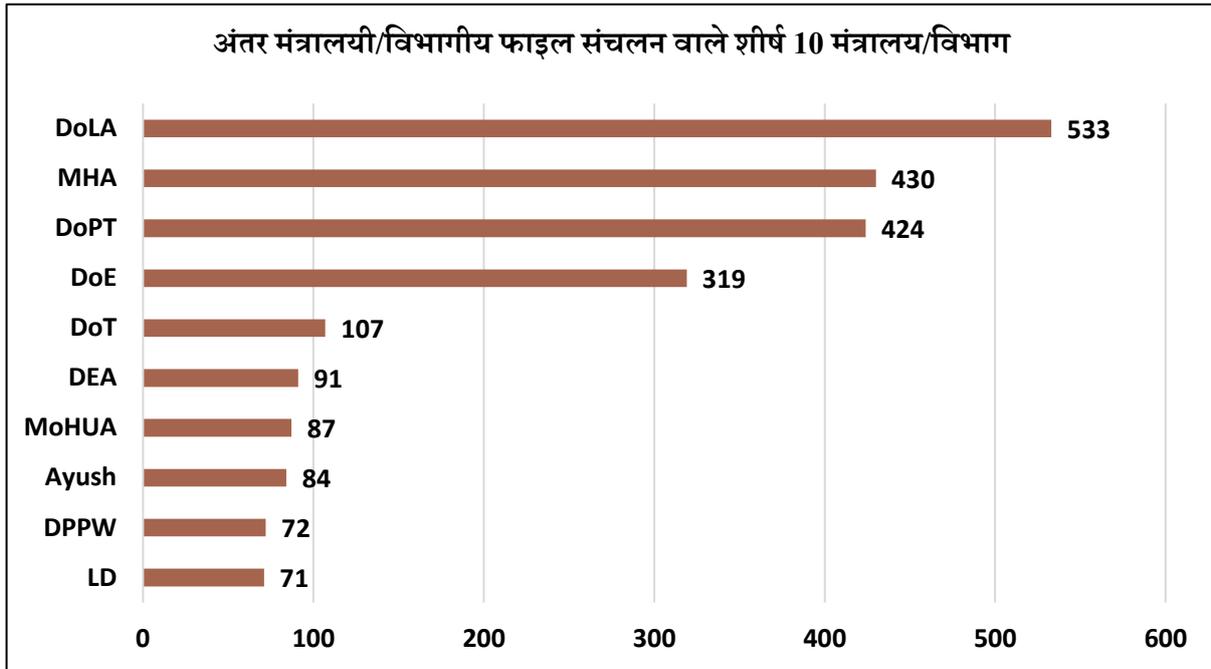
3.3 ई-फाइल बनाना (जनवरी 2025)

जनवरी 2025 माह के लिए ई-फाइलों में <90% शेयर वाले मंत्रालय/विभाग :

क्र. सं.	मंत्रालय/विभाग	ई-फाइल्स का % शेयर
1.	राजभाषा विभाग	14.29%
2.	व्यय विभाग	66.42%
3.	गृह मंत्रालय	66.94%
4.	कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग	78.89%
5.	आयुष मंत्रालय	80.89%
6.	सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय	83.98%
7.	राजस्व विभाग	85.03%
8.	श्रम एवं रोजगार मंत्रालय	85.04%
9.	कृषि, सहकारिता एवं परिवार कल्याण विभाग	86.80%
10.	दूरसंचार विभाग	87.90%
11.	आर्थिक कार्य विभाग	89.13%

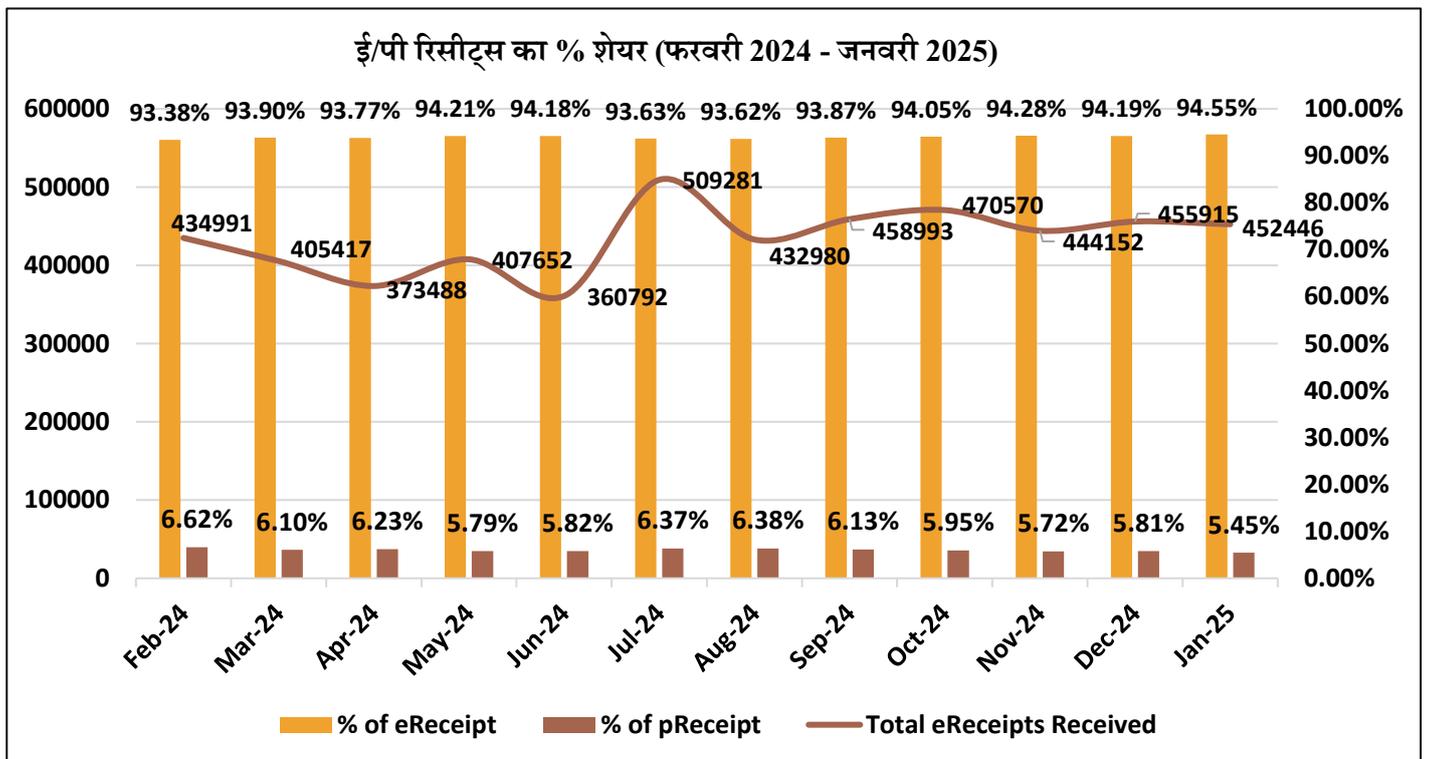
3.4 अंतर- विभागीय फाइल संचलन

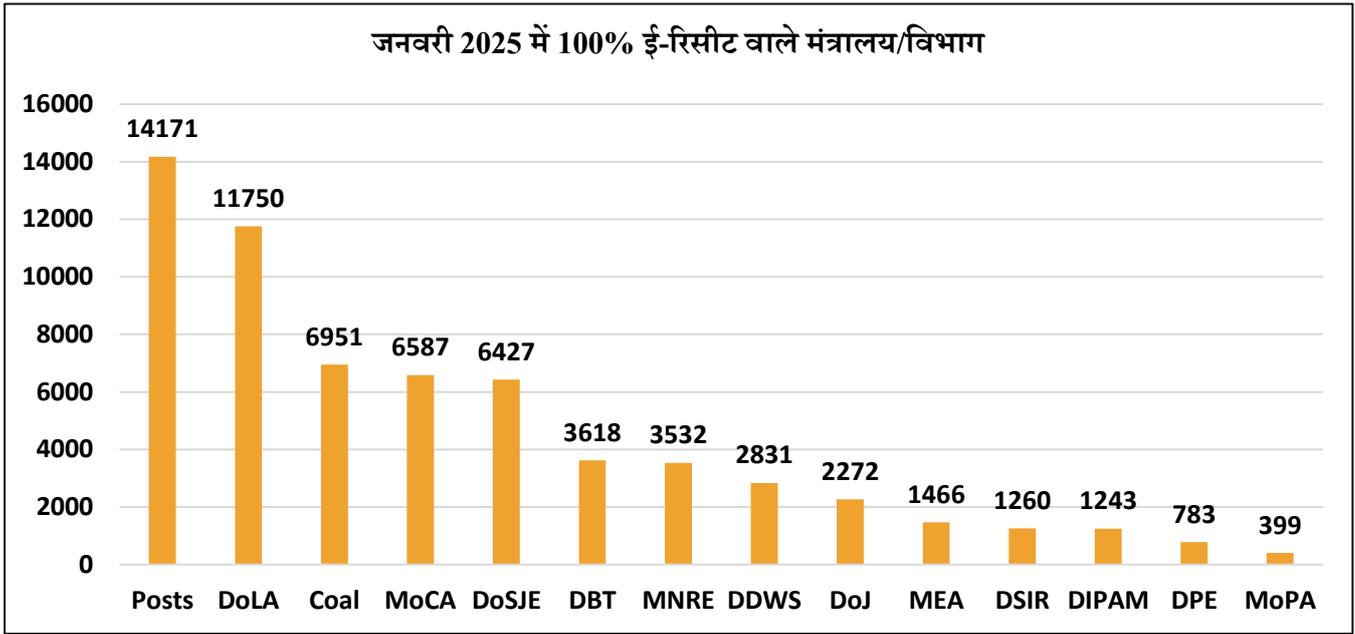




- जनवरी 2025 माह के लिए विधि कार्य विभाग के पास अंतर-मंत्रालयी फाइलों की अधिकतम संख्या (533) है, इसके बाद गृह मंत्रालय (430) और व्यय विभाग (424) का स्थान है।

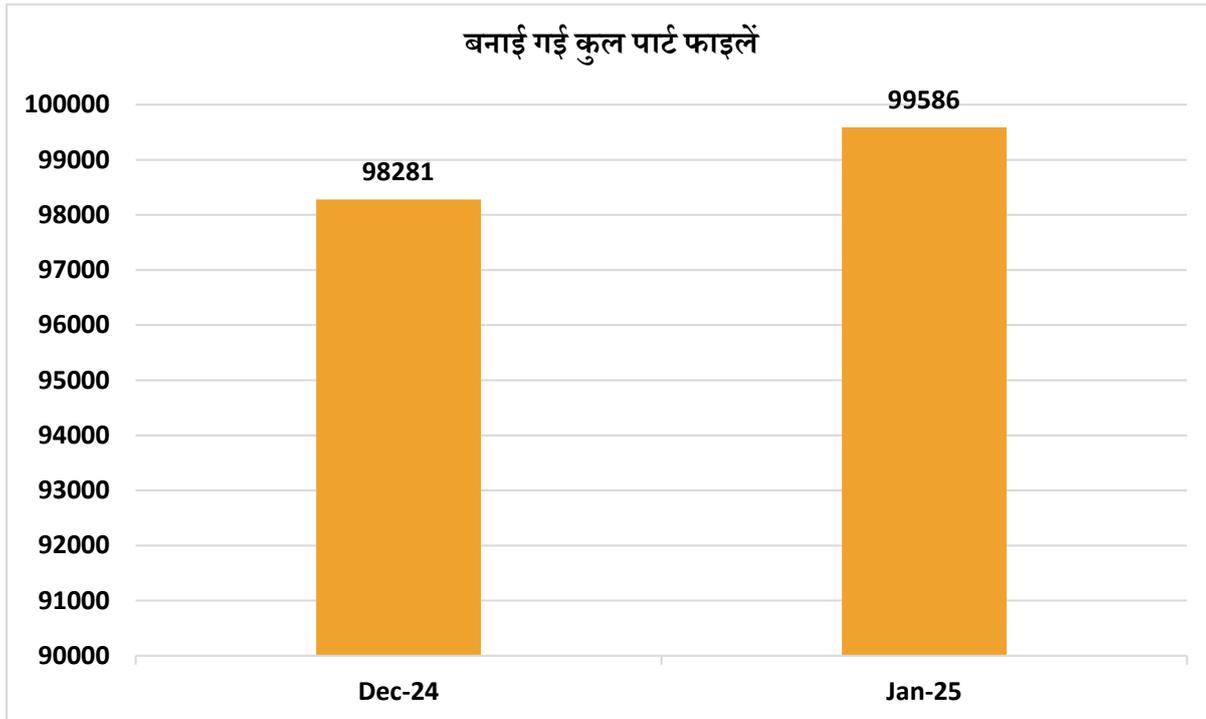
3.5 ई-रिसीट अपनाना (ई-रिसीट का % शेयर)

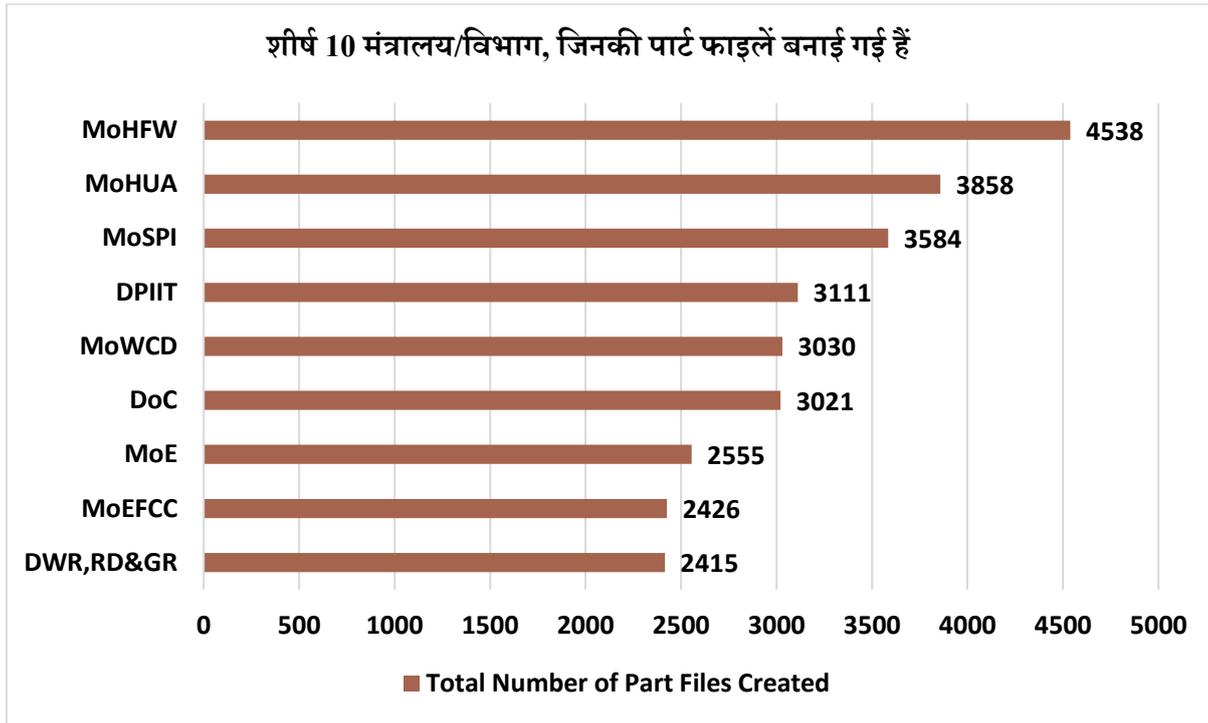




- जनवरी में कुल 4,78,526 रिसीट में से 4,52,446 ई-रिसीट (94.55%) थीं।
- जनवरी 2025 में 14 मंत्रालयों/विभागों के पास ई-रिसीट का 100% शेयर था।

3.6 पार्ट फाइल बनाना





3.7 ई ऑफिस एनालिटिक्स

जनवरी 2025 के लिए ई ऑफिस एनालिटिक्स डेटा का सारांश इस प्रकार है:

क्र. सं.	मंत्रालय/विभाग	% ई फाइल्स	% ई-रिसीट	>4 औसत विशिष्ट ट्रांजैक्शन स्तर वाली फाइलों का %	% डीएससी + ई-साइन
1.	गृह मंत्रालय	66.94%	80.28%	32.07%	1.59%
2.	विधि कार्य विभाग	100.00%	100.00%	12.42%	5.59%
3.	आवासन एवं शहरी कार्य मंत्रालय	98.84%	95.17%	47.53%	7.01%
4.	शिक्षा मंत्रालय	90.08%	97.36%	40.06%	7.50%
5.	पर्यावरण, वन और जलवायु परिवर्तन मंत्रालय	95.38%	99.94%	43.83%	33.26%
6.	वाणिज्य कर विभाग	99.56%	95.00%	29.12%	0.86%
7.	सांख्यिकी एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय	99.89%	99.88%	35.23%	1.62%
8.	कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग	78.89%	90.53%	32.88%	10.78%
9.	सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय	100.00%	99.94%	46.85%	60.91%
10.	कृषि एवं किसान कल्याण विभाग	86.80%	99.44%	47.72%	11.33%

11.	उद्योग संवर्धन और आंतरिक व्यापार विभाग	100.00%	97.24%	48.91%	28.47%
12.	डाक विभाग	100.00%	100.00%	46.80%	10.64%
13.	दूरसंचार विभाग	87.90%	85.52%	46.22%	25.31%
14.	आर्थिक कार्य विभाग	89.13%	96.47%	34.65%	2.70%
15.	जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग	99.61%	99.93%	49.21%	1.42%
16.	वित्तीय सेवा विभाग	98.60%	92.60%	35.09%	0.00%
17.	सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय	83.98%	75.67%	49.51%	15.39%
18.	विधायी विभाग	100.00%	87.23%	6.17%	9.50%
19.	युवा कार्यक्रम और खेल मंत्रालय	99.53%	99.91%	44.53%	0.48%
20.	कौशल विकास और उद्यमिता मंत्रालय	100.00%	94.29%	36.60%	4.62%
21.	श्रम एवं रोजगार मंत्रालय	85.04%	90.91%	48.23%	16.45%
22.	विदेश मंत्रालय	100.00%	100.00%	40.23%	4.94%
23.	कॉर्पोरेट कार्य मंत्रालय	100.00%	100.00%	29.06%	2.75%
24.	पशुपालन और डेयरी विभाग	99.72%	99.87%	49.27%	1.47%
25.	नीति आयोग	100.00%	97.56%	38.67%	0.00%
26.	इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय	99.71%	96.51%	48.24%	3.01%
27.	विद्युत मंत्रालय	98.33%	99.98%	47.19%	0.73%
28.	ग्रामीण विकास विभाग	99.70%	99.99%	56.95%	6.33%
29.	आयुष मंत्रालय	80.89%	80.92%	59.18%	7.91%
30.	कोयला मंत्रालय	100.00%	100.00%	36.50%	99.42%
31.	नागर विमानन मंत्रालय	97.86%	99.80%	54.04%	1.50%
32.	राजस्व विभाग	85.03%	82.40%	37.72%	9.26%
33.	विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग	99.73%	99.90%	32.11%	1.41%
34.	उर्वरक विभाग	100.00%	99.72%	68.85%	10.94%
35.	व्यय विभाग	66.42%	39.72%	38.02%	6.34%
36.	सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग	100.00%	100.00%	53.65%	2.92%
37.	संस्कृति मंत्रालय	95.40%	97.68%	36.96%	1.75%
38.	पर्यटन मंत्रालय	100.00%	99.96%	50.96%	0.10%
39.	महिला एवं बाल विकास मंत्रालय	100.00%	99.96%	62.20%	0.59%

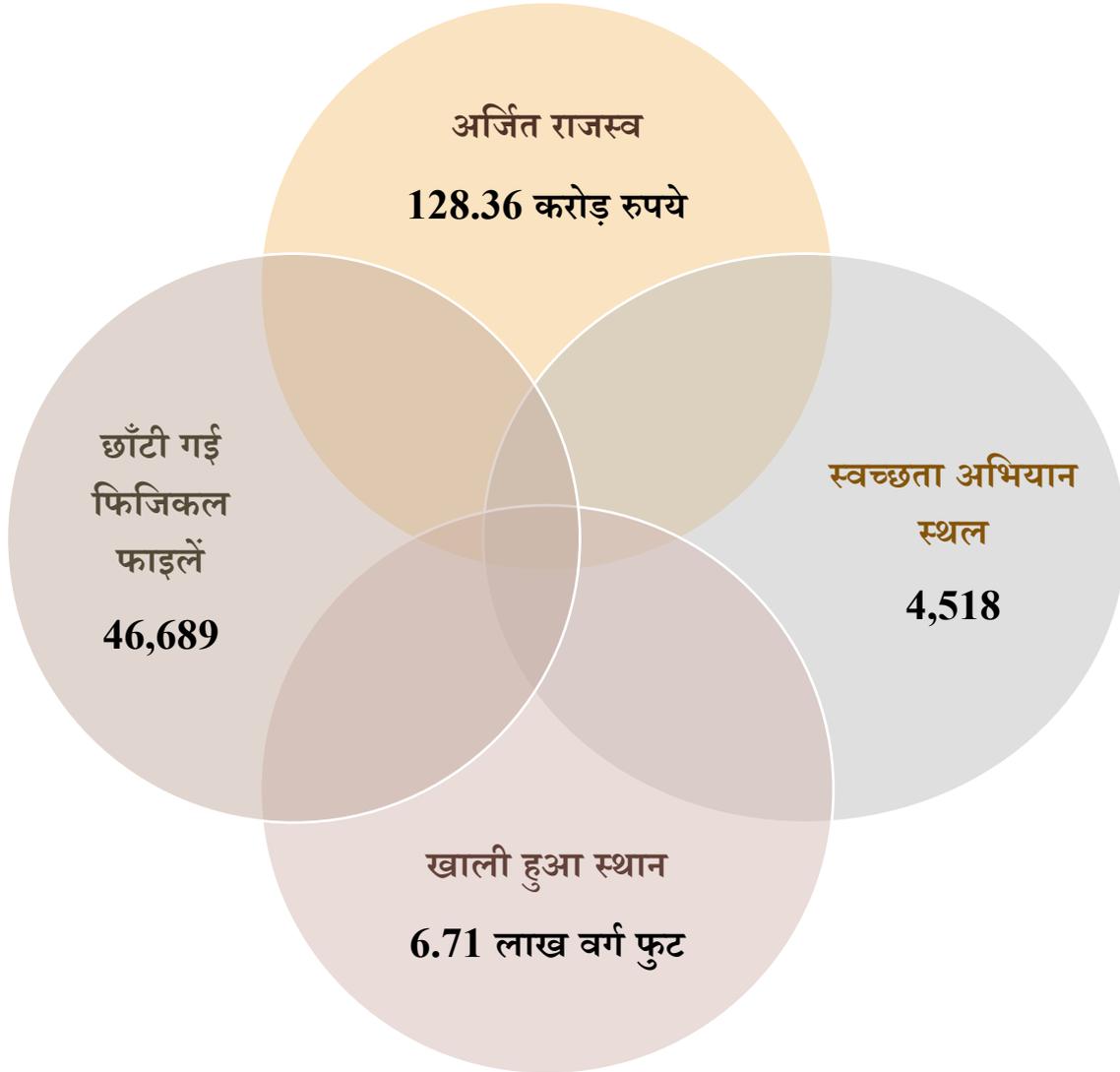
40.	पेट्रोलियम एवं प्राकृतिक गैस मंत्रालय	97.05%	98.63%	46.80%	0.65%
41.	पेयजल एवं स्वच्छता विभाग	100.00%	100.00%	58.41%	0.11%
42.	खाद्य और सार्वजनिक वितरण विभाग	99.60%	99.58%	44.28%	20.86%
43.	दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग	100.00%	99.91%	36.79%	0.30%
44.	पत्तन, पोत परिवहन और जलमार्ग मंत्रालय	98.05%	99.85%	47.76%	19.21%
45.	उत्तर पूर्वी क्षेत्र विकास मंत्रालय	100.00%	99.94%	33.94%	15.11%
46.	खान मंत्रालय	100.00%	99.97%	47.20%	31.39%
47.	इस्पात मंत्रालय	92.86%	97.82%	42.41%	0.11%
48.	वस्त्र मंत्रालय	94.74%	81.87%	67.74%	21.77%
49.	अल्पसंख्यक कार्य मंत्रालय	97.22%	78.20%	35.61%	0.64%
50.	भारी उद्योग मंत्रालय	100.00%	99.84%	18.11%	5.04%
51.	नवीन और नवीकरणीय ऊर्जा मंत्रालय	98.80%	100.00%	31.97%	7.67%
52.	सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय	95.71%	84.18%	50.00%	24.83%
53.	मत्स्य विभाग	98.50%	99.96%	32.14%	9.42%
54.	सहकारिता मंत्रालय	95.12%	90.34%	18.87%	2.12%
55.	खाद्य प्रसंस्करण उद्योग मंत्रालय	100.00%	94.66%	53.40%	3.53%
56.	बायोटेक्नोलॉजी विभाग	100.00%	100.00%	42.31%	6.88%
57.	उपभोक्ता मामले विभाग	100.00%	99.92%	47.37%	3.73%
58.	पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय	100.00%	99.76%	52.75%	0.27%
59.	पंचायती राज मंत्रालय	100.00%	99.85%	32.95%	9.12%
60.	जनजातीय कार्य मंत्रालय	100.00%	99.75%	50.00%	0.64%
61.	वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान विभाग	100.00%	100.00%	5.19%	0.26%
62.	औषध विभाग	100.00%	99.84%	60.81%	13.13%
63.	रसायन और पेट्रोरसायन विभाग	100.00%	99.66%	41.18%	9.95%
64.	भूमि संसाधन विभाग	100.00%	99.92%	49.21%	0.00%
65.	पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग	100.00%	98.64%	50.82%	84.43%
66.	न्याय विभाग	98.11%	100.00%	44.90%	26.85%
67.	संसदीय कार्य मंत्रालय	100.00%	100.00%	44.68%	7.65%
68.	प्रशासनिक सुधार और लोक शिकायत विभाग	95.45%	94.97%	46.88%	99.69%
69.	राजभाषा विभाग	14.29%	37.44%	38.71%	0.00%

70.	लोक उद्यम विभाग	100.00%	100.00%	10.34%	5.02%
71.	कृषि अनुसंधान और शिक्षा विभाग	100.00%	99.11%	0.00%	7.05%
72.	निवेश एवं लोक परिसंपत्ति प्रबंधन विभाग	100.00%	100.00%	60.00%	0.26%

- डिलेयरिंग/डेलिगेशन की समीक्षा के लिए 5 से अधिक औसत विशिष्ट ट्रांजैक्शन स्तर वाले मंत्रालय/विभाग। डीएआरपीजी का दिनांक 12.03.2021 का कार्यालय ज्ञापन संख्या 30011/12/2015-ओएंडएम- भाग I (6452) (रिपोर्ट का पृष्ठ 41)

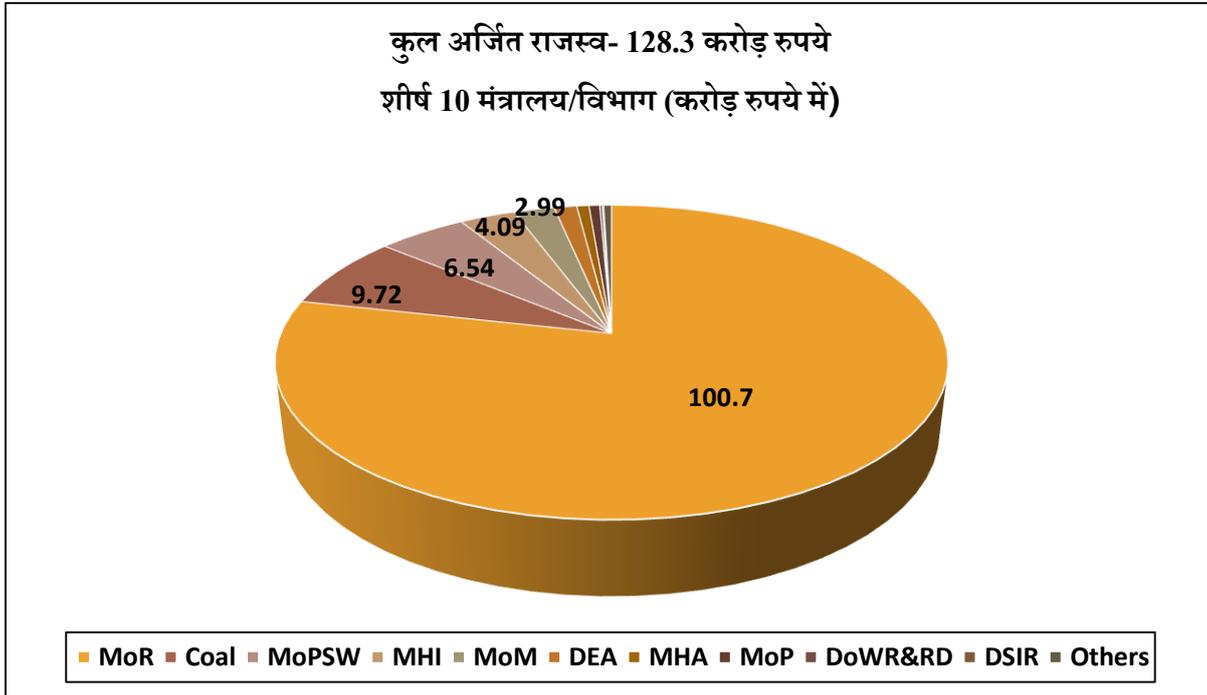
4 स्वच्छता अभियान और लंबित मामलों को घटाना

4.1 स्वच्छता अभियान

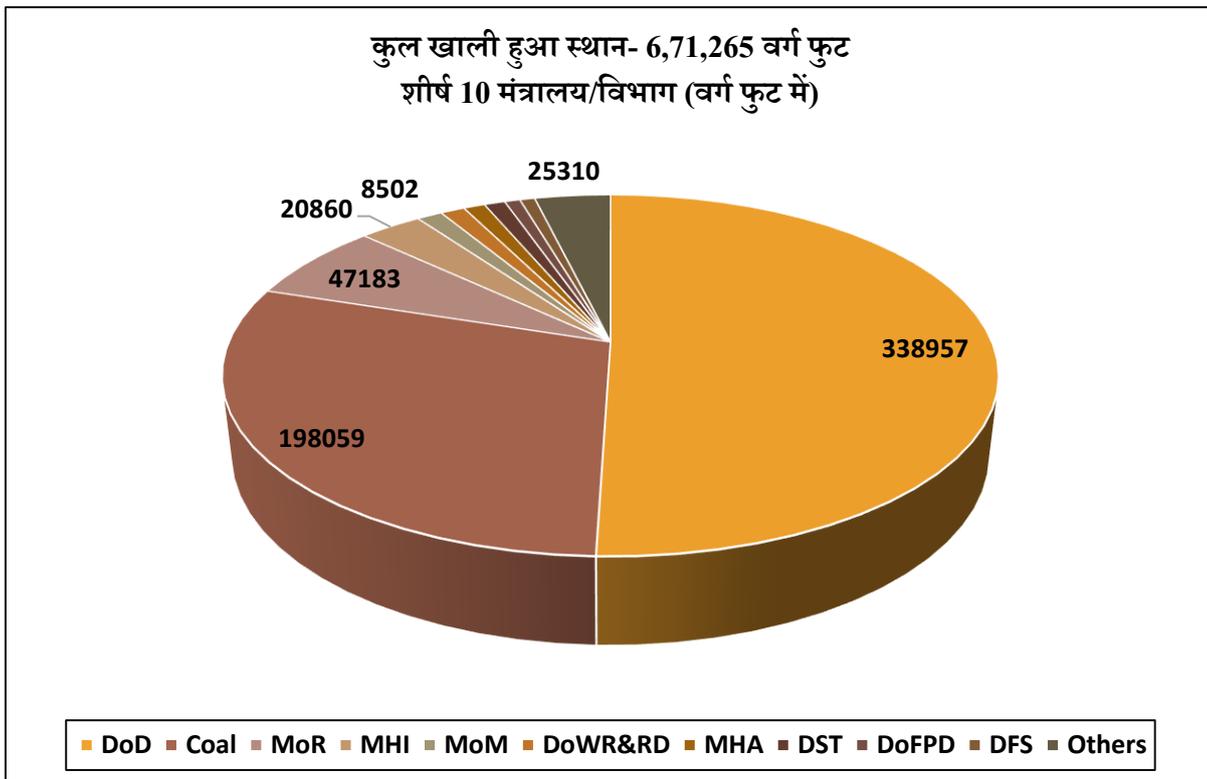


जनवरी 2025

4.1.1 कचरा निपटान से अर्जित राजस्व



4.1.2 खाली हुआ स्थान



क. शीर्ष 3 मंत्रालयों/विभागों द्वारा खाली हुआ स्थान

- **रक्षा विभाग:** जनवरी, 2025 में कुल खाली हुआ स्थान 3,38,957 वर्ग फुट है। खाली हुए स्थान के अनुसार शीर्ष 3 स्थल इस प्रकार हैं: -

क्र. सं.	स्थल	खाली हुआ स्थान (वर्ग फुट)
1.	सैनिक स्कूल सोसायटी	3,30,747 वर्ग फुट
2.	भारतीय तटरक्षक	4,588 वर्ग फुट
3.	रक्षा लेखा महानियंत्रक	3,592 वर्ग फुट
कुल		3,38,957 वर्ग फुट

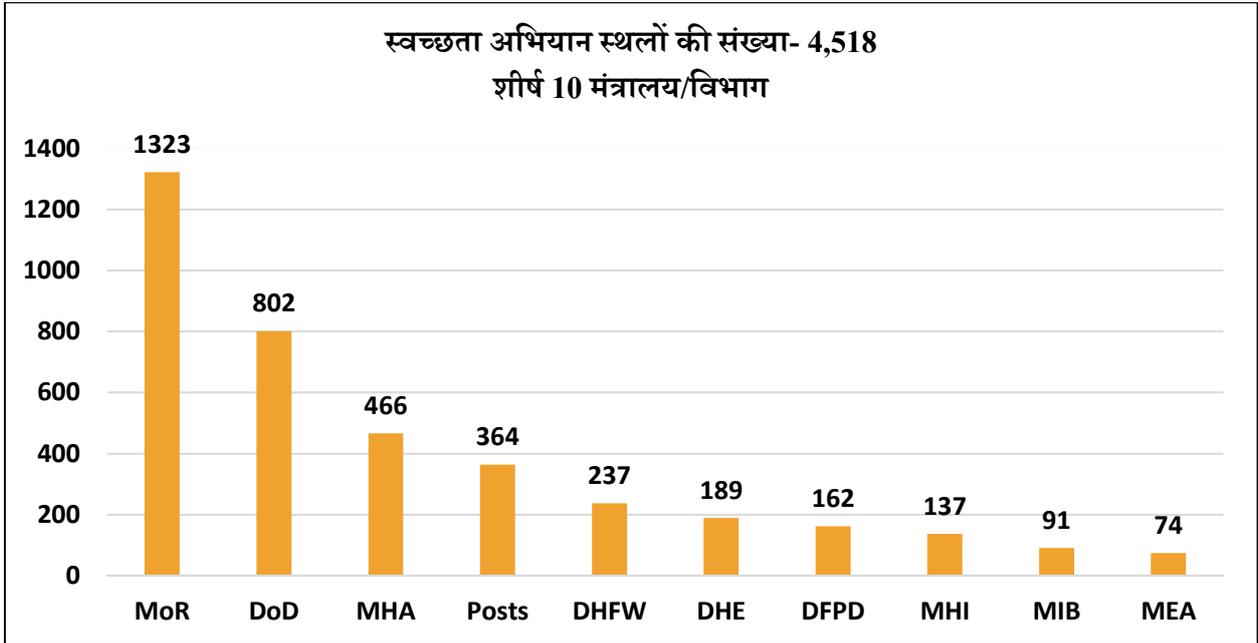
- **कोयला मंत्रालय:** जनवरी, 2025 में कुल खाली हुआ स्थान 1,98,059 वर्ग फुट है। खाली हुए स्थान के अनुसार शीर्ष 3 स्थल इस प्रकार हैं: -

क्र. सं.	पीएसयू का नाम	साफ़ किए गए स्थलों की संख्या	खाली हुआ स्थान (वर्ग फुट)
1.	एनएलसीआईएल	6	90,000
2.	एसईसीएल	4	71,900
3.	एससीसीएल	16	16,500
कुल			198059

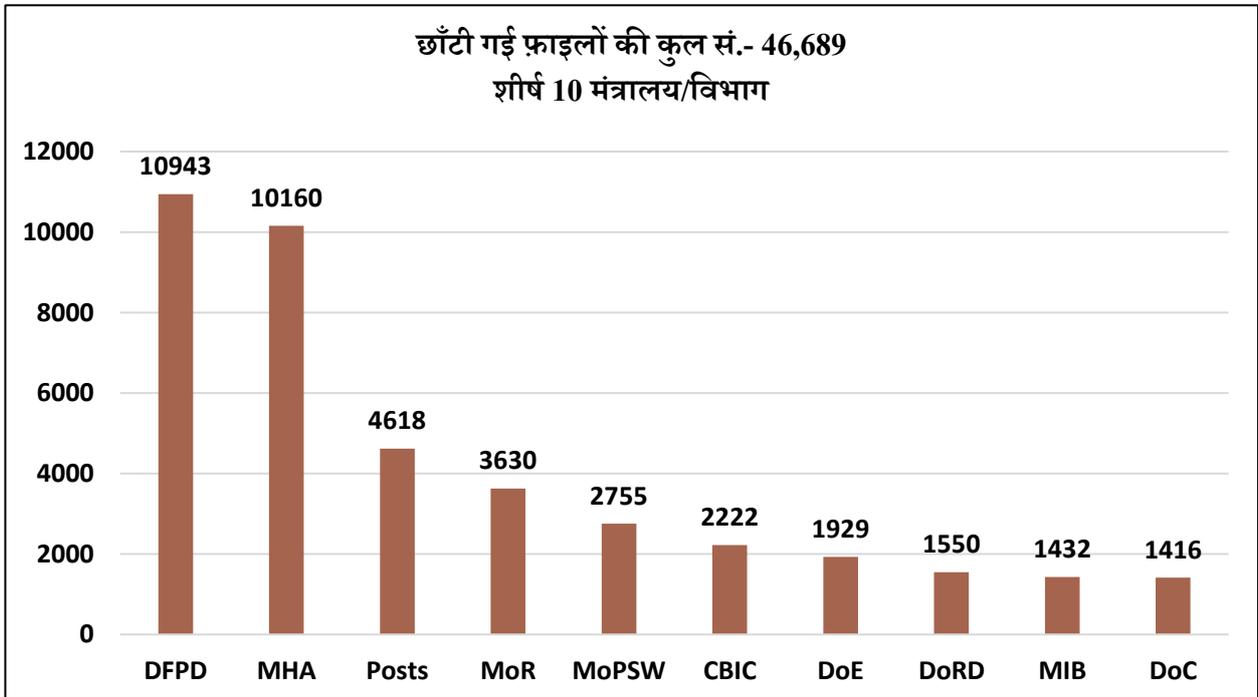
- **रेल मंत्रालय:** जनवरी, 2025 में कुल खाली हुआ स्थान 47,183 वर्ग फुट है। खाली हुए स्थान के अनुसार शीर्ष 3 स्थल इस प्रकार हैं: -

क्र. सं.	स्थल	खाली हुआ स्थान (वर्ग फुट)
1.	चेन्नई पोर्ट अथॉरिटी	20
2.	न्यू मैंगलोर पोर्ट अथॉरिटी	474
3.	विशाखापत्तनम पोर्ट अथॉरिटी	32,591
कुल		47,183 वर्ग फुट

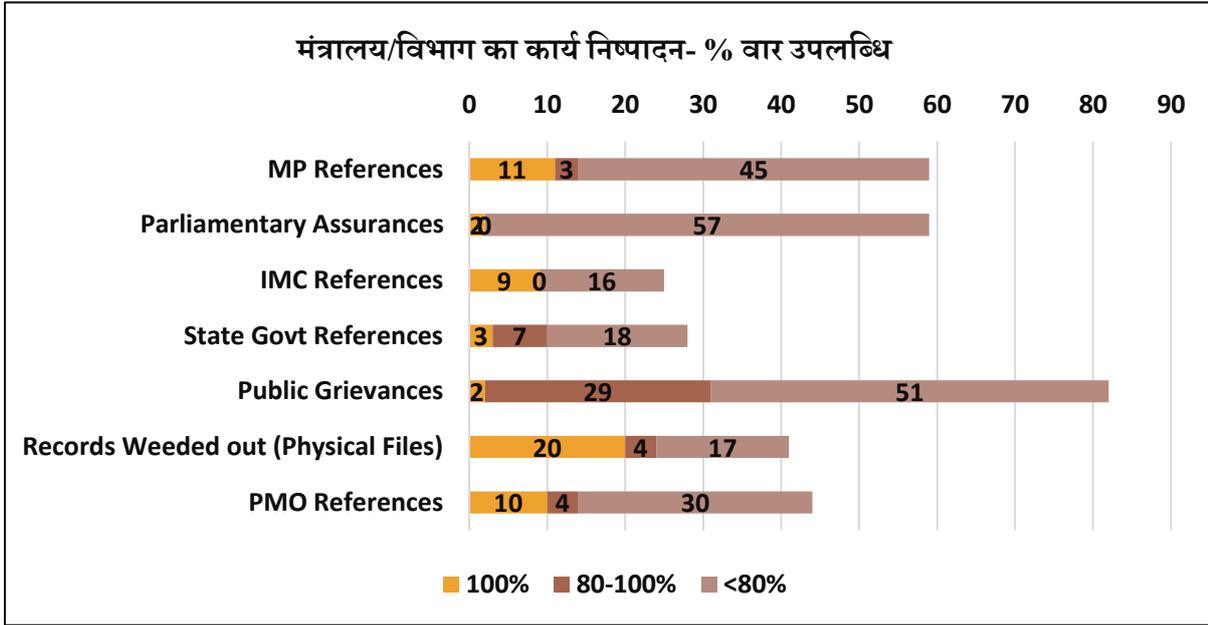
4.1.3 स्वच्छता अभियान स्थल



4.1.4 छँटाई की गई फाइलें (फिजिकल फाइलें)



4.2 लंबित मामलों के मापदंड पर कार्य निष्पादन



2025 के लिए >2 पैरामीटर में <40% निपटान वाले मंत्रालयों/विभागों की सूची

क्र.सं.	एम/डी	जन 24	फ़र 24	मार्च 24	अप्रै 24	मई 24	जून 24	जुलाई 24	दिस 24	जन 25	*आवृत्ति.
1	डीएमए	4	4	2	2	3	5	5	0	4	6
2	डीओआरडी	5	6	2	2	3	6	2	3	4	6
3	डीईए	5	4	2	2	2	2	3	4	4	5
4	डीएचई	4	3	2	1	2	3	4	2	4	5
5	एलडी	3	3	2	2	1	3	3	2	4	5
6	कल्चर	4	5	2	2	2	4	2	6	5	5
7	आवासन एवं शहरी कार्य मंत्रालय	4	3	2	2	2	4	4	1	3	5
8	एमआईबी	2	4	2	2	2	4	3	4	4	5
9	एमओपीएनजी	3	3	1	0	1	3	0	5	5	5
10	एमओआरटीएच	4	3	1	1	2	3	5	1	5	5
11	डीईई	2	1	1	3	3	5	5	2	2	4
12	डीओडी	3	3	2	2	2	6	6	0	2	4

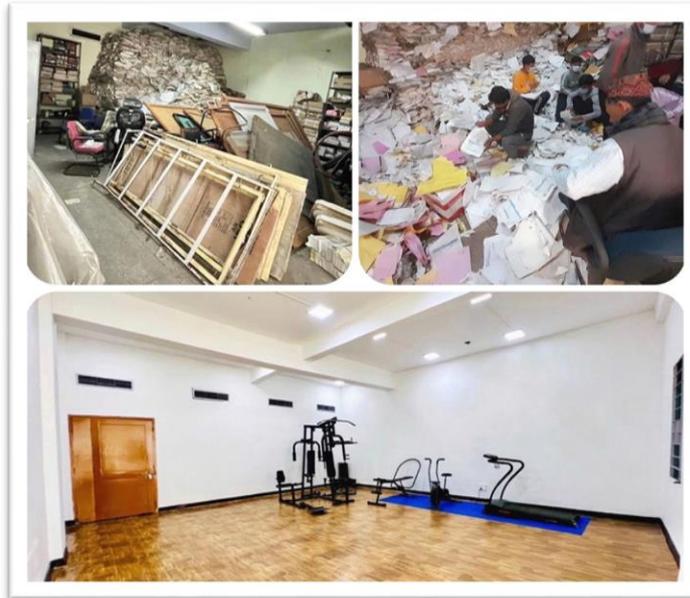
13	पोस्ट्स	3	3	1	1	1	3	4	1	1	4
14	डीपीआईआईटी	3	1	1	2	1	4	2	3	4	4
15	डीओसी	3	3	0	0	0	3	2	2	4	4
16	कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग	2	2	1	2	2	4	3	3	4	4
17	जल संसाधन नदी विकास विभाग	2	1	1	0	1	3	3	3	3	4
18	आयुष	3	4	0	2	2	4	2	2	4	4
19	एमईआईटीवाई	3	3	1	1	1	2	3	1	3	4
20	एमएसएमई	4	2	1	2	2	4	4	2	3	4
21	डेयर	2	3	0	0	1	4	1	3	2	3
22	डीबीटी	3	1	1	1	1	2	3	3	2	3
23	डीएसआईआर	1	3	2	1	1	3	3	0	0	3
24	एमसीए	1	3	0	0	1	3	6	0	1	3
25	एमओएलई	3	3	0	0	0	2	3	0	0	3
26	एमओएम	3	5	2	2	1	2	3	1	1	3
27	एमओपी	1	3	1	1	2	3	3	1	2	3
28	एमएसडीई	3	2	0	1	1	5	4	2	1	3
29	डीएच	2	1	0	0	1	3	2	3	3	3
30	रक्षा मंत्रालय	2	1	0	1	1	3	3	0	3	3
31	डीएचएफडब्ल्यू	2	3	0	0	1	3	2	2	4	3
32	डीओएलए	1	1	0	0	0	1	3	3	3	3
33	डीओएसईएल	3	4	1	1	0	2	2	2	3	3
34	एमओपीएसडब्ल्यू	0	1	0	2	2	4	3	2	3	3

*तालिका उन महीनों की संख्या (आवृत्ति) दर्शाती है, जहां मंत्रालयों/विभागों का निपटान 2 बार से अधिक 2 मापदंडों में 40% से कम था।

5 श्रेष्ठ परिपाटियां: कार्यालय स्थानों का संवर्धन



एक अप्रयुक्त स्थान को आधुनिक कार्यस्थल में परिवर्तित किया गया, अजमेर; रेल मंत्रालय



अप्रयुक्त हॉल को कार्यात्मक जिम में परिवर्तित किया गया, शिलांग; राजस्व विभाग



एनएसआईटी, हैदराबाद में वॉल आर्ट; कौशल विकास और उद्यमिता मंत्रालय



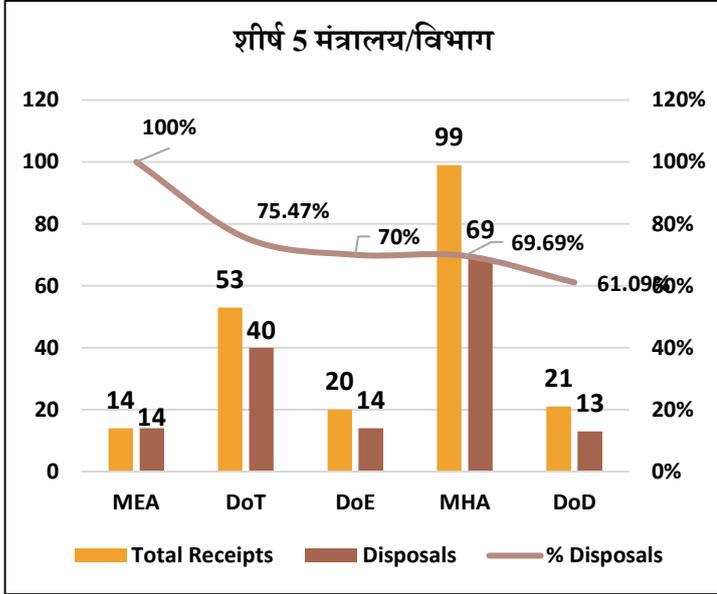
इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय द्वारा निर्मित उन्नत कार्यालय लेआउट



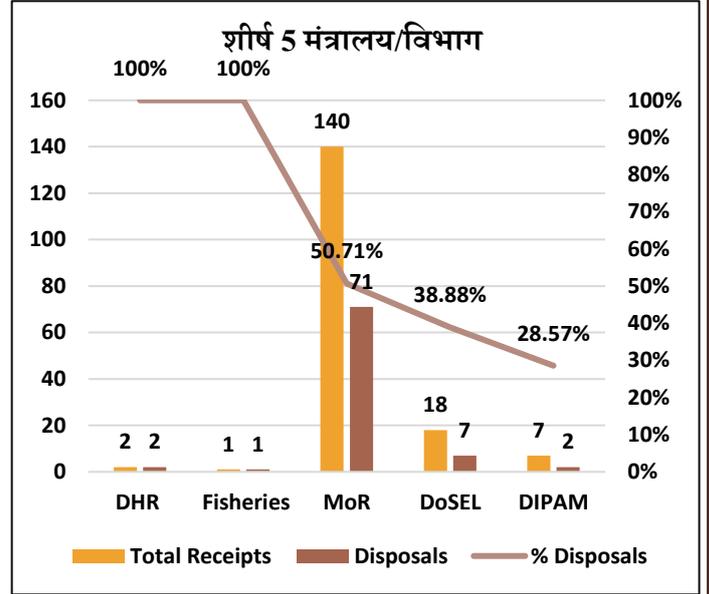
सांख्यिकी एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय के आर.के.पुरम स्थित डेटा इनोवेशन एवं सूचना विज्ञान प्रभाग में कॉरिडोर का कायाकल्प किया जा रहा है

6 मंत्रालयों/विभागों का मापदंड-वार कार्य निष्पादन

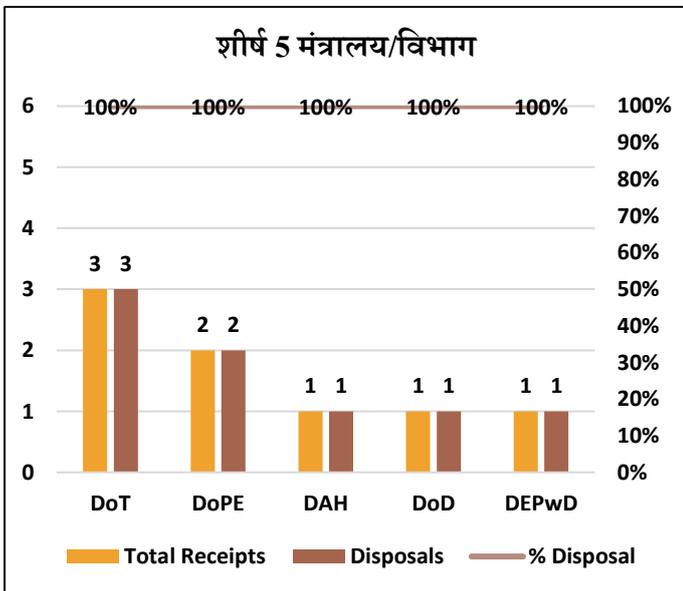
एमपी संदर्भ



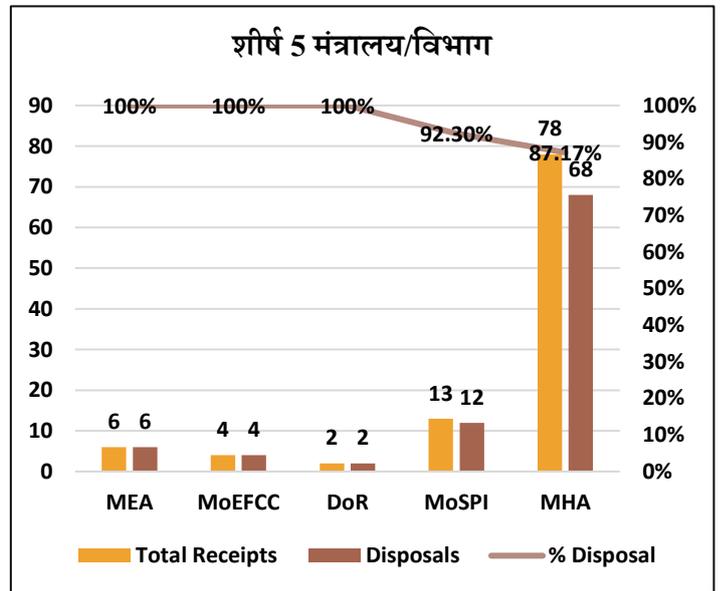
संसदीय आश्वासन



आईएमसी संदर्भ

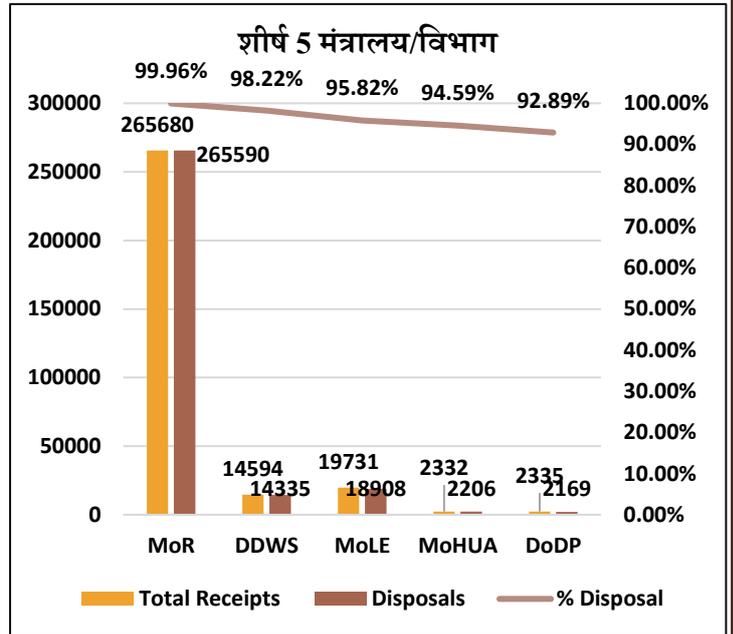
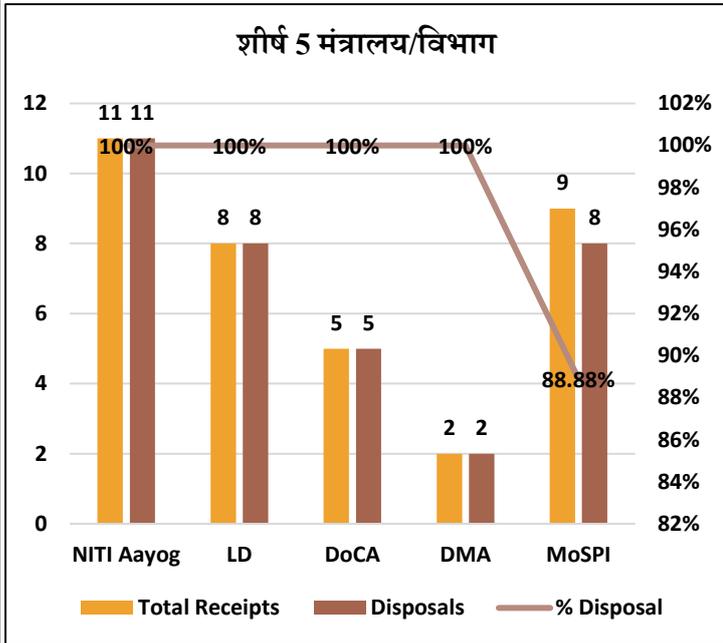


राज्य सरकार संदर्भ

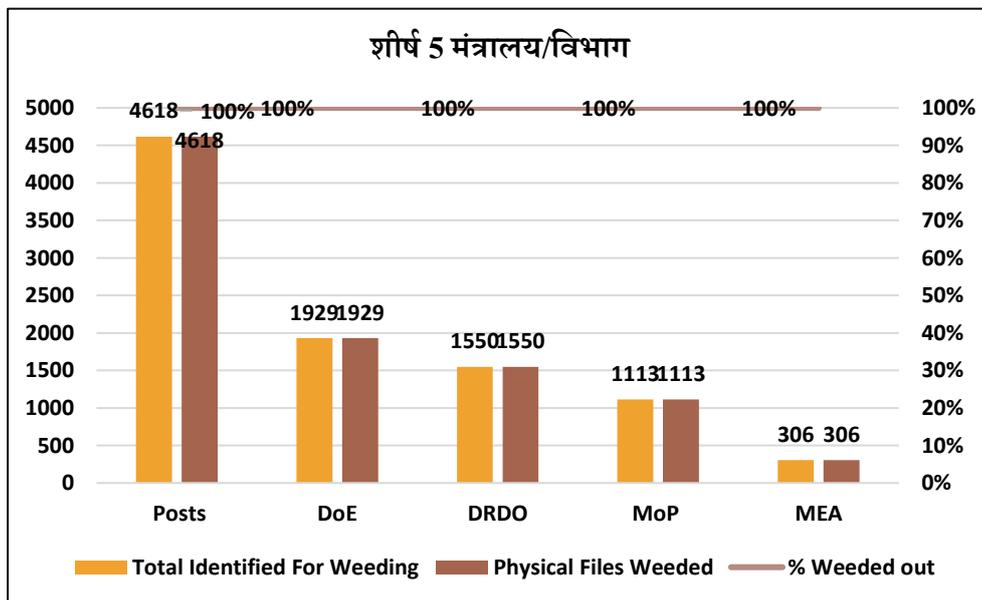


पीएमओ संदर्भ

लोक शिकायतें



छाँटाई की गई फाइलें



7 इन फोकस: कृषि अनुसंधान और शिक्षा विभाग

7.1 परिचय

कृषि मंत्रालय के तहत दिसंबर 1973 में कृषि अनुसंधान और शिक्षा विभाग (डेयर) की स्थापना की गई थी। (डेयर) देश में कृषि अनुसंधान और शिक्षा का समन्वय और प्रचार करता है। भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद (आईसीएआर) डेयर के तहत संचालित मुख्य स्वायत्त विंग है और इसकी स्थापना 1929 में हुई थी। डेयर पूरे देश में बागवानी, मत्स्य पालन और पशु विज्ञान सहित कृषि में अनुसंधान और शिक्षा के समन्वय, मार्गदर्शन और प्रबंधन के लिए प्रमुख अनुसंधान संगठन, भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद (आईसीएआर) के लिए आवश्यक सरकारी संपर्क प्रदान करता है। इसने विशेष रूप से स्वच्छता ही सेवा और विशेष अभियान 4.0 के दौरान नागरिकों को " स्वच्छता " की भावना के साथ एकीकृत करने पर काम किया। अभियान के मुख्य संदेशों ने समुदाय के सदस्यों को स्वच्छ, स्वस्थ वातावरण सुनिश्चित करने के लिए स्वस्थ, संधारणीय आदतों को अपनाने के लिए प्रोत्साहित किया।

7.2 स्वच्छता: एक झलक

स्वच्छता



आईसीएआर-एनआईएनएफईटी, कोलकाता द्वारा समुद्र तट सफाई अभियान चलाया गया



पहले



बाद में

आईसीएआर-एनएएआरएम, हैदराबाद में स्वच्छता अभियान चलाया गया



पहले



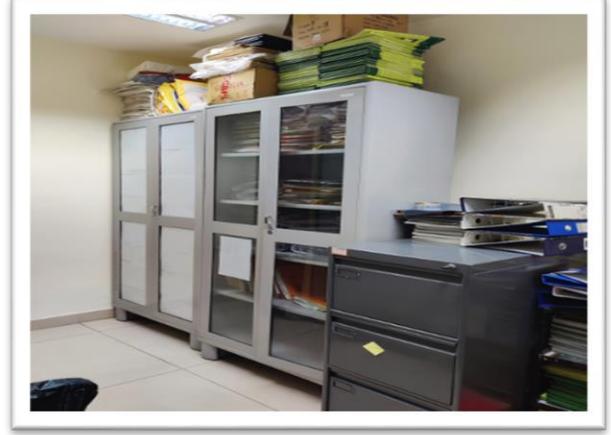
बाद में

आईसीएआर-सीआईआरसीओटी, मुंबई में फाइलों की छंटाई की गई और उन्हें व्यवस्थित किया गया

स्थान का कुशल प्रबंधन



पहले

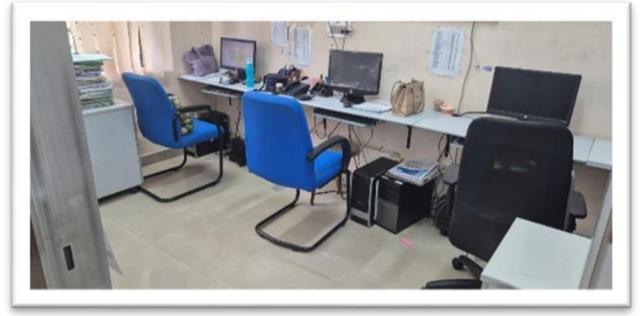


बाद में

आईसीएआर मुख्यालय, नई दिल्ली में फिजिकल फाइलों और कार्यालय स्थलों का बेहतर संचालन



पहले



बाद में

आईसीएआर मुख्यालय, नई दिल्ली में कुशलतापूर्वक प्रबंधित कार्यालय स्थल उत्पादकता और सहयोग को बढ़ावा दे रहे हैं

कार्यालय परिसर का संवर्धन



पहले



बाद में

आईसीएआर-आईआईएसएस, माऊ में आंशिक जल निकासी प्रणाली को पूरी तरह से कवर किया जा रहा है, जिससे स्वच्छता, पर्यावरणीय संतुलन और सार्वजनिक स्वास्थ्य को बढ़ावा मिलेगा



पहले



बाद में

आईसीएआर-सीआईएफए, भुवनेश्वर में अधिक संगठित और सहयोगात्मक कार्यस्थल के लिए कार्यालय परिसर का कायाकल्प

पर्यावरण अनुकूल परिपाटियां



पहले



बाद में

आईसीएआर-एनआईआरसी सिक्किम, द्वारा निर्मित एक सुंदर वर्टिकल आर्किड उद्यान, जो संधारणीय और स्पेस एफिसिएंट ग्रीन प्रेक्टिसेज को बढ़ावा देता है

कचरा निपटान



पहले



बाद में

आईसीएआर-एनआईएसए, रांची के कार्यालय परिसर में कचरा निपटान और स्वच्छता अभियान चलाया गया

ई-कचरा निपटान



पहले



बाद में

आईसीएआर मुख्यालय, नई दिल्ली में ई-वेस्ट का निपटान किया गया

नागरिक अभिमुख पहल



कौशल विकास और सस्टेनेबिलिटी को बढ़ावा देने के लिए विशेष अभियान 4.0 के तहत आईसीएआर कृषि विज्ञान केंद्र, री भोई, मेघालय में पारंपरिक हस्तशिल्प बुनाई में लगी महिलाओं का एक समूह।



आईसीएआर-सीआईपीएचईटी, लुधियाना के छात्र एक नागरिक-अभिमुख पहल के हिस्से के रूप में एक आउटडोर कला और शिक्षा गतिविधि में भाग लेते हए, जो समुदाय-संचालित वातावरण में रचनात्मकता, समावेशिता और अनुभवात्मक शिक्षा को बढ़ावा देती है।

7.3 उल्लेखनीय उपलब्धियां: डेयर

स्वच्छता अभियान और लंबित मामलों को घटाना

- क) 97579 वर्ग फुट स्थान खाली हुआ।
- ख) कचरा निपटान से 828009 रुपये का राजस्व अर्जित हुआ
- ग) 3159 स्थलों पर स्वच्छता अभियान चलाए गए

महीना	चलाए गए अभियान (संख्या में)	कचरा निपटान/ सफाई के बाद महीने में खाली हुआ स्थान (वर्ग फुट में)	फिजिकल फाइलों की समीक्षा (संख्या में)	छाँटाई की गई फाइलें (संख्या में)	डिजिटल फाइलों की समीक्षा (संख्या में)	बंद की गई ई-फाइलें (संख्या में)
जनवरी- 24	78	12764	458	341	68	68
फ़रवरी- 24	20	1914	110	37	9	9
मार्च-24	44	4720	740	369	17	17
अप्रैल- 24	60	27891	1318	1146	23	23
मई-24	50	7607	1144	870	119	119
जून-24	35	5571	284	67	49	4
जुलाई- 24	9	1647	155	37	26	0
अगस्त- 24	16	0	0	0	0	0
एससी 4.0	3159	97579	12773	7000	2000	2000

दिसम्बर- 24	2	135	70	45	5	5
जनवरी-25	36	640	104	32	61	56

निर्णयन दक्षता में वृद्धि

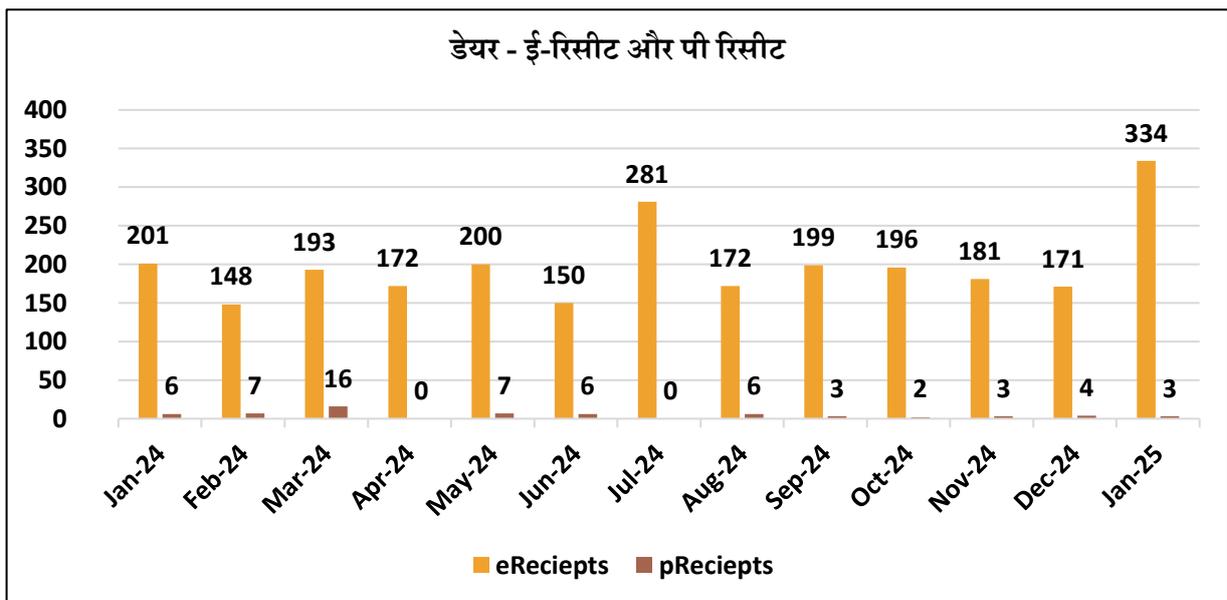
डेयर/आईसीएआर में डिलेयरिंग हो चुकी है और चैनल ऑफ सबमिशन को अधिकतम चार स्तरों तक रखा गया है। प्रशासनिक और किसी अन्य श्रेणी के काम के लिए, काम की प्रकृति के आधार पर, फाइलें आमतौर पर एसओ/एसओ/यूएस के स्तर पर शुरू की जाती हैं। मामले के महत्व को देखते हुए, आवंटित विषय से संबंधित फाइले संयुक्त सचिव/अपर सचिव/सदस्य स्तर तक जाती हैं। मार्च 2023 से वित्तीय शक्तियों को भी उचित स्तरों पर प्रत्यायोजित किया गया है।

ई ऑफिस

डीएआरई/आईसीएआर में 99 प्रतिशत फाइलों का डिजिटलीकरण कर दिया गया है, तथा लगभग सभी फाइलें और रिसीट ई-ऑफिस प्रणाली पर अपलोड कर दी गई हैं।

डीएआरई में ई-रिसीट और ई-फाइलों के शेयर में उल्लेखनीय वृद्धि हुई है। इसके अतिरिक्त, डीएआरई/आईसीएआर में अब सभी नई रिसीट्स इलेक्ट्रॉनिक रूप से तैयार की जा रही हैं।

क्र. सं.	ई-फाइलें/ई रिसीट्स	जन. 24	फ़र. 24	मार्च. 24	अप्रैल 24	मई 24	जून 24	जुलाई 24	अग. 24	सितं. 24	अक्. 24	नवं. 24	दिस .24	जन. 25
1	ई फाइलें	32	36	16	20	17	19	31	27	30	19	21	19	26
2	ई रिसीट्स	201	148	193	172	200	150	281	172	199	196	181	171	334



डेयर : सिंहावलोकन



जनवरी 2024-जनवरी 2025

8 निर्णयन दक्षता में वृद्धि पर कार्यालय ज्ञापन

No.30011/12/2015-O&M-Pt.I(6452)
 Government of India
 Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions
 Department of Administrative Reforms & Public Grievances

Sardar Patel Bhavan, Sansad Marg,
 New Delhi, Dated: 12.03.2021

Office Memorandum

Subject: - Increasing Efficiency in Decision Making in the Government - regarding

Efficient decision making is fundamental to a responsive and accountable governance. Accelerating the pace and efficiency of decision making is crucial for economic growth and enhancing the ease of living of citizens. The Central Secretariat Manual of Office Procedure (CSMOP) has been a guiding framework for effective functioning of the Central Secretariat offices. The fifteenth edition of the Manual i.e. CSMOP-2019 was brought out with the aim of bringing simplicity, efficiency and transparency in Government processes and procedures.

2. Comprehensive review of levels of disposal, channels of submission and effective use of technology is needed for enhancing efficiency in decision making. Accordingly, the following provisions of CSMOP, relating to minimizing levels of disposal and channels of submission, delegation of powers, effective use of the desk officer system, technology adoption including use of e-Office version 7.0 and strengthening of the Central Registration Unit are being reiterated for time bound compliance:

(A) Level of disposal and channel of submission

- (i) Each Ministry/Department shall review the instructions on levels of disposal and channels of submission keeping in view that the number of levels shall not exceed four by delegating powers to lower formations. This review shall be done at least once in three years. (CSMOP-2019, Para 7.6 (i) &(ii) of Chapter 7)
- (ii) The channels of submission shall be decided by the Ministry/Department concerned by taking into account the functionaries and functions of Government of India, as defined in Para 3.1 of Chapter-3 of CSMOP and ensuring that the levels in a channel of submission do not exceed four.
- (iii) The channel of submission of cases other than the classified ones must be made available on the website of the Department. The name, telephone number and e-mail I.D of the officers dealing with various subject should also be made available on the website. (Para 7.6(i) of CSMOP).

- (iv) Origin, destination and movement of files for each category of subject may be decided by the Ministry/Department concerned depending upon the importance of the issues/subjects. File movement for each category of subject should also be clearly charted with clear origin and decision levels. In this regard CSMOP-2019 Para 7.6 of Chapter 7 provides as under:-
- a. Dealing Officer will take action on a case in accordance with the Departmental instructions prescribing the level of final disposal as per the Departmental instructions on channel of submission of files for each category of cases.
- b. For addressing cross cutting issues, the Secretary of the concerned Ministry/Department should have the flexibility to create inter-disciplinary teams.
- c. Wherever level jumping in a given channel of submission is done in respect of any category of cases, each such case on its return will pass through all the levels jumped over in that channel and levels so jumped could, in suitable cases, resubmit the cases for reconsideration, if necessary.

(B) Effective Use of Desk Officer System:

Each Ministry/Department shall ensure that the Desk Officer System, as envisaged in Para 3.1 of Chapter 3 of CSMOP 2019 is put to optimum use. For this purpose, Ministry/Department shall identify the work which could be handled in a more effective and efficient manner by Desk Officers.

(C) Technology Adoptions - Optimizing e-Office Platform:

- (i) Technology needs to be progressively leveraged for efficient decision making. Chapter 15 of CSMOP is dedicated to e-Office digitization framework. As an enabler for march towards digital secretariat, e-Office aims to bring more transparency, efficiency and accountability in the Government transactions leading to increased promptness and productivity. Accordingly, e-Office platform should be optimally utilized by Ministries/Departments
- (ii) As Central Secretariat moves towards Digital Secretariat, the reskilling/upskilling of the existing supporting staff, also needs to be addressed suitably.
- (iii) E-office version 7.0 which also has provision for seamless movement of files across Ministries/Departments, is due to be rolled out by NIC in April, 2021. Ministries/Department should migrate to this version upon its roll out.

(D) Strengthening Central Registry Unit (CRU)

Each Department shall ensure that the CRU is made functional with optimum efficiency by meeting the human resources and infrastructure needs for functioning of the Digital Secretariat, as envisaged in Appendix 5.2 of CSMOP-2019.

3. All Ministries/Departments as well as their attached and subordinate offices shall ensure time bound compliance of the above. Action Taken Report in this regard may be furnished to DARPG expeditiously.

Kshatrapati Shivaji
Mar 12, 2021.

(Kshatrapati Shivaji)

Secretary to the Government of India

To
All Secretaries to the Government of India

अनुलग्नक- I आँकड़े जो अपलोड नहीं हुए

क्र. सं.	मंत्रालय/विभाग
1.	राजभाषा विभाग
2.	पेंशन एवं पेंशनभोगी कल्याण विभाग
3.	सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग
4.	युवा कार्यक्रम विभाग
5.	सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय
6	जनजातीय कार्य मंत्रालय

अनुलग्नक II- संक्षिप्तीकरण सूची

क्र. सं.	संक्षेपाक्षर	मंत्रालय/विभाग का नाम
1.	सीबीडीटी	केंद्रीय प्रत्यक्ष कर बोर्ड (आय कर)
2.	सीबीआईसी	केंद्रीय अप्रत्यक्ष कर और सीमा शुल्क बोर्ड
3.	डीपीआईआईटी	उद्योग संवर्धन और आंतरिक व्यापार विभाग
4.	डीएआरपीजी	प्रशासनिक सुधार और लोक शिकायत विभाग
5.	डीएआरई	कृषि अनुसंधान एवं किसान विभाग
6.	डीएएंडएफडब्ल्यू	कृषि एवं किसान कल्याण विभाग
7.	डीएएच	पशुपालन, डेयरी विभाग
8.	डीईई	परमाणु ऊर्जा विभाग
9.	डीबीटी	बायोटेक्नोलॉजी विभाग
10.	डीसीपी	रसायन एवं पेट्रोसायन विभाग
11.	डीओसी	वाणिज्य विभाग
12.	डीओसीए	उपभोक्ता मामले विभाग
13.	डीओडी	रक्षा विभाग
14.	डीओडीपी	रक्षा उत्पादन विभाग
15.	डीआरडीओ	रक्षा अनुसंधान एवं विकास विभाग
16.	एमओ डोनर	उत्तर पूर्वी क्षेत्र विकास मंत्रालय
17.	डीईए	आर्थिक कार्य विभाग
18.	डीईपीडब्ल्यूडी	दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग
19.	डीईएक्सडब्ल्यू	भूतपूर्व सैनिक कल्याण विभाग
20.	डीओई	व्यय विभाग
21.	डीओएफ	उर्वरक विभाग
22.	डीएफएस	वित्तीय सेवा विभाग
23.	फिशरीज	मत्स्य पालन विभाग

24.	डीओएफपीडी	खाद्य और सार्वजनिक वितरण विभाग
25.	डीएच एंड एफडब्ल्यू	स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण विभाग
26.	डीएच आर	स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग
27.	डीएचई	उच्चतर शिक्षा विभाग
28.	दीपम	विनिवेश और सार्वजनिक परिसंपत्ति प्रबंधन विभाग
29.	डीओजे	न्याय विभाग
30.	डीओएलआर	भूमि संसाधन विभाग
31.	डीओएलए	विधि कार्य विभाग
32.	डीएमए	सैन्य कार्य विभाग
33.	डीओएल	राजभाषा विभाग
34.	डीपीपीडब्ल्यू	पेंशन और पेंशनभोगी कल्याण विभाग
35.	डीओपीटी	कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग
36.	डीओपीएच	औषध विभाग
37.	पोस्ट्स	डाक विभाग
38.	डीओपीई	लोक उद्यम विभाग
39.	डीओआर	राजस्व विभाग
40.	डीओआरडी	ग्रामीण विकास विभाग
41.	डीओएसईएल	स्कूल शिक्षा और साक्षरता विभाग
42.	डीएसटी	विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग
43.	डीएसआईआर	वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान विभाग
44.	डीओएसजेई	सामाजिक न्याय और अधिकारिता विभाग
45.	डीओएस	अंतरिक्ष विभाग
46.	स्पोर्ट्स	खेल विभाग
47.	डीओटी	दूरसंचार विभाग
48.	डीओडब्ल्यूआर एंड आरडी	जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग

49.	डीओवाईए	युवा कार्यक्रम विभाग
50.	एलडी	विधायी विभाग
51.	आयुष	आयुष मंत्रालय
52.	मोका	नागर विमानन मंत्रालय
53.	कोल	कोयला मंत्रालय
54.	को-ऑपरेशन	सहकारिता मंत्रालय
55.	एमसीए	कॉर्पोरेट कार्य मंत्रालय
56.	एमओसी	संस्कृति मंत्रालय
57.	एमओडीडब्ल्यूएस	पेयजल और स्वच्छता मंत्रालय
58.	एमओई	शिक्षा मंत्रालय
59.	एमओईएस	पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय
60.	माइटी	इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय
61.	एमओईएफसीसी	पर्यावरण, वन और जलवायु परिवर्तन मंत्रालय
62.	एमईए	विदेश मंत्रालय
63.	एमओएफ	वित्त मंत्रालय
64.	एमओएफपीआई	खाद्य प्रसंस्करण उद्योग मंत्रालय
65.	एमएचआई	भारी उद्योग मंत्रालय
66.	एमओएचएफडब्ल्यू	स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय
67.	एमएचए	गृह मंत्रालय
68.	एमओएचयूए	आवासन एवं शहरी कार्य मंत्रालय
69.	एमआईबी	सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय
70.	एमओएलई	श्रम और रोजगार मंत्रालय
71.	एमएसएमई	सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय
72.	एमओएम	खान मंत्रालय
73.	एमओएमए	अल्पसंख्यक कार्य मंत्रालय
74.	एमएनआरई	नवीन एवं नवीकरणीय ऊर्जा मंत्रालय

75.	एमओपीआर	पंचायती राज मंत्रालय
76.	एमपीए	संसदीय कार्य मंत्रालय
77.	एमओपीएनजी	पेट्रोलियम एवं प्राकृतिक गैस मंत्रालय
78.	एमओपी	विद्युत मंत्रालय
79.	एमओआर	रेल मंत्रालय (रेलवे बोर्ड)
80.	एमओआरटीएच	सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय
81.	एमओपीएसडब्ल्यू	पत्तन, पोत परिवहन एवं जलमार्ग मंत्रालय
82.	एमएसडीई	कौशल विकास एवं उद्यमिता मंत्रालय
83.	एमओएसपीआई	सांख्यिकी एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन मंत्रालय
84.	एमओएस	इस्पात मंत्रालय
85.	एमओटी	वस्त्र मंत्रालय
86.	टूरिज्म	पर्यटन मंत्रालय
87.	एमओटीए	जनजातीय कार्य मंत्रालय
88.	एमओडब्ल्यूसीडी	महिला एवं बाल विकास मंत्रालय
89.	एमओवाईएस	युवा कार्यक्रम और खेल मंत्रालय
90.	नीति आयोग	नीति आयोग



सत्यमेव जयते

प्रशासनिक सुधार और लोक शिकायत विभाग

भारत सरकार

5 वां तल, सरदार पटेल भवन, संसद मार्ग, नई दिल्ली-110001